



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



100726741, *ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1*
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;
Рекламације: 0800 100 021;
www.nstoplana.rs; toplana@nstoplana.rs

Матични број: 08038210; ПИБ:
Шифра делатности: 3530,
Рачун: 325-9500700008494-30 (ОТР банка),
160-121608-69 (Banca Intesa),
105-800199-85 (AIK Банка)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ТРАФОСТАНИЦЕ „ТОПЛОВОД“- ОБЈЕКАТ ГРС

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 8-009/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Извођење радова на адаптацији трафостанице „Топловод“- објекат ГРС.

Мешовита набавка у складу са чланом 6а. Закона о јавним набавкама.

2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:
нема.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЖКП „Новосадска топлана“
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са знакомом:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-009/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-009/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **21.03.2016** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.03.2016** године са почетком у **10:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну

понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона из члана 76. Закона, предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9. - Потврда Наручиоца о извршеном упознавању са локацијом извођења радова у складу са тачком 25. овог упутства
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.- Листа референци,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 11.- Потврда,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 18. овог упутства
- докази наведени у Техничким спецификацијама.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-009/16“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: brislav.tramosljanin@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:30 – 15:30 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ. У овом обрасцу се наводе и подаци о произвођачу и типу понуђених добара.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У цени морају бити укључени сви трошкови.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која се испоставља након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да су радови извршени на уговорени начин.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршене радове износи минимално две године од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла**, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о примопредаји, Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10%**

вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Истовремено, предајом меница из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтеве за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију меница у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менична писма-овлашћења морају бити издата на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке) или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5. конкурсне документације.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

25. ОБАВЕЗА УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Неопходно је да заинтересовано лице (потенцијални понуђач) које је преузело конкурсну документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца, најмање **два** дана пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем затражи заказивање обиласка терена како би се упознао са локацијом извођења радова.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, Бранислав Малобабић на тел. +381 21/4881-130 ,е маил branislav.malobabic@nstoplana.rs, те у договору с њом заказати тачан термин упознавања са локацијом извођења радова. Заказани термин упознавања може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио конктакт особи Наручиоца.

Договореном упознавању ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Упознавање ће бити могуће организовати у радни дан и радно време Наручиоца, са терминима заказивања од 10-13 часова **Упознавање са локацијом извођења радова је обавезан – елиминациони услов.** Понуђачи који се упознају са локацијом извођења радова у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-009/16“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека

рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-009-16, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-009/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења, који не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 60 дана.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важећи Сертификат о акредитацији издат од Акредитованог тела Србије АТS да је понуђач акредитован за послове електричних мерења и испитивања

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже непоходним **пословним** капацитетом:
 - да је понуђач у претходне три године до дана подношења понуда извео радове и испоручио добра који су предмет ове јавне набавке у вредности од минимално 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а
 - да је понуђач овлашћен од стране произвођача прекидача које нуди за испоруку, уградњу и пуштање у рад средњенапонске опреме - 10кV прекидача
 - да поседује сертификат за систем управљања квалитетом по стандардима ISO 9001:2008

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- Листа референци (Образац 10.)
 - потврда/е претходних наручилаца (Образац 11.) или фотокопија Уговора или фотокопија Рачуна за радове и добра који су предмет ове јавне набавке
 - овлашћење за испоруку, уградњу и пуштање у рад средњенапонске опреме - 10кV прекидача издато од стране произвођача прекидача
 - копија важећег сертификата за тражени стандард
- 2.- да располаже неопходним **техничким** капацитетом:
 - да понуђач поседује или изнајмљује инструменте за напонска испитивања вакумских прекидача према ANSI/IEEE стандардизованој DC испитној методи IEC 694 i ANSI C37.06, непосредно пре стављања под напон уз израду извештаја са испитивања
 - понуђач треба да је регистрован за послове електричних мерења и испитивања да би након монтаже (уградње) извршио испитивање вакумских

средњенапонских прекидача

- да понуђач поседује или изнајмљује уређај за секундарно испитивање заштитних релеја „Siemens“ 7SJ6005(пошто је дужан да након испитивања изврши секундарно испитивање припадајућих заштитних релеја и сачини извештај)
- да понуђач има минимум једно возило за транспорт

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- картицу основног средства или важећи уговор о закупу захтеваног средства
- важећи сертификат о акредитацији издат од акредитованог тела Србије АТС (уз акредитацију обавезно приложити и обим акредитације)
- картицу основног средства или важећи уговор о закупу захтеваног средства
- фотокопија очитане саобраћајне дозволе
и
фотокопија уговора о закупу или уговора о лизингу возила уколико возило није у власништву понуђача

3.- да располаже непоходним **кадровским** капацитетом:

- најмање један запослен/ангажован дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом ИКС 350 и 450
- најмање један запослен/ангажован дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом ИКС 352
- најмање пет запослених/ангажованих електро струке .

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- фотокопије тражене лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа на дан подношења понуде за инжењере и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- фотокопије одговарајућих М или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица;
- фотокопије важећих уговора о радном ангажовању (уговори морају бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду;
Тражена струка извршилаца мора бити јасно наведена у М обрасцима за запослена лица и достављеним уговорима за ангажована лица.
Уколико М обрасци достављени за запослена лица не садрже јасно наведен овај податак, за запослена лица треба доставити у понуди и уговоре о раду који морају садржати податак о траженој струци.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова у вези са тражним капацитетима.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број _____ наручиоца – ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-009/16
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-009/16**, објављеног дана **09.03.2016.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи _____
(словима _____)
без пдв-а

2. Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји

3. Рок извођења радова: _____ (минимално 30 дана, максимално 60 дана од дана увођења у посао)

4. Гарантни рок: _____ (минимално 2 године)

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б	Предмет	Јединица мере	Кол.	Произвођач и тип	Јединична цена без ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ
1.	Vakumski visokonaponski fiksni prekidač tip: Evolis 12kV, proizvođača Schneider Electric ili odgovarajući	КОМПЛЕТ	3			
2.	Demontaža postojećeg prekidača, isporuka i ugradnja novog prekidača sa prilagođenjem priključaka na primarnoj strani, izrada novog sekundarnog ožičenja prekidača zajedno sa mehaničkim i električnim blokadama, merenja prelaznih otpornosti kontakata i dielektrična ispitivanja prekidača	КОМПЛЕТ	3	///		
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
	ИЗНОС ПДВ - УКУПНО					
	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

Структуру цене дао:

М.П

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА
Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-009/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-009/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од дана одређеног за коначно извршење посла.
- одмах након потписивања финалног Записника о примопредаји, Наручиоцу поднети бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____, 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПОТВРДА ОБАВЕЗНОГ УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ ИЗВОЂЕЊА
РАДОВА**

Потврђујемо да је заинтересовано лице _____
(назив, седиште, ПИБ) преко свог овлашћеног представника
_____ (име, презиме, број личне карте) у
складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова „Извођење радова на
адаптацији трафостанице „Топловод“-објекат ГРС“, бр. ј.н. 8-009/16, дана _____.20__.
године извршио обавезу упознавања са локацијом извођења радова, односно да је
обишао и упознао се са стањем - Извођење радова на адаптацији трафостанице
„Топловод“- објекат ГРС.

Обилазак је омогућио Наручилац (ЈКП „Новосадска топлана“) преко свог доле
наведеног овлашћеног представника.

Заинтересовано лице је овим обиласком сагледало у потпуности техничке оквира и
обим предвиђених радова предметне јавне набавке.

Обиласку присуствовао:

Обилазак извршио:

Представник Наручиоца

Представник заинтересованог лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-**ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац (назив седиште),	Број и датум уговора или фактуре	Назив и кратак опис изведених радова и испоручених праћећих добара	Вредност радова без пдв-а	Представник Наручиоца (име, презиме, контакт телефон, е mail)

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

ПОТВРДА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујемо да нам је

_____ (називи и седиште извођача)

у периоду од _____ године до _____ године, **квалитетно и у року**, извео радове _____

(назив и опис изведених радова и испоручених пратећих добара)

у вредности од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на адаптацији трафостанице „Топловод“-објекат ГРС, ЈН бр. 8-009/16 за коју је позив објављен на Порталу јавни набавки дана 09.03.2016. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Isporuka Vakumskih visokonaponskih fiksni prekidača tip: Evolis 12kV, proizvođača Schneider Electric / UKUPNO KOMPLETA 3 / ili odgovarajući, sledećih tehničkih karakteristika:
Rastojanje između polova: 185mm
Nazivni napon: 12kV, 50Hz
Nazivna struja (I_p): 800 (1250)A
Struja isključenja (I_{sc}):31,5kA
Struja uključenja (I_p):79kA
Sa naznačenim ciklusom operacija O-0,3sec-CO-3min-CO
Minimalno vreme isključenja: 50ms
Minimalno vreme prekidanja: 60ms
Minimalno vreme uključenja:65ms
Minimalni broj operacija: 10 000
Minimalni broj operacija pri maksimalnoj struji isključenja (I_{sc}): 50
Mehanička izdržljivost: klasa M2
Električna izdržljivost: klasa E2
Kapacitivna struja prekidanja: Klasa C1
Mogućnost odvojenog poručivanja i isporuke prekidača i njegovog kućišta
Tehnologija prekidača u AMF (Axial Magnetic Field) izvedbi
Opseg radne temperature: -25 do +40°C
Normalan rad u uslovima prosečne relativna vlažnost: <95% (24sata) ; <90% (mesac dana)
Sa motorno-opružnim pogonom 220-250VAC
Sa špulnom za isključenje 230 VAC
Sa špulnom za uključenje 230 VAC
Sa niskonaponskim 42 pinskom konektorom za vezu prekidača i NN odeljka ćelije, ožičeni sa provodnicima dužine 2m
Sa minimalnim brojem pomoćnih kontakata: 12
Sa opcijom zaključavanja prekidača u isključenom položaju, sa prednje strane
Sa elzet - Ronis tipom ključa
Sa brojačem isključenja
Sa bojama tastera i indikatora u skladu sa IEC: isključenje/uključenje - crvena/crna, prekidač otvoren/ zatvoren - crna/bela, opruga navijena/nije navijena - bela/žuta
Sa pratećom dokumentacijom: elektičnom šemom prekidača i uputstvom za upotrebu (na engleskom i srpskom jeziku)

2. Radovi

Pozicija treba da obuhvati demontažu postojećeg prekidača 800A, 31,5kA ,12kV zajedno sa njegovim primarnim i sekundarnim vezama, na prekidaču i u NN odeljku pripadajuće ćelije, isporuku i ugradnju novog prekidača tip Evolis 800(1250)A, 31,5kA, 12kV, proizvođača Schneider Electric ili odgovarajući sa prilagođenjem priključaka na primarnoj strani. Takođe, potrebno je izvršiti izradu novog sekundarnog ožičenja prekidača, zajedno sa mehaničkim i električnim blokadama. Nakon montaže i povezivanja prekidača, a pre stavljanja prekidača u pogon, potrebno je izvršiti potrebna merenja prelaznih otpornosti kontakata i dielektrična ispitivanja prekidača . Pozicija uključuje i kompletan sitan materijal (redne stezaljke, pomoćne releje, bakarne šine, VN izolatore...) po sistemu ključ u puke

..... **UKUPNO KOMPLETA 3**

3. Uz ponuđeni tip prekidača potrebno je dostaviti i sledeću dokumentaciju:

Katalog prekidača iz koga se nedvosmisleno može videti da ponuđeni tip prekidača zadovoljava sve tražene karakteristike.

Sertifikat u skladu sa IEC 62271-100 , preveden na srpski jezik i overen od strane ovlašćenog prevodioca.

Manufactures Declaration - Safe Failure Fraction (SEF) prema IEC 61508 , preveden na srpski jezik i overen od strane ovlašćenog prevodioca.

4. Projektna dokumentacija:

Izvođač je u obavezi da isporuči Projekat izvedenog objekta u tri primerka u papirnoj formi i u elektronskoj formi

МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење радова на адаптацији трафостанице „Топловод“-објекат ГРС
БР. 8-009/16

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. ЈКП "НОВОСАДСКА ТОПЛАНА" Нови Сад, Владимира Николића 1,
ПИБ : 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић,
дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Извођач).

Основ уговора:

ЈН број: 8-009/16

Понуда Извођача заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији трафостанице „Топловод“-објекат ГРС, у свему према усвојеној понуди Извођача од _____. године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 8-009/16, који чине саставни део овог Уговора.

(Извођач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Укупна цена радова утврђена је у понуди из члана 1. Уговора и износи _____ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. Уговора изврши у свему према понуди из члана 1. Уговора, техничкој спецификацији, са стручном радном снагом и у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извођач се обавезује да у току извршења уговорених радова набавља и употребљава материјал и опрему од првокласног квалитета који одговарају важећим стандардима за предметне врсте радова, техничким нормативима и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Извођач је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописани начин.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. Уговора изврши у року од _____ (минимално 30, максимално 60) календарских дана од дана увођења у посао.

У случају кашњења у извршењу радова Извођач се обавезује да, на име уговорне казне, за сваки дан кашњења, изврши уплату на рачун Наручиоца у висини од 0.5% од уговорене вредности радова, с тим што износ уговорене казне не може да пређе 5% од укупне вредности радова из члана 2. став 1. Уговора.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Извођачу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, која се испоставља након потписивања Записника о примопредаји из члана 5. Уговора од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца, којим ће верификовати да су радови извршени на уговорени начин.

Члан 5.

По извршеним радовима, представник Наручиоца оверава Записник Извођачу, чиме потврђује да су радови извршени.

Уколико извршени радови не одговарају уговореним радовима, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем радова и у року од 3 дана писмено обавести Извођача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извођача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење радова, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 6.

Извођач је обавезан да радове изведе у складу са уговором, важећим техничким прописима, и правилима струке.

Све штете које проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом, у току извођења радова, Извођач је дужан да надокнади Наручиоцу, сходно правилима о одговорности за штету.

Члан 7.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ (минимум 2 године) од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана, на први позив Наручиоца отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, о свом трошку, и то у року од 3 дана од дана пријема позива.

Ако Извођач не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да ангажује другог извођача, а на терет Извођача.

Члан 8.

Као гаранцију за добро извршење посла Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 10% вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла, а која ће бити активирана уколико Извођач не изврши овим уговором преузете обавезе као и уколико непажњом, кривицом или пропуштањем радње Извођача настане штета Наручиоцу.

Извођач се обавезује да одмах након потписивања Записника о примопредаји

изведених радова, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини 5% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Извођач се обавезује да ће са предајом меница без протеста предати Наручиоцу копије важећих картона са депонованим потписом овлашћених лица Извођача као и овлашћење да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Извођача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Извођач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Члан 9.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив Наручиоца за подношење понуда број 8-009/16;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Извођача од _____ године;

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути закључени уговор у случају да :

- Извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао
- Извођач не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка а Извођач два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

Напомена : Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.