



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | www.nstoplana.rs | toplana@nstoplana.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОБАВЕЗНИ ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА РАД
СА АСПЕКТА БЗР**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: 8-16/16

Нови Сад, 28.06.2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-16/16-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-1626/1 од 10.02.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
Обавезни периодични прегледи машина и опреме за рад са аспекта БЗР
Ј.Н. бр. 8-16/16**

Конкурсна документација садржи:

<u>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u>	3
<u>II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	4
<u>III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</u>	16
<u>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u>	17
<u>V ОБРАСЦИ</u>	21
<u>VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ</u>	33
<u>VII МОДЕЛ УГОВОРА</u>	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Обавезни периодични прегледи машина и опреме за рад са аспекта БЗР
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **06.07.2016.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.07.2016.** године са почетком у **12:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкамаи то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће из члана 75. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона и члана 76. Закона, предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство обезбеђења озбиљности понуда у складу са тачком 17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-16/16“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: dejan.badnjarevic@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:30 – 15:30 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Понуђене цене су фиксне.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Стварна количина пружених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ-а не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно 2.500.000,00 динара, без ПДВ.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач ће испостављати фактуру након сваке појединачне извршене услуге.

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.

16. РОК И ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Рок извршења појединачне услуге не може бити краћи од 5, нити дужи од 10 календарских дана од дана пријема позива Наручиоца.

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 1 (једне) године.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је Уговор закључен.

Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на понуђача, члана групе понуђача (одређеног споразумом о заједничком извршењу посла), али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и овери, те достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци

24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-16/16 “.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-16-16, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-16/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења појединачне услуге, а који не може бити краћи од 5, нити дужи од 10 календарских дана.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, која одговара процењеној вредности јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Лиценца за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Понуђач мора поседовати важеће сертификате система квалитета SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001

Доказ:

- фотокопије важећих сертификата система квалитета SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO OHSAS 18001

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Понуђач има запослена/ангажована најмање 2 (два) лица са високом стручном спремом која поседују Лиценцу одговорног лица за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Докази:

- фотокопија одговарајућих М или М3 образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно здравствено осигурање за запослена лица са траженом стручном спремом и лиценцом. Тражена стручна спрема лица мора бити јасно наведена у М обрасцима за запослена лица. Уколико М обрасци достављени за запослена лица не садрже јасно наведен овај податак, за запослена лица треба доставити у понуди и диплому о стеченој стручној спреми.

- фотокопија важећих уговора о радном ангажовању (уговори морају бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) ван радног односа по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице); Уколико достављени уговори за не садрже јасно наведен овај податак, за ангажована лица треба доставити у понуди и диплому о стеченој стручној спреми.
- фотокопија важећих Лиценци одговорног лица за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова

јавно доступни.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе доказе који су јавно доступни и да наведе интернет страницу надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/16 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У _____ дана _____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-16/16
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 8-16/16, објављеног дана 28.06.2016. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи _____
(словима _____) без пдв-а.
2. **Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.**
3. **Период извршења:** Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 1 (једне) године.
4. **Рок извршења појединачне услуге:** _____ (не краћи од 5, нити дужи од 10) календарских дана од дана пријема позива Наручиоца.
5. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда.
6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
 б) заједничка понуда
 в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Предмет/опис	Јединица мере	Количина оквирно	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (количина X јединична цена)
1.	дизалице кранске	преглед	7		
2.	дизалице камионске	преглед	2		
3.	пумпе	преглед	95		
4.	котлови	преглед	25		
5.	горионици	преглед	35		
6.	вентилатори (котлова + зидни)	преглед	40		
7.	двострана тоцила	преглед	14		
8.	брусилице (стубне, ручне, акумулаторске)	преглед	30		
9.	компресори	преглед	20		
10.	дизел агрегати	преглед	8		
11.	дизел пумпе	преглед	4		
12.	когенерациони мотори	преглед	3		
13.	когенерационе пумпе	преглед	8		
14.	когенерациони вентилатори	преглед	4		
15.	когенерациони генератори	преглед	3		
16.	хидрауличне пресе	преглед	2		
17.	универзални струг	преглед	1		
18.	машина за испитивање пумпи	преглед	1		
19.	машина за испитивање регулатора притиска	преглед	1		
20.	машина за сечењ и нарезивање цеви	преглед	3		
21.	комбинована соларска машина	преглед	1		
22.	хоризонтална тракаста тестера	преглед	2		
23.	хидраулична машина за сечење цеви	преглед	2		
24.	апарати за електролучно заваривање	преглед	3		
25.	апарати за заваривање у заштитној ЦО2 атмосфери	преглед	2		
Укупна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а (20%) укупно					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Структуру цене дао:

М.П.

 потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/16 подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За потребе ЈКП „Новосадска топлана“ потребно је извршити преглед и испитивање опреме за рад са аспекта безбедности и здравља на раду, а све према Правилнику о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС”, број 94/06), Правилнику о изменама и допунама Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС”, број 114/14), Правилнику о изменама и допунама Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС”, број 102/15)

Број прегледа: **оквирно 316 прегледа**

Пружалац услуга мора да обезбеди терет за испитивање дизалица, максимална носивост је 8 тона терета.

Извештај о прегледу и испитивању дизалица, доставити посебно за сваку дизалицу и уписати у контролну књигу.

Извештај доставити у писаној (два примерка) и електронској форми.

Распоред дизалица по објектима:

- ТО „ЈУГ“ – мостна дизалица **5000 kg** „Атмос“ Хоче
- „ГРС“ – мостна дизалица **8000 kg** „Атмос“ Хоче
- ТО „ЗАПАД“ – мостна дизалица **5000 kg**, „ВУЛКАН“ Ријека
- ТО „СЕВЕР“: једнограда шинска дизалица **3200 kg**, „Колпарт“, Београд
- ТО „ИСТОК“: **5000 kg** „Феромонтинг“, Батајница

Р.б	опрема	Оквирна количина
1.	дизалице кранске	7
2.	дизалице камионске	2
3.	пумпе	95
4.	котлови	25
5.	горионици	35
6.	вентилатори (котлова + зидни)	40
7.	двострана тоцила	14
8.	брусилице (стубне, ручне, акумулаторске)	30
9.	компресори	20
10.	дизел агрегати	8
11.	дизел пумпе	4
12.	когенерациони мотори	3

13.	когенерационе пумпе	8
14.	когенерациони вентилатори	4
15.	когенерациони генератори	3
16.	хидрауличне пресе	2
17.	универзални струг	1
18.	машина за испитивање пумпи	1
19.	машина за испитивање регулатора притиска	1
20.	машина за сечењ и нарезивање цеви	3
21.	комбинована соларска машина	1
22.	хоризонтална тракаста тестера	2
23.	хидраулична машина за сечење цеви	2
24.	апарати за електролучно заваривање	3
25.	апарати за заваривање у заштитној ЦО2 атмосфери	2
26.	Укупно:	316

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Обавезни периодични прегледи машина и опреме за рад са аспекта БЗР
БР. 8-16/16

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД»
Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које
заступа директор Добросав Арсовић дипл.екон. (у даљем тексту: Корисник
услуга), и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 8-16/16

Понуда Пружаоца услуга заведена код Корисника услуга под бројем _____ од
_____ године

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обавезног периодичног прегледа
машина и опреме за рад са аспекта БЗР (у даљем тексту: услуге), у свему према
усвојеној понуди Пружаоца услуга од _____ године и Техничким
карактеристикама из конкурсне документације број 8-16/16, који чине саставни део
овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____ из
_____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну
набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из
члана 1. уговора.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додатну вредност.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да испоставља фактуру након сваке појединачне
извршене услуге.

Корисник услуга се обавезује да на име накнаде за извршене услуге плати
Пружаоцу услуга према ценама из члана 2. уговора, увећаним за износ обрачунатог
пореза на додатну вредност, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за
извршене услуге за претходни месец.

Члан 4.

Рок извршења појединачне услуге износи ____ (најкраће 5, а најдуже 10) календарских дана од дана пријема позива Корисника услуга.

Услуга се реализује од дана закључења овог Уговора, па у периоду од 1 (једне) године.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави бланко соло меницу, на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфељу Корисника услуга, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овереног од стране банке (овера не старија од 6 месеци), овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Пружалац услуга се обавезује да преда Кориснику услуга и фотокопију ОП обрасца.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке. која износи 2.500.000,00 динара без стопе ПДВ-а.

Корисник услуга није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати

аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 7.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 8.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив Корисника услуга за достављање понуда број 8-16/16;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Пружаоца услуга од _____.

Члан 9.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

Добросав Арсовић дипл.екон.

Напомена : Понуђач је обавези да дати Модел уговора потпише и овери и достави у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.