



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**



*ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1*  
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | [www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs) | [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs)

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПРЕМАЊЕ СЕРВЕР САЛЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 8-51/16**

**Нови Сад**  
**24.10.2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-51/16-1 од 19.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8-51/16-2 од 19.09.2016. године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
Опремање сервер сале  
Ј.Н. бр. 8-51/16**

**Конкурсна документација садржи:**

<b><u>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>V ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>VI ОБРАСЦИ</u></b> .....	<b>28</b>
<b><u>VII МОДЕЛ УГОВОРА</u></b> .....	<b>41</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Опремање сервер сале
2. **Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (*овера печатом на месту где је затворена*), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-51/16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-51/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до 01.11.2016. године до 09:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.11.2016. године са почетком у 10:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,

дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из



конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.7.-А Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9 - Потврда Наручиоца о извршеном упознавању са локацијом у складу са тачком 25. овог упутства,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 18. овог упутства,
- докази испуњености услова из члана 76. Закона,
- копије произвођачких спецификација свих понуђених производа које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих карактеристика и које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација свих понуђених производа.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења - позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-51/16“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881 176 или е-mail: [dejan.badnjarevic@nstoplana.rs](mailto:dejan.badnjarevic@nstoplana.rs), у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе цене без пдв, као и укупну цену без и са пдв и укупан износ пдв.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

## **15. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће бити извршено у две рате.

Прва рата по извршењу набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација, а друга рата по извршењу набавке, испоруке, монтаже и пуштања у рад

система из тачке 3 и 4 Техничких спецификација, у року од максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписаног појединачног Записника о примопредаји.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуде са понуђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

## **16. РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок извршења набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација износи минимално 15, а максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок извршења набавке, испоруке, монтаже и пуштања у рад система из тачке 3 и 4 Техничких спецификација износи минимално 50, а максимално 60 календарских дана од дана закључења уговора.

## **17. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок износи минимално 24 месеца од дана потписивања појединачног Записника о примопредаји.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и кварове који су настали услед дизајна или неправилног рада добара, уз одзив следећег радног дана или најкасније у року од два радна дана од тренутка пријаве квара.

## **18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона

депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.**

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји, Наручиоцу поднесе по једну **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.**

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

Средставо финансијског обезбеђења може гласити на понуђача, члана групе понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом прописаном случају.

## **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен

Уговор о јавној набавци.

## **26. ОБАВЕЗА УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Неопходно је да понуђач који је преузео конкурсну документацију са Портала јавних набавки/интернет странице Наручиоца најмање један дан пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем затражи заказивање обиласка терена како би се упознао са локацијом Наручиоца и упознао/стекао увид у стање инфраструктуре и локацију нове сервер сале.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, Невен Радман на тел. +381 21/4881-196, е-маил [neven.radman@nstoplana.rs](mailto:neven.radman@nstoplana.rs), те у договору с њом заказати тачан термин упознавања са локацијом.

Договореном упознавању ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Упознавање ће бити могуће организовати у радни дан и радно време Наручиоца, са терминима заказивања од 08-14 часова. Упознавање са локацијом неће бити могуће заказати нити обавити на дан истека рока за подношење понуда. **Упознавање са локацијом је обавезан - елиминациони услов.** Понуђачи који се упознају са локацијом Наручиоца у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има

интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.  
Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-51/16 “.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-51-16, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-51/16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења набавке, испоруке, монтаже и пуштања у рад система из тачке 3 и 4 Техничких спецификација, а који не може бити краћи од 50, нити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, и имају исти наведени рок извршења, а који не може бити краћи од 50, нити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.- да располаже непоходним **пословним капацитетом** и то:

- да поседује важеће сертификате система квалитета ISO 9001 и OHSAS 18001.

Доказ испуњености услова: Фотокопија важећих сертификата система квалитета ISO 9001 и OHSAS 18001.

- да поседује ауторизацију/овлашћење произвођача добара из тачке 3. и 4. Техничких спецификација или овлашћеног представништва произвођача за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера произвођача за територију Републике Србије, на основу које је понуђач овлашћен за нуђења, продају и закључење уговора за добра која су предмет набавке и понуде. Ова ауторизација/овлашћење мора да гласи на име понуђача који подноси понуду.

Доказ испуњености услова: Оверена и потписана ауторизација /овлашћење /потврда /сертификат издата од стране произвођача добара из тачке 3. и 4. Техничких спецификација или овлашћеног представништва произвођача за територију Републике Србије или овлашћеног дистрибутера произвођача за територију Републике Србије, дата на меморандуму издаваоца, која гласи на име понуђача, а на основу које је понуђач овлашћен за нуђења, продају и закључење уговора за добра која су предмет набавке и понуде.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача,

достављањем доказа наведених у овом одељку конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно на основу доказа наведених у овом одељку конкурсне документације.

### **Докази испуњености услова**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе испуњености додатних услова за учешће из члана 76. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне

набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опремање сервер сале у просторији број 32 на локацији Нови Сад, Владимира Николића 1, димензија 5100x3800x2760 мм (ШxВxД).

### Предмет набавке

1. Набавка, испорука и монтажа ватроотпорних плоча и противпожарних врата по спецификацији
2. Набавка, испорука и монтажа подигнутог пода по спецификацији
3. Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад система за климатизацију по спецификацији
4. Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад модуларног система непрекидног напајања по спецификацији

### **1) Набавка, испорука и монтажа ватроотпорних плоча и противпожарних врата подразумева следеће:**

- испорука ватроотпорних плоча и противпожарних металних врата,
- радови на изради и облагању зида и плафона ватроотпорном заштитом и уградњи противпожарних врата и остали потребни радови

Ватроотпорне плоче KNAUF FH 13 GKF-I или одговарајуће следећих карактеристика:

- Дебљина: 12.5 мм
- Материјал језгра плоче: гипс
- Импрегнирана против упијања влаге
- Ватроотпорност: минимално по стандарду F90  
Кол.: 61 м<sup>2</sup>

Радови на изради 3 м<sup>2</sup> фасадног зида уз затварање постојећег отвора прозора:

- Уградња материјала за израду фасадног зида
- Извођење металном потконструкцијом од поцинкованих CW и UW профила обложеном Aquaranel плочама за спољну употребу
- Испуна од минералне вуне дебљине 20 цм
- Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују масом за испуну
- Завршна обрада зида: танкослојни малтер у боји најсличнијој постојећој фасади  
Кол.: 1 комплет

Радови на изради 61 м<sup>2</sup> зида и његова облога ватроотпорним плочама:

- Испорука и уградња материјала за израду вертикалне облоге постојећих зидова двоструким ватроотпорним плочама дебљине 2 x 12,5 мм
- Извођење металном потконструкцијом од поцинкованих профила
- Извођење напонске инсталације за утикаче, прекидаче и осветљење
- Спојеви плоча се бандажирају
- Испуна од минералне вуне дебљине 20 цм
- Бојење полудисперзивним бојама  
Кол.: 1 комплет

Радови на изради 15 м<sup>2</sup> спушеног плафона и његова облога ватроотпорним плочама:

- Демонтажа постојећег спушеног плафона
  - Испорука и уградња материјала за израду спушеног плафона, двоструким ватроотпорним плочама дебљине 2 x 12,5 мм
  - Извођење металном потконструкцијом од поцинкованих профила
  - Спојеви плоча се бандажирају
  - Испуна од минералне вуне дебљине 20 цм
  - Бојење полудисперзивним бојама
- Кол.: 1 комплет

Противпожарна метална врата димензија 104x225x6,2 цм следећих карактеристика:

Крило врата:

- Конструкција: челична
- Дебљина лима: минимално 2x0.8 мм
- Испуна: негориви материјал, 2 гипс плоче минимално 12.5 мм, тврдо пресована камена вуна (између гипсаних плоча) минималне дебљине 35 мм

Оквир врата:

- Рам: профилне траке лима минимално 1.5 мм
- Број шарки: минимално 3 од тога минимум 2 за самозатварање крила
- Површинска облога: пластификација

Спојеви између елемената:

- Термоекспанзивна трака: на бази графита

Обавезни елементи браве: кљун браве и ручка

Кол.: 1 ком

Уградња противпожарних металних врата:

- Уградња једнокрилних металних противпожарних врата димензија 1040x2250x62 мм (ШxВxД)
- Растојање између елемената:
  - o Дозвољено растојање између крила и оквира: до 10 мм
  - o Дозвољено растојање између крила и пода: до 10 мм

Количина: 1 ком.

Гарантни рок: минимално 24 месеца.

Напомене:

Димензије противпожарних металних врата: 1040x2250x62 мм (ШxВxД). Отпорност противпожарних металних врата према пожару: минимално 90 минута. Најкасније приликом испоруке противпожарних металних врата доставити наручиоцу копију Извештаја о испитивању отпорности према пожару којим се потврђује наведена отпорност према пожару понуђеног модела противпожарних металних врата.

## 2) **Набавка испорука и монтажа подигнутог пода подразумева:**

Набавка испорука и монтажа подигнутог пода са антистатичком заштитом UNIFLAIR LAV 40 или одговарајући следећих карактеристика:

- Трансферзална отпорност:  $1 \times 10^{10}$  по стандарду E N 1081
- Димензије плоча: 600x600 мм, толеранција -0,1 +0,2 мм
- Дебљина плоче: 38,0 мм, толеранција -0,1 +0,2 мм
- Разлика дијагонала: максимално 0,4 мм
- Маса плоче: 9,8 кг, толеранција  $\pm 5\%$
- Карактеристике према стандарду EN 12825
- o Носивост за равномерно распоређено оптерећење: минимално, 18 кN/м<sup>2</sup>
- o Максимална носивост за оптерећење у средини панела: минимално 6,9 кN.
- o Класа 4/A
- Отпорност на ватру: REI 60 према стандарду ISO 834
- Газећа површина: винил
- Галванизована челична подконструкција
- Укупна површина 15 м<sup>2</sup>

Количина: 1 ком.

Гарантни рок: минимално 24 месеца.

Напомена:

Потребно је урадити демонтажу постојећег пода. Захтевана висина подигнутог пода: оквирно 300 мм од постојећег са постављеном „рампом“ код врата.

## 3) **Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад система за климатизацију подразумева:**

- Испоруку система прецизне климатизације у сервер сали, са монтажом, инсталацијом, конфигурисањем, тестирањем и пуштањем у рад
- Радови и услуге које је потребно извести и извршити у вези монтаже, инсталације, конфигурисања, тестирања и пуштања у рад система прецизне климатизације

Систем прецизне климатизације следећих карактеристика:

- Расхладна јединица:
  - o Са одвојеним кондензатором
  - o Rotalock конекција
  - o Експанзиони вентил са спољном еквилизацијом
  - o Исушивач филтера са стакленом површином (за визуелни контакт)
  - o Phase sequence релеј
  - o Ручни прекидач за високи притисак
  - o Аутоматски прекидач за низак притисак
- Укупан капацитет хлађења: минимално 7.7 kW (при унутрашњој температури од 24°C и при 50% релативне влажности ваздуха)
- SHR (sensible heat ratio): 1,00
- Укупни утрошак енергије: максимално 2 kW
- Проток ваздуха испаривача: минимално 2150 м<sup>3</sup>/сат
- Ниво буке на удаљености од 2м: максимално 50 dB(A)



- Број компресора: минимално 1
- Димензије: максимално 600x1850x450 мм (ДxВxШ)
- Тежина клима уређаја: максимално 160 кг
- Програмабилна микропроцесорска контрола
- LCD дисплеј
- Конекција: преко LAN порта

Кол.: 1 ком.

Радови и услуге које је потребно извести и извршити у вези монтаже, инсталације, конфигурисања, тестирања и пуштања у рад система прецизне климатизације:

- Монтажа и инсталација:
  - о Монтажа и инсталација система прецизне климатизације
  - о Монтажа лименог усмеривача од поцинкованог лима комплет са неопходним спојним и заптивним материјалом. Усмеривач се уграђује испод клима уређаја
  - о Монтажа носача клима уређаја од кутијастих челичних носача. Носач се монтира у дупли под
  - о Монтажа бакарних цевовода за фреонску инсталацију следећих димензија:
    - фи 15мм: 30 метара
    - фи 12мм: 30 метара
  - о Монтажа изолације фреонских цеви које се воде кроз дупли под – само потисна цев. Изолација је са парном браном комплет са неопходним тракама за лепљење спојева, лепком и осталим помоћним материјалом
  - о Монтажа конструкције од челичног профила (конструкција мора бити очишћена, одмашћена, заштићена са два премаза основне и једним премазом масне боје) намењене за ношење кондензатора
  - о Монтажа цевовода за одвод кондензата од полипропиленских цеви комплет са неопходним фитингом и спојним и заптивним материјалом
  - о Монтажа 2 подне нагазне решетке са регулатором протока, димензија 600x150мм (ДxШ)
  - о Монтажа 5 м<sup>2</sup> канала за одсис ваздуха израђених од Alр канала
  - о Остали пратећи радови - пробијање отвора за пролаз цевовода, противпожарних клапни и противкишних жалузина
  - о Повезивање свих прикључака и инсталација
- Конфигурисање потребних параметара система прецизне климатизације
- Тестирање система прецизне климатизације:
  - о Сачињавање чек листе функционалности уређаја
  - о Тестирање наведених функционисања
- Пуштање у рад система прецизне климатизације:
  - о Подешавање параметара рада
  - о Пуштање у рад
- Остале потребне радове како би систем прецизне климатизације био функционалан у потпуности након пуштања у рад

Кол.: 1 комплет

Гарантни рок: минимално 24 месеца.

Напомене:

Уз систем прецизне климатизације испоручити и потребан прибор и материјал (конструкцију, носаче, подне нагазне решетке, лимене усмериваче, фреонске цеви и њихову изолацију, бакарне цевоводе, цевовод за одвод кондензата, плафонске анемостате, канал за одсис ваздуха и слично). Пре испоруке система прецизне климатизације извршити преглед расположивих локација, његове монтаже и расположивих траса развођења инсталација и дефинисати и припремити локацију монтаже и трасе развођења.

#### **4) Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад модуларног система непрекидног напајања подразумева**

Испоруку UPS Кабинета DPA UPScale ST40 и MODULA DPA UPScale M 10 или одговарајућег са уградњом, тестирањем и пуштањем у рад следећих карактеристика:

- Расположивост минимално 99.9999%
- Нема Single Point of Failure
- Редудантан капацитет
- Замена и додавање модула без прекида у раду
- Eco mode ефикасност минимално 98%

##### 1. Кабинет

- Процењена снага система: 40 kW
- Максимална количина модула по раму 2
- Максималне димензије (ШxВxД) 550 x 1150 x 800 мм
- Максимална тежина празног рама без модула и батерија: 100 кг
- Максимална тежина рама са модулима и без батерија: 140 кг
- Приступ предњи
- Улаз каблова: од доле
- Класа заштите: IP20
- Број модула по раму: 2
- Паралелних рамова по систему: 4
- Максимални број модула по систему: 8
- Максимални укупни капацитет система без редуданције: 160 kW
- Сервисни бајпас
- Контрола и надгледање:
  - SNMP интерфејс
  - TCP/IP
  - Системски графички екран
- Батерија:
  - Унутрашњи модули за батерије
  - Сензор температуре
  - Аутономија минимално 6 минута 10 kW
- Излаз:
  - Излазни напон: 3x380/220V или 3x400/230V или 3x415/240V
  - Излазна фреквенција: 50 Hz
  - Толеранција излазне фреквенције („free running“): +/- 0,1%

- Статичка стабилност излазног напона: < +/- 1 %
- Динамичка (0-100-0) стабилност излазног напона: < +/- 4%
- Изобличење излазног напона по стандарду EN62040-3:2001 до 3%
- Ефикасност:
- o минимално 95,5 код 100% оптерећења,
- o минимално 95 код 50% оптерећења

## 2. Модул

- Снага: минимално 10 kW
- Улаз:
- Фактор снаге (PF) на улазу: минимално 0,99 на 100 % оптерећења
- Улазни напон: 3x380/220 V+N, 3x400/230 V+N, 3x415/240 V+N
- Улазна фреквенција: од 35 до 70 Hz
- Дисторзија струје на улазу система (THDI): < 4.5 %
- Дозвољени опсег / толеранција улазног напона:
  - o (-20%/+15%) 3 кс 320/184 V то 3 кс 460/265 V до 100% оптерећења
  - o (-26%/+15%) 3 кс 296/170 V то 3 кс 460/265 V до 80% оптерећења
- Могућност преоптерећења (на инвертеру):
  - минимално 10 минута на 125% оптерећења,
  - минимално 1 минут на 150% оптерећења
- Максималне Димензије UPS модула 3HU компатибилан са понуђеним кабинетом

Количина: 1 ком.

Гарантни рок: минимално 24 месеца.

Напомене:

Понуђени UPS кабинет и UPS модул морају бити компатибилни.

На UPS модулу мора постојати могућност одабира типа везе UPS модула и батеријских модула од стране корисника - Заједнички или Одвојени (Common or Separate).

UPS модул се уграђује у исти рек са батеријским модулима.

Понуђач мора располагати техничком или проспектном спецификацијом произвођача свих понуђених производа из којих је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих наведених карактеристика које се захтевају.

Доказ: Копије произвођачких спецификација свих понуђених производа које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих карактеристика и које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација свих понуђених производа.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

6.- Број телефона \_\_\_\_\_

7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-51/16 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-51/16**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 8-51/16, објављеног дана 24.10.2016. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

**1. Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) без пдв-а.

**2. Рок и начин плаћања:**

Плаћање ће бити извршено у две рате.

Прва рата по извршењу набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација, а друга рата по извршењу набавке, испоруке монтаже и пуштање система у рад из тачке 3 и 4 Техничких спецификација, у року од максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписаног појединачног Записника о примопредаји.

**3. Рок извршења:**

Рок извршења набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација износи \_\_\_\_ (минимално 15, а максимално 20) календарских дана од дана закључења уговора.

Рок извршења набавке, испоруке монтаже и пуштање система у рад из тачке 3 и 4 Техничких спецификација износи \_\_\_\_\_ (минимално 50, а максимално 60) календарских дана од дана закључења уговора.

**4. Гарантни рок**

Гарантни рок износи \_\_\_\_ (минимално 24 месеца) године од дана потписивања појединачног Записника о примопредаји.

**5. Рок важења понуде: \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

**6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив/Опис	Јединица мере	Комад	Понуђена цена без ПДВ-а
1.	Набавка, испорука и монтажа ватроотпорних плоча и противпожарних врата	комплет	1	
2.	Набавка, испорука и монтажа подигнутог пода	комплет	1	
3.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад система за климатизацију	комплет	1	
4.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад модуларног система непрекидног напајања	комплет	1	
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>				
<b>УКУПНО ПДВ</b>				
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>				

Структуру цене дао:

---

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 8-51/16 подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-51/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-51/16, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ . године

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:

\_\_\_\_\_

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујемо се да ћемо:**

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.
- одмах након потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји, Наручиоцу предати по једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ОБАВЕЗНОГ УПОЗНАВАЊА СА ЛОКАЦИЈОМ НАРУЧИОЦА**

Потврђујемо да је заинтересовано лице \_\_\_\_\_  
(назив, седиште, ПИБ) преко свог овлашћеног представника  
\_\_\_\_\_ (име, презиме, број личне карте, радно место)  
у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара „Опремање сервер  
сале“, бр. ј.н. 8-51/16, дана \_\_.\_\_.2016. године извршио обавезу упознавања са  
локацијом Наручиоца, односно да је обишао и упознао се локацијом Наручиоца и  
упознао/стекао увид у стање инфраструктуре и локацију нове сервер сале.

Обилазак је омогућио Наручилац (ЈКП „Новосадска топлана“) преко свог овлашћеног  
представника \_\_\_\_\_ (име, презиме, радно место).

Заинтересовано лице је овим обиласком сагледало у потпуности техничке оквире и  
обим предметне јавне набавке.

**Обиласку присуствовао:**

**Обилазак извршио:**

\_\_\_\_\_  
Представник Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Представник заинтересованог лица



**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
Опремање сервер сале  
**БР. 8-51/16**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД»  
Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ : 100726741; МБ: 08038210 које заступа  
директор Добросав Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту: Купац), и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН број: 8-51/16

Понуда Продавца заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је опремање сервер сале (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца од \_\_\_\_\_ године и спецификацији добара из конкурсне документације Купца број 8-51/16, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).

**Члан 2.**

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Продавца из члана 1. уговора и износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да плаћање изврши у две рате.

Прва рата по извршењу набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација, а друга рата по извршењу набавке, испоруке, монтаже и пуштања у рад система из тачке 3 и 4 Техничких спецификација, у року од максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписаног појединачног Записника о примопредаји.

**Члан 4.**

Продавац је дужан да добра из члана 1. уговора испоручи у складу са важећим стандардима квалитета, а према количини, и спецификацији која је утврђена у понуди из члана 1. уговора.

Рок извршења набавке, испоруке и монтаже добара из тачке 1 и 2 Техничких спецификација износи \_\_\_\_ (минимално 15, а максимално 20) календарских дана од дана закључења уговора.

Рок извршења набавке, испоруке, монтаже и пуштања у рад система из тачке 3 и 4 Техничких спецификација износи \_\_\_\_ (минимално 50, а максимално 60) календарских дана од дана закључења уговора.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Приликом примопредаје, Купац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из члана 5. овог уговора Купац има право да:

- захтева од Продавца да у року од 15 дана од дана пријема позива представника Купца преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

- достави књижно одобрење у року од 8 од дана пријема писаног захтева Купца, којим се Продавац саглашава да Купац умањи испостављени рачун за вредност неодговарајућих, односно недостајућих добара, а према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог уговора.

Ако Купац не добије испуњење уговора у року из претходног става Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) дневно од укупне уговорене цене из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, Купцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.

Продавац се обавезује да одмах након потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји, Купцу поднесе по једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом меница из става 1. и става 2. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, као и оверен захтев за регистрацију менице сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Продавац је у обавези да у тренутку закључења уговора Купцу преда и фотокопију ОП обрасца.

#### Члан 8.

Уколико Продавац у року из члана 6. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 7. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора

#### Члан 9.

Гарантни рок износи \_\_\_\_ (минимално 24) месеца од дана потписивања појединачног Записника о примопредаји.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и кварове који су настали услед дизајна или неправилног рада добара, уз одзив следећег радног дана или најкасније у року од два радна дана од тренутка пријаве квара.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Продавца.

Члан 11.

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Купац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих Купац задржава четири примерка а Продавац два примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

ЗА КУПЦА  
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

**Напомена:** Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.