



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**



*JKP "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1*  
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;  
Рекламације: 0800 100 021;  
[www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs); [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs)

Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741,  
Шифра делатности: 3530,  
Рачун: 325-9500700008494-30 (OTP banka),  
160-121608-69 (Banca Intesa),  
105-800199-85 (AIK Banka)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

### КОНСУЛТАНТСКЕ У ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**БРОЈ 8-16/17**

Нови Сад 26.05.2017. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Консултантске услуге у области примене Закона о јавним набавкама
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке су консултантске услуге у области примене Закона о јавним набавкама за потребе *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад* (у даљем тексту: Наручилац).

Консултантске услуге у области примене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: услуге) се односе на набавке које су у складу са Законом о јавним набавкама планиране и наведене у Плану јавних набавки Наручиоца.

Период за који се уговарају предметне услуге је 12 месеци од дана закључења Уговора.

Услуге обухватају:

- преглед аката у поступку јавне набавке која је припремио Наручилац,
- преглед конкурсне документације коју је припремио Наручилац,
- помоћ Наручиоцу при оцени понуда,
- учешће у поступку заштите права (припрема предлога решења или закључака по поднетим захтевима за заштиту права),
- учествовање у свим фазама поступка јавне набавке,
- писане консултације путем електронске поште,
- усмене консултације.

Оквиране количине по врста услуга у једном месецу су: усмене консултације телефоном – 2 радна сата, усмене консултације у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуга – по правилу 1х месечно у трајању од 2 радна сата, писане консултације путем електронске поште – 8х месечно, преглед конкурсне документације – 7х месечно, помоћ Наручиоцу при оцени понуда – 1х месечно, учешће у поступку заштите права – 1х месечно, учествовање у свим фазама поступка јавне набавке – 1х месечно.

Оквиран број услуга на месечном нивоу је 20.

План јавних набавки Наручиоца је јавно доступан на Порталу јавних набавки.

По пријему захтева Наручиоца за пружање услуга у вези са конкретном набавком Пружалац услуге је дужан да исте пружа по пријему захтева Наручиоца у писаној или електронској форми. Минимално прихватљив рок извршења је 3 дана, а максимално прихватљив рок је 5 дана.

Наручилац ће одмах уз захтев за пружање конкретне услуге, достављати Пружаоцу услуге и потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге или ће исте достављати по молби Пружаоца услуге, с тим што у том случају рок за пружање услуге почиње да тече од дана пријема неопходне документације и података.

У случају да Пружалац услуге истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са:

- ❖ прегледом конкурсне документације,
- ❖ учешћем у поступку заштите права,

❖ вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуге  
обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Наручиоца, која ће у том случају одредити редослед по којем је Пружалац услуге дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од 6 дана.

Пружалац услуге ће на крају сваког месеца сачинити и доставити Извештај о извршеним услугама за тај месец Наручиоцу ради контроле и овере реализованих услуга.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

### **1.- да располаже непоходним финансијским капацитетом:**

- остварени пословни приходи од најмање 2.500.000,00 динара без пдв, у последњој обрачунској години за коју постоје финансијски извештаји (2016)

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Биланс стања и Биланс успеха понуђача за наведену обрачунску годину  
Напомена: Прихватљиви су биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.

Ако Редован финансијски годишњи извештај за 2016. годину није још предат Агенцији за привредне регистре, прихватљиви су биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе се достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведену обрачунску годину (пореска пријава мора бити оверена од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности)

за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци

- Потврда пословне банке понуђача о оствареним приходима на пословном - текућем рачуну за наведену обрачунску годину.

### **2.- да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- најмање четири уговора о пружању консултантских услуга у области јавних набавки, закључени и извршени у периоду од претходне три године до дана за подношење понуда, од којих најмање три закључена и извршена уговора са

купцима, односно наручиоцима (који су у моменту закључења уговора, у смислу Закона о јавним набавкама имали статус наручиоца или га још увек имају), по процедури у којој су поштована начела Закона о јавним набавкама; референтне услуге подразумевају перманентно, месечно пружање услуга купцу у одређеном периоду извршења који не може бити краћи од шест месеци;

референтне услуге не подразумевају услуге организовања и одржавања семинара, радионица, курсева, обука, едукација за било коју врсту купаца, нити једнократно или повремено пружање услуга било којој врсти купаца у било ком периоду извршења;

предмет оцене су референце које је понуђач остварио самостално или као члан групе понуђача, али не и као подизвођач другог понуђача;

- у моменту подношења понуде не сарађује са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца; наведени услов мора испунити понуђач, сваки члан групе понуђача, као и сваки подизвођач.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Листа референци (Образац бр. 7. конкурсне документације). Предмет уговора наведен у Списку се наводи у складу са уговорима по називу и опису - кроз конкретно набрајање извршених послова а имајући у виду опис дат у техничких спецификацијама ове конкурсне документације.
- За купце - наручиоце у смислу Закона о јавним набавкама
  - ❖ Копије уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или
  - ❖ Потврде ранијих наручилаца, дате под пуном материјалним и кривичном одговорношћу, које сарже: податке о наручиоцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачна период извршења услуга, број и датум закљученог уговора, функција печат и потпис овлашћеног лица за заступање наручиоца и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком уговору наведеном у појединачној потврди. Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.
- За купце који немају статус наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама:
  - ❖ Копије закључених уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или
  - ❖ Потврде ранијих купаца које сарже: податке о купцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачна период извршења услуга, број и датум закљученог уговора, функција печат и потпис овлашћеног лица за заступање купца и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за

извршене услуге по сваком уговору наведеном у свакој појединачној потврди.

Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

- Изјаву о непостојању сукоба интереса (образац бр. 8. конкурсне документације).

Наручилац има право да испита истинитост дате изјаве у складу са документацијом коју поседује, као и на било који други доступан и проверљив начин.

### **3.- да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- има минимално два запослена/ангажована лица са стеченим високим образовањем (VII степен стручне спреме) од којих најмање једно лице са минимум десет година радног искуства у области јавних набавки и једно лице са минимум осам година радног искуства у области јавних набавки;

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- за запослена лице код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) копије уговора о раду или копије М образаца или копије радних књижица (копија радне књижице за лица запослена код понуђача или једног од чланова групе понуђача пре 01.01.2016. године);
- за ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) по основу другог уговора у складу са Законом о раду:
  - копије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације предметних услуга),
  - писана сагласност издата од стране матичног послодавца (предузећа, привредног друштва, државног органа или организације и др.) код ког је лице, које понуђач уговорно ангажује, запослено (на меморандуму, потписана од стране законског заступника и оверена печатом), да лице може да наступа у тиму понуђача за ову јавну набавку и копија М обрасца или копија радне књижице (копија радне књижице за лица запослена код матичног послодавца пре 01.01.2016. године) или доказ да је ангажовано лице незапослено, издат од стране надлежног органа;
- копије дипломе/уверења о стеченом високом образовању (не доставља се у понуди у случају ако су подаци о стручној спреми уписани у М образац или радну књижицу лица);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о искуству извршилаца у области јавних набавки, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 9.- конкурсне документације);
- потврда тренутног послодавца / ранијих послодаваца (издата на меморандуму, потписана од стране законског заступника и оверена печатом) којом исти потврђује да је одређено лице, које понуђач наводи као извршиоца у својој понуди, обављало / обавља послове у области јавних набавки током радног анагажовања код тог послодавца и има

захтевани број година радног искуства (у потврди се конкретно набрајају послови које је извршилац обављао или обавља током радног ангажовања на одређеном радном месту код датог послодавца и број година радног искуства само у области јавних набавки).

Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

Напомена: Понуђач може на достављеним М обрасцима, уговорима о раду или радним књижицама учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирати као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол, датум рођења).

#### **4.- да располаже довољним техничким капацитетом:**

- пословни простор у закупу или власништву

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- важећи уговор о закупу пословног простора или Лист непокретности као доказ о власништву.

Напомена: Понуђач може у достављеном доказу учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирати као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол, датум рођења).

#### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки члан групе понуђача.

#### **Докази испуњености услова**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 10.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.



Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 10.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе и изјаве о испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге, који не може бити краћи од 3, нити дужи од 5 календарских дана од дана рачунајући сваки пут од пријема захтева Наручиоца .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Број телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5.- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5.- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/17 наручиоца - *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-16/17**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-16/17**, објављеног дана **26.05.2017.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) без пдв-а
2. **Рок плаћања:** плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, а на основу Извештаја понуђача о извршеним услугама и фактуре понуђача за претходни месец
3. **Период извршења услуга:** Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од дванаест месеци.
4. **Рок извршења услуга:** \_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана, нити дужи од 5 дана)
5. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда
6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):      а) самостално  
   б) заједничка понуда  
   в) са подизвођачем

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Предмет	јед. мере	јед. цена без пдв	јед. цена са пдв	број месеци	УКУПНО без пдв
1.	Консултантске услуге у области примене Закона о јавним набавкама	месец			12	
пдв (20%)						
УКУПНО са пдв						

Структуру цене дао:

---

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца у понуди није обавезно Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/17, наручиоца – *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад*, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Р. бр.	назив и седиште наручиоца услуга и контакт лице и телефон	број и датум уговора	предмет уговора назив и опис извршених услуга	период извршења (од – до, дан, месец, година)	начин уговарања и извршења услуга
1					
2					
3					
4					

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача, подизвођач), дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

---

*(навести назив и седиште)* у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/17, Наручиоца *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад*, не сарађујем са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---

---

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача) и извршилац запослен/ангажован код понуђача (члана групе понуђача), дајемо заједничку

**ИЗЈАВУ  
О ИСКУСТВУ ИЗВРШИЛАЦА У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

(навести назив и седиште) располаже следећим запосленим/ангажованим извршиоцима који имају искуство у области јавних набавки према годинама и осталим подацима наведеним у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме	Послодавац	Период запослења/ангажовања (од – до, дан, месец, година)	Радно место	Опис послова
1.					
2.					
3.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

---

Потпис извршилаца

---

---

---

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

---

*(навесети назив и седиште)* у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/17, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

---

*(навесети назив и седиште)* у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/17, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:

---

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.-, 7.-, 8.-, 9.- и 10.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача, у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-, 8.- и 10.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач, у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад**  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити наведен тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **05.06.2017.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **05.06.2017.** године са почетком у **10:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности према Наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга из одељка Техничке карактеристике – Спецификације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки члан групе понуђача.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.-, 7.-, 8.-, 9.- и 10.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-, 8.- и 10.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику на Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7. - Листа референци са доказима референци,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о непостојању сукоба интереса,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Изјава о искуству извршилаца у области јавних набавки,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.- Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.A - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности
- докази о испуњености услова из члана 76. Закона, предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци, докази и Споразум у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно обрасци и докази у складу са тачком 10. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-16/17“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: [dragana.perisic@nstoplana.rs](mailto:dragana.perisic@nstoplana.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и у складу са 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Понуђач ће у обрасцу понуде навести укупну цену за период од 12 месеци.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе цену за период од месец дана без пдв-а и са пдв-ом, као и укупну цену за период од 12 месеци, са и без пдв-а.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.



## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Плаћање се врши у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, а на основу Извештаја понуђача о извршеним услугама и фактуре понуђача за претходни месец.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **16. РОК И ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

Рок извршења појединачне услуге не може бити краћи од 3 календарска дана, нити дужи од 5 календарских дана од дана рачунајући сваки пут од пријема захтева Наручиоца.

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 12 месеци.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

## **25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-16/17 “.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-16-17, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-16/17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Доказ о извршеној уплати таксе, у складу са објављеним Упутством Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке; или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1; или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

## УГОВОР

Закључен у Новом Саду између

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, које заступа директор Добросав Арсовић, дипл.еџц. (у даљем тексту: Корисник услуга), текући рачун бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга), текући рачун бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање консултантских у области примене Закона о јавним набавкама у свему према конкурсној документацији Корисника услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године и понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2017. године.

### Члан 2.

Цена услуга утврђена је понудом из члана 1. овог уговора и износи месечно \_\_\_\_\_, односно за 12 месеци \_\_\_\_\_.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

### Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цене утврђене у члану 2. овог уговора за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати месечно у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, а на основу Извештаја Пружаоца услуга о извршеним услугама и фактуре за претходни месец.

### Члан 4.

Потписивањем Уговора Пружалац услуга се обавезује да:

- по захтеву Корисника услуга приступи извршењу захтеване услуге у уговореном року извршења;
- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима;
- на крају сваког месеца сачини Извештај о извршеним услугама за тај месец и исти достави Кориснику услуга.

#### Члан 5.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге \_\_\_\_ дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са припремом предлога конкурсне документације, прегледом конкурсне документације, израдом захтева за мишљење и других аката у поступку јавне набавке, вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Корисника услуга или Пружаоца услуга, обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Корисника услуга, који ће у том случају одредити редослед по којем је Пружалац услуга дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од шест дана.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Пружаоцу услуга, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 1. овог уговора.

Начин достављања захтева Корисника услуга, потребне документације и података, као и рок и начин извршења захтеване услуге од стране Пружаоца услуга одређен је конкурсном документацијом Корисника услуга.

#### Члан 6.

Корисник услуга није дужан да о изменама које сам изврши у достављеним актима и документацијама које му достави Пружалац услуга, посебно обавештава Пружаоца услуга.

#### Члан 7.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Информације и подаци које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне сагласности Корисника услуга.

#### Члан 8.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна

страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

#### Члан 9.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### Члан 11.

Овај уговор закључује се на одређено време од 12 месеци.

Корисник услуга може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне цене става 1. члана 2. Уговора, а у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### Члан 12.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив за подношење понуда Корисника услуга од \_\_\_\_\_ .2017. године за јавну набавку број \_\_\_\_\_
- Конкурсна документација за јавну набавку број \_\_\_\_\_
- Прихваћена понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године.



Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерка, од којих Корисник услуга задржава четири примерка, а Пружалац услуга два примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА  
Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Добросав Арсовић дипл.екон.

**Напомена** : Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.