



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**

ЈКП Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1  
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;  
Рекламације: 0800 100 021;  
[www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs); [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs)



Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741;  
Шифра делатности: 3530,  
Рачун: 325-9500700008494-30 (OTP banka),  
160-121608-69 (Banca Intesa),  
105-800199-85 (AIK Banka)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Сервисирање фреквентних регулатора произвођача „Danfoss”**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ  
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4-2/16**

**Нови Сад, 14. јул 2016.године**

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-1346/16 од дана 03.06.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-2/16-1 од дана 21.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-2/16-2 од дана 21.06.2016. године припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	13
4. Критеријум за доделу уговора.....	16
5. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања ....	16
6. Обрасци .....	19
7. Техничка спецификација .....	29

Укупан број страна документација: 30

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке:** Сервисирање фреквентних регулатора произвођача „Danfoss“
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет набавке обликован по партијама:** нема

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације

доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за преговарачки поступак број 4-2/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду може поднети само самостално.

## **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак број 4-2/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **22.07.2016.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављена понуда биће јавно комисијски отворена у просторијама Наручиоца, дана **22.07.2016.** године са почетком у **12:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који

у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на предвиђени начин:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.7.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Референтна листа - Списак извршених услуга сервисирања фреквентних регулатора и софт стартаера
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Потврда о извршеним услугама сервисирања фреквентних регулатора и софт стартаера
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.- Изјава понуђача да располаже специјализованом радионицом и складишним простором са количинама потребних, искључиво оригиналних резервних делова „Danfoss“ за предметну поправку и испитивање фреквентних регулатора и софт стартаера „Danfoss“
- потписан и оверен Модел уговора,
- докази о испуњености услова из члана 75. и члана 76. предвиђени чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку бр. 4-2/16“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: [svetelinko.letić@nstoplana.rs](mailto:svetelinko.letić@nstoplana.rs).

Захтеви за појашњењима у вези припремања понуде који буду достављени на другу адресу електронске поште или на други број телефакса сматраће се да нису упућени Наручиоцу. Пријем захтева се врши радним данима у следећем времену: Понедељак, од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>; Уторак, од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>; Среда, од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>; Четвртак, од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> и Петак, од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

Уколико захтев за појашњењима у вези припремања понуде стигне на наведене адресе по наведеном завршетку радног времена Наручиоца, сматраће се да су достаљена Наручиоцу наредног радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђач може цене исказати у ЕУР, а иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен на износ у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У Обрасцу понуде треба навести укупну понуђену цену као збир понуђених јединичних цена, док у Обрасцу структуре цене треба навести цене ангажованог сата сервисера.

У случају промене средњег курса НБС за ЕУР у току важења Уговора, цене ће се усклађивати сразмерно промени средњег курса НБС на дан фактурисања услуга у односу на средњи курс НБС који је важио на дан давања понуде.

Врста и количина уграђеног материјала се констатује у записнику, а обрачунава се према званичном ценовнику “Danfoss”-а.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде као збир понуђених јединичних

цена представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Стварна количина пружених услуга на основу уговора о јавној набавци зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно 9.000.000,00 динара, без ПДВ.

## **12. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће бити извршено у року од максимално 45<sup>1</sup> дана по испостављеној исправној факутури за извршену услугу.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **13. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења појединачних услуга не може бити краћи од 21 дана, нити дужи од 45 дана од момента почетка вршења услуге, односно, од датума писмене сагласности Наручиоца за извршење услуге.

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 36 месеци (три године), односно утрошка уговорених финансијских средстава, а све према усаглашеној динамици са Наручиоцем.

## **14. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршене услуге износи минимално 1 година од дана извршене примопредаје свих извршених услуга, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока минимално 2 године.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје извршених услуга и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења извршених услуга, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

## **15. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 7 дана, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без пдв-а, на име гаранције за добро извршење посла.**

---

<sup>1</sup> У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015)



Меница за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже рока на који је закључен Уговор.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем “по виђењу“ и клаузулом “без протеста” и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и овереном фотокопијом картона депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку примопредаје предмета уговора (свих извршених услуга), да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без пдв-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем “по виђењу“ и клаузулом “без протеста” и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС. Понуђач исте подноси заједно са потврдом пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења и овереном фотокопијом картона депонованих потписа код банке код које је поднет захтева за регистрацију менице и овлашћења.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 7.- конкурсне документације.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом прописаном случају.

## **22. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 4-2/16“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Рокови из претходна два става се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253, позив на број број 4-2-16, сврха: ЗЗП, Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, ЈН број 4-2/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је:**

**1.1.**у последње три године од дана за подношење понуда извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од минимално 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- попуњен, потписан и оверен образац Образац 8.- Референтна листа - Списак извршених услуга сервисирања фреквентних регулатора и софт стартаера.

- попуњен, потписан и оверен образац Образац 9.- Потврда о извршеним услугама сервисирања фреквентних регулатора и софт стартера.

Наручилац има право да не призна референце које се не односе на предметне набавке и радове. Наручилац задржава право да провери наведене референце и да одбије понуду уколико утврди неистинитост података наведених у табели. У том случају Наручилац ће понуђачу дати негативну референцу смислу Закона о јавним набавкама.

Предмет оцене су референце поднете за понуђача.

## **2. да располаже неопходним техничким капацитетом и то да је:**

- ### **2.1.** понуђач овлашћен да врши продају и сервисирање фреквентних регулатора и софт стартера производње „Danfoss“.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Овлашћење издато од стране произвођача или заступника предузећа „Danfoss“ да понуђач може да врши продају и сервисирање фреквентних регулатора и софт стартера тог произвођача.
- ### **2.2.** да располаже специјализованом радионицом и складишним простором са количинама потребних, искључиво оригиналних резервних делова „Danfoss“ за предметну поправку и испитивање фреквентних регулатора и софт стартера „Danfoss“.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- попуњен, потписан и оверен Образац 10.- Изјава понуђача да располаже специјализованом радионицом и складишним простором са количинама потребних, искључиво оригиналних резервних делова „Danfoss“ за предметну поправку и испитивање фреквентних регулатора и софт стартера „Danfoss“.

### **2.3.** да располаже са најмање:

- једним путничким возилом у власништву/закупу/лизингу фирме.

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања,
- фотокопија важећег уговора о закупу или уговора о лизингу возила, ако возило није у власништву.

### **2.4.** да располаже потребним алатом – опремом у складу са сервисним стандардима компаније „Danfoss“ („Instruction to DD Standard 501G0019“) за извршење предметних услуга.

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- оверени извод из Пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. годину и рачун о куповини за средстава набављена после 31.12.2015. године

## **3. да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:**

### **3.1.** Минималан број запослених/ангажованих лица мора бити 5, од тога:

- најмање 3 електро инжењера VSS/6-1/;

Докази испуњености услова:

1. Фотокопија одговарајућих М или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица

2. У случају да подаци о стручној спреми нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или МЗ/А за захтевана лица са VSS /6-1/, у понуди доставити и фотокопије уговора о раду који садрже тражени податак или фотокопије диплома о стеченој стручној спреми,
3. Фотокопије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора) за радно ангажована лица код понуђача по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице).

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао

неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

### **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: понуђачу чији је представник Комисији за јавну набавку предао/ла писано овлашћење понуђача, којим је овлашћен за преговарање о елементу који је предмет преговарања, ће бити дата могућност да се кроз један круг изјасни о елементу за преговарање. Изјашњавање ће се вршити писаним путем, тако што ће овлашћени представник понуђача у Обрасцу структуре цене уписати новопонуђене податаке о елементу за преговарање.

Понуђач који не желе да промени понуђену цену из Обрасца понуде ће уписати текст „непромењена“ у табели датај у Обрасцу структуре цене.

Образац структуре цене ће, као изјашњење о елементу за преговарање, потписати овлашћени представник понуђача за кога је дато овлашћење за преговарање и предати на лицу места председнику Комисије за јавну набавку. Податке из писаног изјашњења председник Комисије ће јавно прочитати и унети податке у Записник о преговарању.

Време за попуњавања Обрасца структуре цене, као изјашњења о елементу за преговарање је ограничено на 10 минута.

Коначном ценом ће се сматрати цена понуђена у једином кругу преговарања.

У току поступка преговарања забрањено је коришћење телефона и излазак, односно улазак из/у просторију у којој се обавља преговарање од стране овлашћених представника понуђача. У случају да неко од пристуних овлашћених представника понуђача, у току поступка преговарања, користи телефон или излази/улази из/у просторију, исти ће бити удаљен са преговарања, а вредновање допуне понуде ће се извршити на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасцу понуде.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио понуде, а не учествује у поступку

преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене понуде, односно из Обрасца бр. 3 - Понуда.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

## ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број: \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у преговарачком поступку број 4-2/16, наручиоца јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН. 4-2/16  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 4-2/16, упућеног дана 14.07.2016. године, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** као збир јединичних цена износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) без пдв-а
2. **Рок плаћања:** Плаћање ће бити извршено у року од максимално 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
3. **Рок извршења:** \_\_\_\_\_
4. **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_
5. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

1	Минималан број ангажованих сати на интервенцији (ч/ раднику)	
2	Припремно – завршни радови исказани преко ангажованих сати (ч/интервенцији)	
3	Време доласка на интервенцију по пријему позива (хитна интервенција)	
4	Време доласка на интервенцију по пријему позива (интервенција по захтеву)	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
М.П.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис:	Јединична цена (без ПДВ-а)
1	Вредност ангажованог сата у редовном радном времену 8-16 часова	
2	Вредност ангажованог сата суботом, недељом и празником	
3	Вредност ангажованог сата за рад ноћу 22-08 часова	
4	Вредност ангажованог сата у ван редовног радног временс 16-22 часова	
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>		
<b>Износ ПДВ-а:</b>		
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>		

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2016.године

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача  
М.П

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно према Техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду у преговарачком поступку број 4-2/16, наручиоца јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), даје се следећа:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

#### Обавезујемо се:

–да ћемо у тренутку закључења уговора за јавну набавку бр. 4-2/16 или најкасније у року од 7 дана доставити Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

1. бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица која су депоновала свој потпис на депо картону у банци у којој фирма има отворен текући рачун и менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је извршила регистрацију менице у регистру меница НБС
4. копију ОП обрасца

Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је Уговор закључен.

–да ћемо у тренутку примопредаје предмета уговора предати Наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

1. бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица која су депоновала свој потпис на депо картону у банци у којој фирма има отворен текући рачун. и менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а
2. Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је извршила регистрацију менице у регистру меница НБС
4. копију ОП обрасца

Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА  
ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА И СОФТ СТАРТЕРА**

Редни број	Назив референтног научиоца	Датум и број уговора	Назив и опис извршених услуга	Период извршења и вредност извршених услуга	Лице за контакт и број телефона Наручиоца
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: у случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора, образац је потребно фотокопирати.

**ПОТВРДА  
О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА СЕРВИСИРАЊА ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА  
И СОФТ СТАРТЕРА**

Назив Наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

Потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
квалитетно извршио услуге сервисирања \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу Уговора /  
наруџбенице / фактуре број: \_\_\_\_\_ од датума \_\_\_\_\_.

*Напомена: Навести назив и седиште извршиоца и дати тачан назив добара која су сервисирани, као и  
основ по коме је извршилац вршио услуге сервисирања (Уговор, Наружбеница или друго<sup>2</sup>).*

**Овим се потврђује да су наведене услуге сервисирања изведене у свему по  
наведеном уговору/захтевима Наручиоца.**

**Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_**  
ради учешћа у поступку јавне набавке бр. **4-2/16** за потребе наручиоца - Јавног  
комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад и у друге сврхе се не може  
користити.

Лице за контакт по овој потврди код наручиоца је (*напомена: навести име и презиме, функција*):

Број тел: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, под кривичном и  
материјалном одговорношћу, потврђује:

Наручилац

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<sup>2</sup>Наручилац задржава право да изврши проверу тачности наведених података у обрасцу бр. 9. Провера ће се извршити код Наручиоца који је издао Потврду.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-**

На основу чл. 77 став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15) и члана 5. став 1, тачка 4) и члана 20. став 1 - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова даје се следећа:

**ИЗЈАВА**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

располаже специјализованом радионицом и складишним простором са количинама потребних, искључиво оригиналних резервних делова „Danfoss“ за предметну поправку и испитивање фреквентних регулатора и софт стартера „Danfoss“.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ауторизовани „Danfoss“ партнер је дужан да у зависности од потребе Наручиоца изврши следеће услуге:

1. Дефектажа електричне исправности делова фреквентних регулатора и софт стартера (чишћење, поправка, тестирање, параметрирање, иницијализација и друго)
2. Испорука репроматеријала, материјала, опреме и потрошног материјала у циљу функционалности предметних фреквентних регулатора и софт стартера „Danfoss“.

Врста и количина уграђеног материјала се констатује у записнику, а обрачунава се према званичном ценовнику “Danfoss”

3. Израда извештаја о извршеним испитивањима , поправци и пуштању у рад.

Неопходна је достава извештаја о завршним испитивањима сервисираних уређаја.

Развезивање напојних каблова и поновно повезивање, као и демонтажа и монтажа фреквентних регулатора и софт стартера је обавеза Наручиоца.

Утовар и истовар фреквентних регулатора и софт стартера је обавеза Наручиоца.

Превоз фреквентних регулатора и софт стартера је обавеза сервисера.

Од понуђача се очекује да по пријему хитног позива у вези са неисправним фреквентним регулатором и софт стартером у року од **2 сата** започне са дефектажу неисправног фреквентног регулатора или софт стартера.

### СПИСАК ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА и СОФТ СТАРТЕРА ПРОИЗВОЂАЧА "DANFOSS" НА ТОПЛОТНИМ ИЗВОРИМА ЈКП "НОВОСАДСКА ТОПЛАНА"

<i>r.br</i>	<i>Objekat</i>	<i>Elektromotor</i>	<i>Tip</i>	<i>Seriја</i>
1	ТО ЈУГ	Ventilator K-1	Danfoss VLT6000	VLT 6072
2		Ventilator K-2	Danfoss VLT6000	VLT 6072
3		Ventilator K-3	Danfoss VLT6000	VLT 6072
4		Ventilator K-4	Danfoss FC 100	FC 102
5		Ventilator K-5	Danfoss VLT6000	VLT 6275
6		Ventilator VKLM-8	Danfoss VLT5000	VLT 5042
7		Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6550
8		Cirkulaciona pumpa 2	Danfoss VLT6000	VLT 6550
9		Cirkulaciona pumpa 3	Danfoss VLT6000	VLT 6550
10		Cirkulaciona pumpa 4	Danfoss VLT6000	VLT 6550
11		Diktir pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6027
12		Diktir pumpa 4	Danfoss VLT6000	VLT 6005
13		Cirkulaciona pumpa за TPV 1	Danfoss VLT6000	VLT 6352
14		Cirkulaciona pumpa за TPV 2	Danfoss VLT6000	VLT 6352
15	ТО ЗАПАД	Ventilator K-1	Danfoss VLT6000	VLT 6042

16		Ventilator K-2	Danfoss VLT6000	VLT 6042
17		Ventilator K-3	Danfoss VLT6000	VLT 6042
18		Ventilator K-4	Danfoss VLT6000	VLT 6352
19		Ventilator K-5	Danfoss VLT6000	VLT 6350
20		Ventilator K-6	Danfoss FC300	FC302
21		Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss Aqua Drive	FC 202
22		Cirkulaciona pumpa 2	Danfoss Aqua Drive	FC 202
23		Cirkulaciona pumpa 3	Danfoss Aqua Drive	FC 202
24		Cirkulaciona pumpa 4	Danfoss Aqua Drive	FC 202
25		Cirkulaciona pumpa 6	Danfoss VLT6000	VLT 6402
26		Cirkulaciona pumpa 7	Danfoss VLT6000	VLT 6402
27		Cirkulaciona pumpa 8	Danfoss VLT6000	VLT 6402
28		Cirkulaciona pumpa 9	Danfoss VLT6000	VLT 6402
29		Cirkulaciona pumpa 10	Danfoss VLT6000	VLT 6402
30		Diktir pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6027
31		Diktir pumpa 2	Danfoss VLT6000	VLT 6022
32	<b>TO ISTOK</b>	Ventilator K-1	Danfoss VLT6000	VLT 6042
33		Ventilator K-2	Danfoss VLT6000	VLT 6042
34		Ventilator K-3	Danfoss VLT6000	VLT 6350
35		Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss Aqua Drive	FC 202
36		Cirkulaciona pumpa 2	Danfoss Aqua Drive	FC 202
37		Cirkulaciona pumpa 3	Danfoss Aqua Drive	FC 202
38		Cirkulaciona pumpa 4	Danfoss Aqua Drive	FC 202
39		Diktir pumpa 1	Danfoss	VLT 6022
40		Diktir pumpa 2	Danfoss MCD3000	MCD 3015
41	<b>TO SEVER</b>	Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
42		Cirkulaciona pumpa 2	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
43		Cirkulaciona pumpa 3	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
44		Cirkulaciona pumpa 4	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
45		Diktir pumpa 1	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
46		Diktir pumpa 2	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
47		Pumpa HPP1	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
48		Pumpa HPP2	Danfoss AquaDrive FC200	FC-202
49		Ventilator K-1	Danfoss VLT6000	VLT 6016
50		Ventilator K-2	Danfoss VLT6000	VLT 6016
51		Ventilator K-3	Danfoss VLT6000	VLT 6032
52		Ventilator K-4	Danfoss VLT6000	VLT 6032
53		Ventilator RDGVK6	Danfoss AQUA Drive FC 100	FC 102
54		Ventilator K-6	Danfoss AQUA Drive FC 100	FC 102
55	<b>TO PETROVARADIN</b>	Ventilator K-1	Danfoss VLT6000	VLT 6011
56		Ventilator K-2	Danfoss VLT6000	VLT 6042
57		Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6150
58		Diktir pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6005
59	<b>TO DUDARA</b>	Cirkulaciona pumpa 1	Danfoss AQUA Drive FC200	FC-202
60		Cirkulaciona pumpa 2	Danfoss AQUA Drive FC200	FC-202
61		Diktir pumpa 1	Danfoss VLT6000	VLT 6005

## МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга сервисирања фреквентних регулатора произвођача "Danfoss"  
**БР. 4-2/16**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 4-2/16

Понуда Пружаоца услуга заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирања фреквентних регулатора произвођача "Danfoss" (у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуга од \_\_\_\_\_ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 4-2/16, који чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).

### Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

### Члан 3.

Рок извршења појединачне услуге износи \_\_\_\_ (минимално 21, а максимално 45) дана од момента почетка вршења услуге, односно од датума писмене сагласности Корисника услуга за извршење услуга.

Корисник услуга се обавезује да цену за извршене услуге плати у року од максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге.

Извршене услуге се фактуришу по ценама из усвојене понуде Пружаоца услуга од \_\_\_\_\_ године.

У случају промене средњег курса НБС за ЕУР у току важења Уговора, цене ће се усклађивати сразмерно промени средњег курса НБС на дан фактурисања услуга у односу

на средњи курс НБС који је важио на дан давања понуде.

#### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. уговора изврши у свему према понуди из члана 1. Уговора, техничкој спецификацији, са стручном радном снагом и у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Пружалац услуга се обавезује да у току извршења уговорених услуга набавља и употребљава материјал и опрему од првокласног квалитета који одговарају важећим стандардима за предметне врсте услуга, техничким нормативима и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Током пружања услуга Пружалац услуга је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 5.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог/записник Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

#### Члан 6.

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ (минимално 1 година) од дана извршене примопредаје свих извршених услуга, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока минимално 2 године.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје извршених услуга и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења извршених услуга, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

#### Члан 7.

Као средство обезбеђења доброг извршења посла Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења, достави Кориснику услуга бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Пружалац услуга се обавезује да одмах након потписивања Записника о примопредаји свих предметних услуга, Кориснику услуга достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Истовремено, предајом меница из става 1. и става 2. овог члана, Пружалац услуга



се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружалаца услуга, овереног од стране банке (овера не старија од 6 месеци) као и потврду о регистрацији менице сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Пружалац услуга се обавезује да преда Кориснику услуга и фотокопију ОП обрасца.

#### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 3 (три) године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 9.000.000,00 динара без стопе ПДВ-а.

Корисник услуга није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружалаца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 9.

Саставни делови овог уговора су:

- Захтев Корисника услуга за достављање понуда број 4-2/16;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Пружалаца услуга од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
Директор

---

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА  
Директор

---

Добросав Арсовић, дипл.екон.

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач је у обавези да даи Модел уговора потпише, овери и достави у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.**