



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;
Рекламације: 0800 100 021;
www.nstoplana.rs; toplana@nstoplana.rs



Шифра делатности: 3530;
Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741;
Рачун: 325-9500700008494-30 (ОТР банка),
160-121608-69 (Banca Intesa),
105-800199-85 (AIK Банка)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА

у поступку јавне набавке мале вредности

БРОЈ 8-14/17

Нови Сад, 11.05.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-14/17-1 од 04.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8-14/17-2 од 04.04.2017. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
Одржавање телефонских централа и припадајуће опреме
Ј.Н. бр. 8-14/17**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
V ОБРАСЦИ	12
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
VII МОДЕЛ УГОВОРА	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Услуга извођења геодетских радова.
(назив и опис одређен у складу са Законом о државном премеру и катастру - „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 18/10 и 65/13, 15/15 - одлука УС и 96/15)
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка ће се вршити периодично према писаним захтевима за извршење упућеним од стране Наручиоца електронском поштом.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави у дигиталном облику (AutoCAD) и аналогном облику (папирна форма):

- Снимак вреловода који је приказан оригиналним координатама, уз приказ бројева тачака, ката терена, коте темена цеви, шахтове и коте поклопаца шахтова и ката цеви у шахту;
- На геодетском снимку морају бити приказана и места укрштања са осталим инсталацијама(тт, водовод, канализација...), са приказом ката истих, тако да свака линија има свој лејер.
- За потребе Наручиоца је неопходно да се код двоцевног система сниме две цеви, а код троцевног све три цеви.
- На геодетском снимку морају бити видљиво обележене све преломне тачке вреловода у смислу промена: смера трасе, димензија цеви-редукције, врсте цеви (предизоловане круте, предизоловане флексибилне, цеви у каналу односно лебиту), затварачи, одзраке, пражњења.
- Различите врсте цеви морају бити приказане различитим лејерима.
- Понуђач (пружалац услуга) је у обавези да се одазове на позив наручиоца у року од 24 часа од момента упућивања писаног позива као и у дане викенда.
- Обавеза Понуђача је да од Наручиоца исходује Захтев за упис промена у катастру водова за сваки објекат појединачно.
- Понуђач пријављује геодетске радове надлежној служби за катастар непокретности и од исте преузима потребне податке из катастра непокретности и катастра водова неопходне за реализацију посла. Трошкове преузимања података и административну таксу, као и трошкове провођења промена, по рачуну који издаје надлежна служба за катастар непокретности, плаћа Наручилац услуга.
- Пријава радова за промену у катастру водова садржи потребне захтеве, изјаве и овлашћења у складу са чланом 36. Правилника о премеру и катастру водова.
- Понуђач(пружалац услуга) је у обавези да „искартира“ новоснимљене водове, сачини одговарајући извештај и Елаборат геодетских радова на снимању изведеног стања објекта.
- Понуђач је у обавези да Елаборат геодетских радова изради у најмање два примерка као и да исти достави у електронској форми (pdf) са одговарајућим електронским потписом.
- Понуђач је у обавези да интегрисану катастарско топографску подлогу изради у dwg формату као и pdf формату са одговарајућим електронским потписом.

Ред. Бр.	Опис	Јед. Мере	Оквирне количине
1.	Обележавање вреловода на основу УУ или КАТ-КОМ, са израдом протокола о обележавању:		
	За водове дужине до 50м ¹	ком.	30
	За водове дуже од 50м, за сваки метар преко 50м ¹	м ¹	10000
2.	Снимање изведеног стања вреловода, са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ и прибављање потврде о извршеном снимању од РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Сад		
	За водове дужине до 50м ¹	ком.	20
	За прикључке на вод дужине до 50м ¹	ком.	20
	За водове и прикључке дужине преко 50 м ¹ , за сваки метар преко 50 м ¹	м ¹	12000
3.	Снимање објеката са провођењем у катастарском операту	ком.	10
4.	Утврђивање промена на терену насталих рушењем објеката и њихово провођење у катастарском операту по објекту	ком.	10
5.	Израда деобних нацрта на основу урбанистичког пројекта парцелације катастарских парцела, омеђавање парцела на терену и провођење кроз катастарски операт:		
	За две парцеле новог стања	ком.	10
6.	Израда елабората геодетских радова за незаконито изграђене објекте	ком.	5
7.	Рад дипломираног геодетског инжењера за неспецифиране радове	сат	20
8.	Рад геодетског техничара за неспецифиране радове	сат	20
9.	Израда елабората геодетских радова(у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка	ком	50
10.	Израда КТП-а за потребе израде техничке документације за изградњу вреловода и прикључака		

	За објекте дужине до 100м ¹	ком	20
	За објекте дужине преко 100м ¹ , за сваки м ¹	м ¹	5000
11.	Израда интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату		
	За објекте дужине до 100м ¹	ком	15
	За објекте дужине преко 100м ¹ , за сваки м ¹	м ¹	4000
12.	Израда нацрта посебних делова објекта-етажирање	м ²	2000
13.	Идентификација парцела	ком	10
14.	Мерење и обрачунавање кубатуре маса	м ³	15000
15.	Пренос апсолутних и релативних висина у окно на основу пројектене документације	час	80
16.	Геодетско праћење извођења радова на вреловоду	час	80

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – копија Решења Републичког геодетског завода којим се геодетској организацији издаје лиценца за рад за извођење геодетских радова, и то за:
 - извођење геодетских радова у одржавању катастра непокретности и одржавање катастра водова,
 - израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат,
 - израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања,
 - реализација пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања,а све сходно члану 12. Закона о државном премеру и катастру и члану 2. Правилника о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци.

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 1.1. понуђач је у претходне две године до дана за подношење понуда извршио услуге у вези са обележавањем и картирањем цевастих водова, услуге израде елабората геодетских радова у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи и услуге израде интегрисаних катастарско топографских подлога са подземним инсталацијама за потребе израде пројектно-техничке документације у вези са пројектовањем и изградњом цевастих водова, у вредности од најмање 4.500.000,00 динара.

Докази:

- Листа референци (Образац 9.)
- Потврда/е претходних наручилаца (Образац 10.) или фотокопија Уговора или фотокопија Рачуна за извршене услуге које су предмет ове јавне набавке.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

2.1. Понуђач има запослена/анагажована лица геодетске струке минимално пет, од којих најмање једно лице са важећом лиценцом 372, најмање једно лице са важећом лиценцом 471 и најмање једно лице са геодетском лиценцом првог реда

Докази:

- фотокопија одговарајућих М или МЗ образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно здравствено осигурање за запослена лица,
- фотокопија важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице),
- фотокопија геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског завода,
- фотокопија лиценци Инжењерске коморе Србије број 372 и 471, са потврдама о важењу лиценце.

3. да располаже неопходним техничким капацитетом:

3.1. понуђач мора поседовати лиценцирани софтвер за обраду података Auto-cad или сродан софтвер за обраду графичких података (цртежа).

Докази:

- фотокопија важеће лиценце за софтвер и плаћеног рачуна за софтвер.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење *(наведено је могуће у вези са испуњеношћу услова у смислу лиценце за рад Републичког геодетског завода тражене за извођење геодетских радова у ставу 1. тачка 4.- алинеја 2, 3. и 4. обавезних услова за учешће овог одељка конкурсне документације)*.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведени доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и доказе испуњености додатних услова за учешће.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова у вези са тражним капацитетима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду елабората геодетских радова (у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка, који може бити минимално 3 дана, а максимално 5 дана од дана издавања налога. Уколико је и овај рок исти Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за израду интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату, а који не може бити краћи од 4 дана нити дужи од 7 дана од дана издавања налога.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-14/17 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У _____ дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-14/17
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 8-14/17, објављеног дана 11.05.2017. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи _____
(словима _____) без пдв-а.

2. Рок извршења појединачне услуге:

- Рок за обележавање вреловода на основу УУ или КАТ-КОМ, са израдом протокола о обележавању као и за снимање и картирање изведеног стања је _____ дан од дана издавања налога (максимално 1 дан).
- Рок за израду елабората геодетских радова (у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка је _____ дана од дана издавања налога (минимално 3 а максимално 5 дана).
- Рок за израду интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату је _____ дана од дана издавања налога (минимално 4 а максимално 7 дана).
- За све остале позиције које овде нису посебно наведене рок за израду је _____ дана од дана издавања налога (максимално 5 дана).

3. Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписаног Записника о извршеној појединачној услузи.

4. Гарантни рок: _____ месеци од момента потписивања Записника о извршеној услузи (минимално 12 месеци, а максимално 24 месеца).

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

У _____ дана _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Опис	Јед. Мере	Оквирне колиичине	Јединачна цена без ПДВ	Укупно цена без ПДВ
1.	Обележавање вреловода на основу УУ или КАТ-КОМ, са израдом протокола:				
	За водове дужине до 50м ¹	ком.	30		
	За водове дуже од 50м ¹ , за сваки метар преко 50м ¹	м ¹	10000		
2.	Снимање изведеног стања вреловода, са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ и прибављање потврде о извршеном снимању од РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Сад				
	За водове дужине до 50м ¹	ком.	20		
	За прикључке на вод дужине до 50 м ¹	ком.	20		
	За водове и прикључке дужине преко 50 м ¹ , за сваки метар преко 50 м ¹	м ¹	12000		
3.	Снимање објеката са провођењем у катастарском операту	ком.	10		
4.	Утврђивање промена на терену насталих рушењем објеката и њихово провођење у катастарском операту по објекту	ком.	10		
5.	Израда деобних нацрта на основу урбанистичког пројекта парцелације катастарских парцела, омеђавање парцела на терену и провођење кроз катастарски операт:				
	За две парцеле новог стања	ком.	10		
6.	Израда елабората геодетских радова за незаконито изграђене објекте	ком.	5		
7.	Рад дипломираног геодетског инжењера за неспецифиране радове	сат	20		
8.	Рад геодетског техничара за неспецифиране радове	сат	20		
9.	Израда елабората геодетских радова(у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка	ком	50		

10.	Израда КТП-а за потребе израде техничке документације за изградњу вреловода и прикључака				
	За објекте дужине до 100м ¹	ком	20		
	За објекте дужине преко 100м ¹ , за сваки м ¹	м ¹	5000		
11.	Израда интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату				
	За објекте дужине до 100м ¹	ком	15		
	За објекте дужине преко 100м ¹ , за сваки м ¹	м ¹	4000		
12.	Израда нацрта посебних делова објекта-етажирање	м ²	2000		
13.	Идентификација парцела	ком	10		
14.	Мерење и обрачунавање кубатуре маса	м ³	15000		
15.	Пренос апсолутних и релативних висина у окно на основу пројектне документације	час	80		
16.	Геодетско праћење извођења радова на вреловоду	час	80		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ:					

Структуру цене дао:

М.П

_____ потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду поступку јавне набавке мале вредности број 8-14/17 наручиоца – *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад* подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-14/17, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-14/17, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор.
- одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи, Наручиоцу поднети бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње извршене услуге по Уговору.

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____ . 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац (назив седиште)	Број и датум уговора или рачуна	Назив и кратак опис извршених услуга	Вредност услуга без пдв-а	Представник Наручиоца (име, презиме, контакт телефон, е mail)

У _____ дана _____ .2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

ПОТВРДА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да нам је

_____ (називи и седиште извођача)

у периоду од _____. године до _____. године, **квалитетно и у року**, извео

_____ (навести назив и опис извршених услуга)

у вредности од _____ без ПДВ, а по основу закљученог уговора/рачуна о _____ број _____ од _____ (попунити празна поља)

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорне обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично). (прецртати непотребне речи дате великим словима као „all caps“)

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

_____ (име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

_____ (име и презиме овлашћеног лица и функција)

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-14/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-14/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за

подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **19.05.2017.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **19.05.2017.** године са почетком у **10:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца

и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.A - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона предвиђен чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом (копија Решења Републичког геодетског завода којим се геодетској организацији издаје лиценца за рад за извођење геодетских радова),
- докази о испуњености услова из члана 76. Закона, предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Листа референци,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10. - Потврда
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 19. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије

све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-14/17“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: svetelinko.letic@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуде у којима је цена исказана у иностраној валути биће одбијене као неприхватљиве.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену понуде на бази оквирних количина, у динарима, без ПДВ.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ, укупну цену на бази оквирних количина без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Обавеза плаћања трошкова према Републичком геодетском заводу - Служба за катастар непокретности Нови Сад пада на терет Наручиоца:

- Трошкови спровођења елабората у катастру, по завршном предмету,
- Трошкови спровођења промена за уклоњене или напуштене водове,
- Трошкови административних такси, приликом пријаве радова и предаје радова

- на спровођењу у катастру,
- Трошкови преузимања података, приликом пријаве радова.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, укључујући трошкове административних такси, приликом пријаве радова и предаје радова на спровођењу у катастру и трошкове преузимања података, приликом пријаве радова.

НАПОМЕНА: Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. Стварна количина пружених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора односно 3.500.000,00 динара, без пдв-а.

У случају да је понуђена цена формирана на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором за период од једне године.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року од максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписаног Записника о извршеној појединачној услузи.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуде са понуђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

16. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 12 месеци, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 3.500.000,00 динара без пдв-а.

17. РОК ИЗВРШЕЊА ПОЈЕДИНАЧНЕ УСЛУГЕ

Понуђач је обавезан да у року од максимално једног дана по налогу надзорног органа којег именује Наручилац изврши обележавање трасе, односно снимање и картирање изведеног стања, као и да се у случају потребе одазове на позив Наручиоца и изврши наручене услуге и суботом и недељом. Надзорни орган налог упућује путем електронске поште (e-mail).

Рок за израду елабората геодетских радова (у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка је минимално 3 а максимално 5 дана од дана издавања налога.

Рок за израду интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату је минимално 4 а максимално 7 дана од дана издавања налога.

За све остале позиције које овде нису посебно наведене рок за израду је максимално 5 дана од дана издавања налога.

18. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу је минимално 12 месеци, а максимално 24 месеца и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о извршеној услузи.

Време одзива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року износи максимално 1 (један) дан рачунајући од момента пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.**

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла**, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи, Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока последње извршене услуге по Уговору.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци

о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-14/17“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-14-17, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-14/17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга извођења геодетских радова
БР. 8-14/17

Корисник услуга: «Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад» које
заступа директор Добросав Арсовић, дипл.екон.

Пружалац услуга: _____

(или Носилац посла у случају заједничке понуде и остали чланови из групе понуђача)

Пружалац услуга пружа услугу са подизвођачем _____ из
_____, улица и број _____, који ће
делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Пружалац услуга пружа услугу са подизвођачем _____ из
_____, улица и број _____, који ће
делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

1. Корисник услуга:

Назив фирме:	«Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад»
Седиште:	Нови Сад
ПИБ:	100726741
МБ:	08038210
Рачун:	160-121608-69, "Banca Intesa" АД
Овлашћено лице:	Добросав Арсовић, дипл.екон.
Телефон:	021/4881-182
Факс:	021/4881-184
Адреса за размену писмена:	Владимира Николића 1, Нови Сад
Е-mail:	ilija.drljaca@nstoplana.rs

2. Пружалац услуга:¹

Назив фирме:	_____
Седиште:	_____
ПИБ:	_____
МБ:	_____
Рачун:	_____
Овлашћено лице:	_____
Телефон:	_____
Услужни Факс:	_____
Адреса за размену писмена:	_____
Е-mail:	_____

¹ Под Пружаоцем услуга се сматра Добављач дефинисан чланом 3. ставом 1. тачка 7) ЗЈН

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуга у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности геодетских услуга, бр. јнмв. 8-14/17.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели Уговора број _____, јер је понуда Пружаоца услуга била прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Прихваћена понуда Пружаоца услуга чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање геодетских услуга на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих (у даљем тексту: услуга) према техничкој спецификацији Корисника услуга, Обрасцем структуре цене и прихваћеној понуди Пружаоца услуга који чине саставни део уговора.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од најдуже једне године и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране.

Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Корисника услуга.

Члан 4.

Једнична цена, оквирна количина и врсте услуга прецизирани су прихваћеном понудом Пружаоца услуга и Обрасцем структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од 3.500.000,00 динара без пдв-а који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Корисника услуга за уговорени период.

Уговорне стране уговарају да Корисник услуга није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да у року од _____ (максимално 1) дан по налогу надзорног органа којег именује Корисник услуга изврши обележавање трасе, односно снимање и картирање изведеног стања, као и да се у случају потребе одазове на позив Корисника услуга и изврши наручене услуге и суботом и недељом.

Надзорни орган налог упућује путем електронске поште (e-mail).

Рок за израду елабората геодетских радова (у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи) у два примерка износи ____ (минимално 3, а максимално 5) дана од дана издавања налога.

Рок за израду интегрисане КТП са подземним инсталацијама за потребе израде техничке документације у векторском формату износи ____ (минимално 4, а максимално 7) дана од дана издавања налога.

За све остале позиције које овде нису посебно наведене рок за израду износи ____ (максимално 5) дана од дана издавања налога.

Члан 6.

По извршењу појединачне услуге овлашћена лица Пружаоца услуга и Корисника услуга потписују Записник о извршеној услузи/радни налог.

Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Пружалац услуга може извршити фактурисање исте.

Корисник услуга се са своје стране обавезује да ће у року до 45 дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправне фактуре - рачуна.

Фактура Пружаоца услуга треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ (минимално 12, а максимално 24) месеци и почиње да тече сваки пут од потписивања Записника о пруженој услузи.

Време одзива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи 1 (један) дан рачунајући од момента пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави у дигиталном облику (AutoCAD) и аналогном облику (папирна форма):

- Снимак вреловода који је приказан оригиналним координатама, уз приказ бројева тачака, кота терена, коте темена цеви, шахтове и коте поклопаца шахтова и кота цеви у шахту;
- На геодетском снимку морају бити приказана и места укрштања са осталим инсталацијама (тт, водовод, канализација...), са приказом кота истих, тако да свака линија има свој лејер;
- За потребе Корисника услуга је неопходно да се код двоцевног система сниме обе цеви, а код троцевног све три цеви;
- На геодетском снимку морају бити видљиво обележене све преломне тачке вреловода у смислу промена: смера трасе, димензија цеви-редукције, врсте цеви (предизоловане круте, предизоловане флексибилне, цеви у каналу односно лебиту), затварачи, одзраке, пражњења;
- Различите врсте цеви морају бити приказане различитим лејерима.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да ће у тренутку закључења овог уговора положити Кориснику услуга:

- једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је уговор закључен. Истовремено, предајом менице Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Корисника услуга да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога положити Кориснику услуга:

- једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Истовремено, предајом менице Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Корисника услуга да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије.

Менице ће бити враћене Пружаоцу услуга у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза на писмени захтев Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да наплати менице из члана 9. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 11.

Уколико за време реализације овог уговора код Корисника услуга, односно Пружаоца услуга дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 12.

Корисник услуга може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 13.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Пружалац услуга задржава 2 (два), а Корисник услуга 4 (четири) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

Напомена: Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.