



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



JKP Novosadska toplana" Novi Sad, Vladimira Nikolića 1

Tel: (+381 21) 4881-101; Faks: 4881-253;

banka), Reklamacije: 0800 100 021;

www.nstoplana.rs; toplana@nstoplana.rs

Matični broj: 08038210; PIB: 100726741;

Šifra delatnosti: 3530,

Račun: 325-9500700008494-30 (OTP

160-121608-69 (Banca Intesa),

105-800199-85 (AIK Banka)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**„УСЛУГА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ
ПОДСТАНИЦА И ОБЈЕКТА ТОПЛАНЕ“**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-12/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (*овера печатом на месту где је затворена*), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за отворени поступак 1-12/16 – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члана групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођача другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступка 1-12/16 – НЕОТВАРАЈ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **25.07.2016.** године до **9 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **25.07.2016.** године са почетком у **10:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНАРЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Потврда о извршеним услугама дезинсекције, дезинфекције и дератизације
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Списак извршених референтних услуга дезинсекције, дезинфекције и дератизације у привредним субјектима из енергетског сектора
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копије полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку бр. 1-12/16.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е-маил svetelinko.letic@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:30 – 15:30 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену без ПДВ-а, док Образац структуре цена Понуђач попуњава по датом упутству у наведеном обрасцу.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној фаktури за извршене услуге у претходном месецу.¹

Авансно плаћање није предвиђено.

17. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци па у периоду од једне године.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе

¹ У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2015, 68/2015)

бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од од рока на који је закључен Уговор.

Истовремено, предајом менице се изабрани понуђач обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 6. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане је „најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу укупно понуђену цену за услуге дезинсекције.

Ако је и укупно понуђена цену за услуге дезинсекције иста, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу укупно понуђену цену за услуге дезинфекције.

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, која одговара процењеној вредности јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља

основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу

великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора, потпише и овери и достави у оквиру понуде.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 1-12/16“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1-12-16, сврха: ЗЗП, јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, јн. бр. 1-12/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*

3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење које издаје Министарство здравља и Министарство пољопривреде – Управа за заштиту биља и Управа за ветерину о испуњавању услова за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да:

1.1. да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.),

привредним субјектима извршио предметне услуге у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ испуњености услова:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Потврда о извршеним услугама дезинсекције, дезинфекције и дератизације, и
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Списак извршених референтних услуга дезинсекције, дезинфекције и дератизације у привредним субјектима.
- 1.2. осигурање од одговорности из делатности дезинсекције, дезинфекције и дератизације за 2016. годину

Доказ испуњености услова: важеће фотокопије полисе одговорности из делатности дезинсекције, дезинфекције и дератизације за 2016. годину

2. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

2.1. да је понуђач за предметне услуге дератизације, дезинсекције, дезинфекције сертификовани по следећим стандардима:

- 2.1.1. СРПС ИСО 9001:2008,
- 2.1.2. СРПС ИСО 14001:2005, и
- 2.1.3. СРПС ОХСАС 18001.

Доказ испуњености услова: испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију наведених важећих сертификата:²

- СРПС ИСО 9001:2008,
- СРПС ИСО 14001:2005, и
- СРПС ОХСАС 18001.

Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

2.2. Да поседује минимум најмање 6 возила за извршење предметне ЈН;

Доказ испуњености услова:

- Електронски прочитана саобраћајна дозвола, односно копије важећих саобраћајних дозвола – за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити уговоре о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила.

² Важећа верзија наведених СРПС стандарда подразумева и раније/старије важеће верзије, а чији су следбеници тренутно актуелне верзије објављене на интернет страници Института за стандардизацију Србије. Ранија/старија важећа верзија је и она која важи до рока одређеног за евентуална усклађивања и где рок важења не може бити краћи од рока за завршетак предмета јавне набавке.

2.3. да има важеће решење за биоцидне производе којим ће се вршити третман дезинскеције, дезинфекције и дератизације које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине, односно ранији називи институција задужених за издавање Решења за биоцидне производе; безбедносни лист и упутство.

Доказ испуњености услова:

- фотокопија важећег решења за биоцидне производе којим ће се вршити третман дезинскеције, дезинфекције и дератизације, фотокопија безбедносног листа и упутства.

3. **Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом** – и то да на дан подношења понуда има девет (9) запослених/ангажованих лица од којих:

- 3.1. најмање једног (1) лекара медицине - специјалиста епидемиолог или специјалиста хигијене, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр.125/04, 36/15 и 15/16) и Одлуке о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање ДДД („Сл. лист СРЈ“, бр.27/97);
- 3.2. најмање једног (1) доктора ветерине, у складу са Законом о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр.91/05, 30/10 и 93/2012) и Правилника о условима које морају да испуњавају организације удруженог рада за вршење ДДД („Сл. лист СФРЈ“, бр.22/88);
- 3.3. најмање једног (1) дипломираног инжењера заштите биља, у складу са Законом о средствима за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр.41/09) и Правилником о условима за обављање послова ДДД у области заштите биља и биљних производа („Сл. лист СРЈ“, бр.12/99) и
- 3.4. најмање једног (1) санитарног техничара – санитарно-еколошки смер (IV или VI степен стручне спреме), у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр.125/04, 36/15 и 15/16) и Одлуке о условима који морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање ДДД („Сл. лист СРЈ“, бр.27/97).

Доказ испуњености услова:

- образац МА (М или МЗ-А) или фотокопије важећих уговора о радном ангажовању (уговори морају бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) или по основу другог уговора у складу са Законом о раду;
- сва запослена/ангажована лица морају имати фотокопије потврда за оспособљеност за рад са биоцидима из програма јавног здравља коју издаје Завод за биоциде и медицинску екологију или Ветеринарски факултет;
- фотокопија уговора о раду за запослена лица или другог уговора у складу са Законом о раду за лица ангажована код Понуђача;
- фотокопија одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица;
- потврда о плаћеним порезима и доприносима за сва запослена/ангажована лица за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за

предметну ЈН, којом Понуђач доказује да располаже са траженим бројем запослених радника или на други начин радно ангажованих лица;

- лекарско уверење за све запослене/ангажоване раднике;*
- оверена и потписана изјава са списком запослених/ангажованих лица;*
- фотокопије диплома за лица: лекар медицине - епидемиолог специјалиста или специјалиста хигијене, доктор ветерине, дипл. инж заштите биља и санитарни техничар и*
- за доктора ветерине приложити фотокопију уверења о оспособљености за обављање послова ДДД коју издаје Катедра за зоохигијену Факултета ветеринарске медицине и лиценцу за обављање ветеринарске делатности коју издаје Ветеринарска комора РС.*

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних и техничких и кадровских капацитета код понуђача.

Начин достављања доказа:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе доказе који су јавно доступни и да наведе интернет страницу надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико, и када је то одређено конкурсном документацијом, подноси електронску понуду у ком случају се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт. број: _____

3.- Матични број: _____

4.- Порески број: _____

5.- Врста (величина) правног лица:

- | | |
|------|---------------|
| 5.1. | микро, |
| 5.2. | мало, |
| 5.3. | средње, |
| 5.4. | велико, |
| 5.5. | предузетник, |
| 5.6. | физичко лице. |

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Шифра делатности: _____

7.- Број телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр. рач. _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а) самостално | б) као носилац посла из групе понуђача | в) са подизвођачем.

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 1-12/16 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 1-12/16
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 1-12/16, објављеног дана **24.06.2016.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____ (словима _____) без ПДВ-а
2. **Укупно понуђена цена за услуге дезинсекције:** _____ динара без ПДВ-а
3. **Укупно понуђена цена за услуге дезинфекције:** _____ динара без ПДВ-а
4. **Укупно понуђена цена за услуге дератизације:** _____ динара без ПДВ-а
5. **Рок плаћања:** Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној фактури за извршене услуге у претходном месецу.
6. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
 б) заједничка понуда
 в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац цене за услуге дезинсекције				
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> (3x4)
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама Управне зграде	m ²	1500		
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943		
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама подстаница	m ²	69300		
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама локала	m ²	160		
Уништавање крпеља на спољашњим површинама објеката топлана, објекта ГРС и објекта Радионица - Мишелук	m ²	17100		
Интервенција по позиву (осе и стршљени) на објектима топлана, ГРС, Управне зграде и Радионице - Мишелук	ком	1		
Уништавање бува на унутрашњим површинама подстаница (УЛВ)	m ³	173250		
Укупно понуђена цена за услугу дезинсекција без ПДВ-а:				

Образац цене за услуге дезинфекције				
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> <i>(3x4)</i>
Дезинфекција унутрашњих површина Управне зграде	m ²	1500		
Дезинфекција унутрашњих површина објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943		
Дезинфекција унутрашњих површина локала	m ²	160		
Дезинфекција унутрашњих површина подстаница	m ²	69300		
Укупно понуђена цена за услугу дезинфекције без ПДВ-а:				

Образац цене за услуге дератизације				
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i> <i>(3x4)</i>
Дератизација унутрашњих површина Управне зграде	m ²	1500		
Дератизација унутрашњих површина објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943		
Дератизација спољашњих површина надземних глодара објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	17100		
Дератизација – одбијање подземних глодара на спољашњим површинама објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	ком	1		
Дератизација унутрашњих површина локала	m ²	160		
Дератизација унутрашњих површина подстаница	m ²	69300		
Укупно понуђена цена за услугу дератизације без ПДВ-а:				

Образац укупно понуђене цене за услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане			
Назив услуге	Понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i> (<i>2+3</i>)
Дезинсекција			
Дезинфекција			
Дератизација			
Укупно понуђена цена за услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведених табела.

Понуђач је у обавези да попуни **Образац цене за услуге дезинсекције**, тако што ће попунити празна поља у колони бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“; у колони бр. 5.- „Укупна цена без ПДВ-а“ (колони бр. 5.- се попуњава тако што понуђач помножи дате вредности из колоне бр. 3.- „Оквирне количине“ и уписане вредности из колоне бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“, за сваку од наведених позиција). У последњем реду, понуђач је у обавези да наведе укупно понуђена цену за услугу дезинсекција без ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да попуни **Образац цене за услуге дезинфекције**, тако што ће попунити празна поља у колони бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“; у колони бр. 5.- „Укупна цена без ПДВ-а“ (колони бр. 5.- се попуњава тако што понуђач помножи дате вредности из колоне бр. 3.- „Оквирне количине“ и уписане вредности из колоне бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“, за сваку од наведених позиција). У последњем реду, понуђач је у обавези да наведе укупно понуђена цену за услугу дезинсекција без ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да попуни **Образац цене за услуге дератизације**, тако што ће попунити празна поља у колони бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“; у колони бр. 5.- „Укупна цена без ПДВ-а“ (колони бр. 5.- се попуњава тако што понуђач помножи дате вредности из колоне бр. 3.- „Оквирне количине“ и уписане вредности из колоне бр. 4.- „Јединична цена без ПДВ-а“, за сваку од наведених позиција). У последњем реду, понуђач је у обавези да наведе укупно понуђена цену за услугу дезинсекција без ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да попуни **Образац укупно понуђене цене за услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане**, тако што ће попунити: празна поља у колони бр. 2.- „Понуђена цена без ПДВ-а“ за све наведене позиције; у колони бр. 4.- „Понуђена цена са ПДВ-ом „ (колона бр. 4.- се попуњава тако што понуђач сабере уписане вредности из колоне бр. 2.- „Понуђена цена без ПДВ-а“ и уписане вредности из колоне бр. 3.- „Износ ПДВ-а“, за сваку од наведених позиција).

У последњем реду, понуђач је у обавези да упише у празно поље укупну понуђену цена за услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката топлане без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Дата структура цене доказује да цене из понуде покривају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен.

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке број 1-12/16, наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016. године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

Назив Наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

Потврђујемо да је _____
а) самостално б) као члан групе понуђача

(Напомена: заокружити а или б)

квалитетно извршио услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације

_____ у периоду од
_____ године до _____ године, по основу Уговора број: _____ од
датума _____.

Напомена: Дати тачан назив добара где је пружана услуга дезинсекције, дезинфекције и дератизације као и основ по коме је Понуђач вршио услуге обезбеђења (Уговор, Наручбеница или друго³).

Овим се потврђује да су услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације изведене у свему по наведеном уговору.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1-12/16 за потребе наручиоца - Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт по овој потврди код наручиоца је (напомена: навести име и презиме, функција):

Број тел: _____

Место _____

Датум _____

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, под кривичном и материјалном одговорношћу, потврђује:

М.П.

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

³ Наручилац задржава право да изврши проверу тачности наведених података у обрасцу бр. 8. Провера ће се извршити код Наручиоца који је издао Потврду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ,
ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ У ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ИЗ
ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА**

Редни број	Назив референтног наручиоца	Датум и број уговора	Вредност посла	Лице за контакт и број телефона Наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

У _____ дана _____ 2016. године.

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора, образац је потребно фотокопирати.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Спецификација услуга:

Услуга дезинсекције, дезинфекције и дератизације подстаница и објеката ЈКП „Новосадска топлана“ обухвата дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију унутрашњих површина Управне зграде, подстаница (оквирна количина 3850 подстаница) и локала, као и обављање наведених услуга на унутрашњим и спољашњим површинама објеката топлана, ГРС-а и Машинске радионице - Мишелук.

Површине на којима је потребно извршити предметне услуге приказане су у Табели 1:

Табела 1.

Објекат	Унутрашња површина (m ²)	Спољашња површина (m ²)
Управна зграда	1500	-
Радионица - Мишелук	750	2000
Топлана „Север“	1442	4500
Топлана „Југ“	1047	-
Топлана „Исток“	715	1000
Топлана „Запад“	1860	4500
Топлана „Петроварадин“	69	1600
Топлана „Дудара“	145	1500
Објекат ГРС	915	2000
Објекти подстаница	69300	-
Локали – Војводе Бојовића и СПЕНС	160	-
УКУПНО	77903	17100

Спецификација услуга дезинсекције наведена је у Табели 2:

Табела 2.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА		
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама Управне зграде	m ²	1500
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943

Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама подстаница	m ²	69300
Уништавање гмижућих инсеката на унутрашњим површинама локала	m ²	160
Уништавање крпеља на спољашњим површинама објеката топлана, објекта ГРС и објекта Радионица - Мишелук	m ²	17100
Интервенција по позиву (осе и стршљени) на објектима топлана, ГРС, Управне зграде и Радионице - Мишелук	ком	1
Уништавање бува на унутрашњим површинама подстаница (УЛВ)	m ³	173250

Спецификација услуга дезинфекције наведена је у Табели 3:

Табела 3.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА		
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина
Дезинфекција унутрашњих површина Управне зграде	m ²	1500
Дезинфекција унутрашњих површина објеката топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943
Дезинфекција унутрашњих површина локала	m ²	160
Дезинфекција унутрашњих површина подстаница	m ²	69300

Спецификација услуга дератизације наведена је у Табели 4:

Табела 4.

ДЕРАТИЗАЦИЈА		
Услуга	Јединица мере	Оквирна количина
Дератизација унутрашњих површина Управне зграде	m ²	1500
Дератизација унутрашњих површина објекта топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	6943
Дератизација спољашњих површина надземних глодара објекта топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	m ²	17100
Дератизација – одбијање подземних глодара на спољашњим површинама објекта топлана, ГРС и Радионице - Мишелук	ком	1
Дератизација унутрашњих површина локала	m ²	160
Дератизација унутрашњих површина подстанца	m ²	69300

Давалац услуга се обавезује да на позив Наручиоца изађе на лице места у року од максимум 60 минута.

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, која одговара процењеној вредности јавне набавке, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације
подстаница и објеката Топлане
БР. 1-12/16

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ : 100726741; МБ : 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне стране, и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 1-12/16

Понуда Пружаоца услуга заведена код Корисника услуга под бр. _____ од

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације подстаница и објеката Топлане (у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуга од _____ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 1-12/16, који чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Корисник услуга се обавезује да цену за извршене услуге плати у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршене услуге у претходном месецу.

Члан 3.

Услуга се реализује од дана закључења Уговора, па у периоду од годину дана, а према усаглашеној динамици са Корисником услуга.

Пружалац услуга се обавезује да на позив Корисника услуга изађе на лице места у року од максимум 60 минута.

Члан 4.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан.5.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави бланко соло меницу, на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфељу Корисника услуга, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен све до испуњења уговора, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуге, овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи _____ динара без стопе ПДВ-а.

Корисник услуга није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 7.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5%

од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 8.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив Корисника услуга за достављање понуда број 1-12/16;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Пружаоца услуга од _____ године.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

Напомена: Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и овери и достави га у понуди те на тај начин се сагласи са свим елементима уговора У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.