



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1

МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | www.nstoplana.rs | toplana@nstoplana.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРОЈЕКТОВАЊЕ СИСТЕМА ИНТЕГРИСАНИХ КОРПОРАТИВНИХ КОМУНИКАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 8-11/16

25.04.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-11/16-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04-1626/1 од 10.02.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ПРОЈЕКТОВАЊЕ СИСТЕМА ИНТЕГРИСАНИХ КОРПОРАТИВНИХ КОМУНИКАЦИЈА Ј.Н. бр. 8-11/16

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----------|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 2 |
| II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 3 |
| III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА..... | 15 |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 17 |
| V ОБРАСЦИ | 20 |
| ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ | 33 |
| VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | 34 |
| VII МОДЕЛ УГОВОРА | 38 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Пројектовање система интегрисаних корпоративних комуникација
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЖКП „Новосадска топлана“
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће

наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 04.05.2016. године до 09:00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 04.05.2016. године са почетком у 10:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 17. овог упутства

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-11/16“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е-mail: mirjana.paunov@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:30 – 15:30 часова. Захтев примљен после наведеног радног

времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговоре објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној исправној фактури за појединачни пројекат.

За услуге графичког дизајна за текуће потребе понуђач ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној фактури за извршене услуге у претходном месецу.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период извршења услуга је девет месеци од дана закључења уговора.

Минимално и максимално прихватљиви рокови извршења пројеката утврђени су појединачно у Техничким карактеристикама ове Конкурсне документације

Пружалац услуга може и пре рокова утврђених у прихваћеној понуди и Уговору, не нарушавајући минималну прихватљивост рокова, да испоручи Кориснику услуга завршене појединачне услуге по пројекту и да за њих испостави рачуне.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од од рока на који је закључен Уговор.

Истовремено, предајом менице се изабрани понуђач обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да

меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом прописаном случају.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-11/16 “.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-11-16, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-11/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

| | | |
|----------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Понуђена цена | 65 пондера |
| 2. | Рок извршења услуга | 35 пондера |
| УКУПНО: | | 100 пондера |

1. Понуђена цена

Предмет оцене је најнижа понуђена цена услуге пројектовања система интегрисаних корпоративних комуникација. Понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом ће бити оцењена са 65 пондера.

За понуде осталих понуђача, пондери ће се додељивати по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена} \times 65}{\text{понуђена цена}}$$

2. Рок извршења услуга

Предмет оцене су понуђени рокови извршења услуге. Понуда понуђача по овом елементу критеријума може бити оцењена са максимално 35 пондера.

Понуђени рокови извршења услуга по појединачним пројектима, којих има 7 у техничким спецификацијама не могу бити краћи од минимално прихватљивих рокова, нити дужи од максимално прихватљивих рокова по пројекту утврђених у овој конкурсној документацији.

Број пондера за рок извршења по пројекту је максимално 5 пондера.

Понуђач који је понуди најкраћи рок извршења по пројекту биће оцењен са 5 пондера за тај пројекат.

За понуде осталих понуђача, пондери ће се додељивати по следећој формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок извршења услуге} \times 5}{\text{понуђени рок извршења услуге из понуде}}$$

Остварени пондери за понуђене рокове извршења услуга сваког од 7 пројеката се сабирају како би се утврдио број пондера за понуду понуђача по овом елементу критеријума.

Резервни елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума – Рок извршења услуга.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - остварени пословни приходи од најмање 7.000.000,00 динара, без пдв у последње три обрачунске године за које постоје финансијски извештаји (2012., 2013. и 2014. година),
 - у претходних дванаест (12) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) није имао блокаду текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 2.- да располаже непоходним пословним капацитетом:
 - да је у периоду од претходне три (3) године до дана за подношење понуда самостално или као члан групе понуђача пружио/испоручио пројекте одговарајућих предмету јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- 3.- Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да има у радном односу или на други начин радно ангажовано лице и то:
 - најмање два (2) дипломирана дизајнера,
 - најмање једног (1) дипломираног новинара,
 - најмање једног (1) специјалисту за односе са јавношћу,
 - најмање једног (1) комуниколога у научном звању и са усмерењем на област пословних/корпоративних комуникација

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са

капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може истовремено затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број _____ наручиоца – ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2016.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-11/16
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____
-
- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____
-
- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт) _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-11/16**, објављеног дана **25.04.2016.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи _____ (словима _____) без пдв-а

2. Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној исправној факутури за пружену услугу/појединачни пројекат.

3. Период вршења услуге: Период извршења услуге је девет месеци од дана закључења уговора.

4. Рокови извршења за пројекте из тачке 1 – 7 Техничких спецификација:

- Пројектовање офлајн и онлајн медија и алата у систему интегрисаних корпоративних комуникација _____ дана од дана закључења уговора
- Пројектовање концепције информативно-промотивних корпоративних новина _____ дана од дана закључења уговора
- Креирање константи тоталног корпоративног визуелног идентитета _____ дана од дана закључења уговора
- Дизајнирање нових константи визуелног идентитета за офлајн и онлајн примену _____ дана од дана закључења уговора
- Пројектовање ефективних односа са циљним јавним медијима _____ дана од дана закључења уговора
- Пројектовање система интегрисаних корпоративних комуникација _____ дана од дана закључења уговора
- Пројектовање, дизајн, израда и оптимизација динамичког веб-сајта _____ дана од дана закључења уговора

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Р.Б | Предмет | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | УКУПНО БЕЗ ПДВ |
|-----|---|---------------|----------|------------------------|----------------|
| 1. | Пројектовање офлајн и онлајн медија и алата у систему интегрисаних корпоративних комуникација | ком | 1 | | |
| 2. | Пројектовање концепције информативно-промотивних корпоративних новина | ком | 1 | | |
| 3. | Креирање константи тоталног корпоративног визуелног идентитета | ком | 1 | | |
| 4. | Дизајнирање нових константи визуелног идентитета за офлајн и онлајн примену | ком | 1 | | |
| 5. | Пројектовање ефективних односа са циљним јавним медијима | ком | 1 | | |
| 6. | Пројектовање система интегрисаних корпоративних комуникација | ком | 1 | | |
| 7. | Пројектовање, дизајн, израда и оптимизација динамичког веб-сајта | ком | 1 | | |
| 8. | Услуге графичког дизајна за текуће пословне потребе компаније | месец | 9 | | |
| | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | |
| | ИЗНОС ПДВ - УКУПНО | | | | |
| | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом | | | | |

Структуру цене дао:

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|----------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-11/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. да понуђач располаже траженим капацитетима:
 - 4.1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - остварени пословни приходи од најмање 7.000.000,00 динара, без пдв у последње три обрачунске године за које постоје финансијски извештаји (2012., 2013. и 2014. година),
 - у претходних дванаест (12) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) није имао блокаду текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - 4.2.- да располаже непоходним пословним капацитетом:
 - да је у периоду од претходне три (3) године до дана за подношење понуда самостално или као члан групе понуђача пружио/испоручио пројекте одговарајућих предмету јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.
 - 4.3.- Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да има у радном односу или на други начин радно ангажовано лице и то:
 - најмање два (2) дипломирана дизајнера,
 - најмање једног (1) дипломираног новинара,
 - најмање једног (1) специјалисту за односе са јавношћу,

- најмање једног (1) комуниколога у научном звању и са усмерењем на област пословних/корпоративних комуникација

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе заокружује број испред додатног услова у вези са капацитетима који испуњава.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-11/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рок на који је закључен Уговор.

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____ .2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

НАЗИВИ ПРОЈЕКТАТА

1) Пројектовање офлајн и онлајн медија и алата у систему интегрисаних корпоративних комуникација

Спецификација пројекта

Креирање мапе интерних и јавних медија и адекватних алата реално потребних компанији и њихова основна појединачна концептуализација; медији као презентери, промотери, едукатори и мотиватори пословне ефикасности и ефективних односа са циљним јавностима; интерни медији као мотиватори идеја, иницијатива и предузимљивости; медији у промоцији корпоративног идентитета, услуга, стратегије, програма, планова, активности, резултата, индивидуалних и тимских актера, друштвено одговорног пословања и неговању позитивног имиџа и репутације; медијска презентација садржаја непосредно релевантних за потрошаче топлотне енергије; операционализација визуелних стандарда, симбола и пословног понашања као преносилаца података, утисака и компанијске културе; методи истраживања медија и евалуирања остварених комуникационих и пословних ефеката.

Рок извршења је минимално 10, а максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора.

2) Пројектовање концепције информативно-промотивних корпоративних новина

Спецификација пројекта

Пројектовање новина као ресурса у корпоративном управљању, пословању и комуницирању; новине као промотор корпоративног идентитета, услуга, стратегије, програма, планова, активности, резултата, индивидуалних и тимских актера, друштвено одговорног пословања, као и неговања делатног имиџа и репутације у циљним јавностима; уређивачка и садржинска концепција; циљне јавности новина; извори података; пословна релевантност тема; интерактивност и партиципативност новина; алати креирања пажње и олакшавања перцепције садржаја; назив, идентитет и ритам издавања; планирање тема и илустрација издања новина; методи креирање рукописа; обука тима интегрисане редакције за ефикасну примену стручних стандарда и новинарских жанрова релевантних за корпоративне новине; оперативни консалтинг, мониторинг и одит у свим фазама процеса креирања и израде првог издања корпоративних новина; методи за узорковану јавномнењску оцену новина и редакцијску анализу сваког издања новина и евалуирање остварених ефеката.

Рок извршења је минимално 10, а максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора.

3) Креирање константи тоталног корпоративног визуелног идентитета

Спецификација пројекта

Заштитни знак, логотип, систем боја, летеринг и компанијски слоган.

Рок извршења је минимално 30, а максимално 60 календарских дана од дана закључења уговора.

4) Дизајнирање нових константи визуелног идентитета за офлајн и онлајн примену

Спецификација пројекта

Пословно писмо, е-писмо, е-порука са Потписом (у хедеру), коверат А4 са и без прозора, коверат „американ“ са и без прозора, предрачун, рачун, отпремница, поруџбеница, закључница, фасцикла, кеса, визиткарте, плакат, летак, књига утисака потрошача, етикете на вратима радних просторија, пано табла фирме на пословној згради, застава, промотивни пано, радна одела, возила, опрема и алати, инфо траке на градилишту и инфо застори на интервентном радилишту, нотеси, оловке; израда е-књиге визуелних стандарда.

Рок извршења је минимално 60, а максимално 90 календарских дана од дана закључења уговора.

5) Пројектовање ефективних односа са циљним јавним медијима

Спецификација пројекта

Креирање диверзификоване мапе медија по врстама јавних медија, релевантних за пренос информативних, едукативних и промотивних порука компаније екстерним циљним јавностима; креирање, планирање и реализовање односа са циљним јавним медијима; алати за ефективне и ефикасне односе са медијима; медији у промоцији корпоративног идентитета, квалитета услуга, планова развоја, друштвено одговорног пословања и неговању делатног имиџа; ефективно неговање рилејшншип „спирале“ – комуницирање > разумевање > поверење > углед > подршка > утицај; односи са медијима у кризним ситуацијама; обука интегрисаног тима запослених за ефикасну примену алата и стандарда у односима са циљним медијима; оперативни консалтинг, мониторинг и одит у свим фазама процеса концепирања и реализовања одабране конференције за медије и саопштења за јавност; праћење и анализа садржаја и контекста објава; методи истраживања медија и евалуирања остварених комуникационих и пословних ефеката.

Рок извршења је минимално 60, а максимално 90 календарских дана од дана закључења уговора.

6) Пројектовање система интегрисаних корпоративних комуникација

Спецификација пројекта

Креирање система интегрисаних корпоративних комуникација компаније као ресурса управљања пословно ефективним и ефикасним односима са свим циљним

стејкхолдерима; предмет интегрисања и циљни синергијски ефекти; компоненте интегрисаног система; функционална операционализација компоненти система понаособ: интерне комуникације (интерни односи с јавношћу), екстерне комуникације (односи с јавношћу) и промотивне комуникације (маркетиншки односи с јавношћу); ефективна промоција корпоративног идентитета, услуга, стратегије, програма, планова, активности, резултата, индивидуалних и тимских актера и друштвено одговорног пословања; градња и одржавање делатног имиџа и репутације у циљним јавностима; ефективни и континуирани односи са потрошачима топлотне енергије у складу са обостраним практичним потребама и стандардом СРПС ИСО 10002:2016; неговање ефективне рилејшншип „спирале“ – комуницирање > разумевање > поверење > углед > подршка > утицај; улога корпоративних комуникација у унапређивању иновативне климе и радне културе пословне изврсноности; корпоративне комуникације у кризним ситуацијама; методи истраживања и евалуирања остварених комуникационих и пословних ефеката.

Рок извршења је минимално 90, а максимално 120 календарских дана од дана закључења уговора.

7) Пројектовање, дизајн, израда и оптимизација динамичког веб-сајта

Спецификација пројекта

Креирање структуре веб-сајта са до десет категорија и по пет подкатегија; обезбеђење управљања интерактивношћу сајта кроз ажурирање, уређивање, пријем и уважавање повратних података и информација од потрошача, у складу са стандардом СРПС ИСО 10002:2016; пројектовање садржинске структуре по категоријама; креирање визуелне концепције; израда сајта; оптимизација сајта за претраживаче; адаптирање садржаја сајта за мобилне уређаје; постављање сајта на Интернет.

Рок извршења је минимално 180, а максимално 210 календарских дана од дана закључења уговора.

8) Услуге графичког дизајна за текуће пословне потребе компаније

Спецификација пројекта

Дизајн и графичка припрема за штампу: кварталних компанијских новина (на 32 стране, формат А4, у колору), пословних огласа на полеђини месечних рачуна за грејање, пословних огласа у јавним штампаним медијима (у боји и црнобелих), мини огласа „маркица“ у дневним новинама, компанијске захвалнице, пословне позивнице, предновогодишње позивнице за децу запослених, новогодишње компанијске честитке (у шест варијанти и е-честитка), инфо „картона“ са променљивим идентитетима представника компаније на конференцијама за медије.

Време реализације - у уговорном периоду од девет месеци, почев од закључења уговора.

ЈЕЗИК И ПИСМО

1) Текст пословног имена, ширег назива предузећа, сервисни подаци, слоган, креирани летеринг и остали вербални искази у представљању графичких решења константи визуелног идентитета и њиховог дизајнирања за онлајн и офлајн примену, исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

2) За комуницирање компаније са иностранством, вербалне исказе наведене у претходном пасусу треба исписати на енглеском језику и латиничним писмом.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Сваки од пројеката треба понаособ испоручити на по два мастер компакт диска, са исписом идентитета Корисника услуга.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга пројектовања система интегрисаних корпоративних комуникација
БР. 8-11/16

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић дипл.екон. (у даљем тексту: Корисник услуга), и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 8-11/16

Понуда Пружаоца услуга заведена код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга пројектовања система интегрисаних корпоративних комуникација (у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуга од _____ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 8-11/16, који чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог Уговора.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора утврђена је у понуди Пружаоца услуга и износи _____ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да на име накнаде за извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 2. овог Уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге у претходном месецу, односно за појединачни пројекат.

Члан 4.

Рокови извршења за пројекте из тачке 1-7 Техничких спецификација:

1. Пројектовање офлајн и онлајн медија и алата у систему интегрисаних корпоративних комуникација ____ (минимално 10, а максимално 30) дана од дана закључења уговора.
2. Пројектовање концепције информативно-промотивних корпоративних новина ____ (минимално 10, а максимално 30) дана од дана закључења уговора.
3. Креирање константи тоталног корпоративног визуелног идентитета ____ (минимално 30, а максимално 60) дана од дана закључења уговора.
4. Дизајнирање нових константи визуелног идентитета за офлајн и онлајн примену ____ (минимално 60, а максимално 90) дана од дана закључења уговора.
5. Пројектовање ефективних односа са циљним јавним медијима ____ (минимално 60, а максимално 90) дана од дана закључења уговора.
6. Пројектовање система интегрисаних корпоративних комуникација ____ (минимално 90, а максимално 120) дана од дана закључења уговора.
7. Пројектовање, дизајн, израда и оптимизација динамичког веб-сајта ____ (минимално 180, а максимално 210) дана од дана закључења уговора.

Пружалац услуга се обавезује да сваки од пројеката понаособ испоручи на по два мастер компакт диска, са исписом идентитета Корисника услуга.

Рок извршења за услуге графичког дизајна за текуће пословне потребе износи девет месеци, почев од закључења уговора.

Члан 5.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве недостатке, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од три (3) дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје, у току тог месеца, покаже неки недостатак који није био видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од три (3) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније у року од седам (7) дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави бланко соло меницу, на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро испуњење свих својих

уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфељу Корисника услуга, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овереног од стране банке (овера не старија од 6 месеци), овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Пружалац услуга се обавезује да преда Кориснику услуга и фотокопију ОП обрасца.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 9 месеци од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Корисник услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 8.

Саставни делови овог уговора су:

- Захтев Корисника услуга за достављање понуда број 8-11/16;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Пружаоца услуга од _____ године.

Члан 9.

Корисник услуга може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 10.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Директор

Добросав Арсовић дипл.екон.

Напомена : Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.