



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Набавка теретних возила ниже средње класе**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-37/17**

**Нови Сад, 14.09.2017.**

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке:** Набавка теретних возила ниже средње класе
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

## **II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Изузетак представља каталог/проспект са техничким карактеристикама понуђених теретних моторних возила који може бити достављен на енглеском језику.

### **2.2 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **2.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **2.5 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (*овера печатом на месту где је затворена*), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за отворени поступак 1-37/17– НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### **2.6 ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА

ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступка 1-37/17 – НЕ ОТВАРАЈ».

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **2.7 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 16.10.2017. године до 09:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, ул. Владимира Николића бр. 1, **дана 16.10.2017. године са почетком у 11:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **2.8 РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **2.9 ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **2.11 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **2.12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени образци и изјаве на предвиђени начин:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Образац техничке карактеристике,
- каталог или извод из каталога или проспекта са техничким карактеристикама и подацима за понуђени тип теретних возила на српском језику или енглеском језику,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- потписан и оверен Модел уговора,
- образци и докази у складу са тачком 2.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 2.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 2.19. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **2.13 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **2.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку бр. 1-37/17.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/4881-176 или е-маил [mirjana.paunov@nstoplana.rs](mailto:mirjana.paunov@nstoplana.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **2.15 ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ. Цене морају бити јасно и читко уписане. У понуђену цену урачунавају се царина, царинске дажбине и сви зависни трошкови испоруке до седишта Наручиоца, Владимира Николића 1, Нови Сад. У цену морају бити укључени сви трошкови предметних добара.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ, а све према упутству које је дато на обрасцу „Структура цена“.

Понуђена цена је фиксна.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 2.16 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено **у року до максимум 45 дана**<sup>1</sup> од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након извршене испоруке предметних добара и обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

## 2.17 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је обавезан да Наручиоцу испоручи добра на адреси Наручиоца у улици Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад.

Рок испоруке је минимално 90, а максимално 120 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

## 2.18 ГАРАНТНИ РОК

Фабричка гаранција за испоручена добра мора бити минимално 2 године, рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Гаранција за каросерију мора бити најмање 12 година рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

## 2.19 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важење најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио,
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року,
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна

<sup>1</sup> У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2015, 68/2015)

понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла**, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.

Истовремено, предајом менице се изабрани понуђач обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције **за отклањање грешака у гарантном року**, са трајањем 5 дана дуже од уговореног најдужег гарантног рока.

Изабрани понуђач ће поднети и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза у гарантном року од стране изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног

промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим понуђач у понуди подноси и одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5. конкурсне документације.

## **2.20 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. Став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **2.23 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **2.24 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

## **2.25 МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и овери, те достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **2.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **2.27 ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

## **2.28 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.29 ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **2.30 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком «Захтев за заштиту права ј.н број 1-37/17».

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1-37-17, сврха: ЗЗП, ЈКП „Новосадска топлана“, ЈН бр. 1-37/17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1.	Понуђена цена	90 пондера
2.	Рок испоруке добара	10 пондера
<b>УКУПНО:</b>		<b>100 пондера</b>

##### 1. Понуђена цена

Предмет оцене је најнижа понуђена цена понуђених добара. Понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом ће бити оцењена са 90 пондера.

За понуде осталих понуђача, пондери ће се додељивати по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена} \times 90}{\text{понуђена цена из понуде}}$$

##### 2. Рок испоруке добара

Предмет оцене је понуђени рок испоруке добара. Понуда понуђача са најкраћим роком испоруке добара ће бити оцењена са максимално 10 пондера.

Минимално прихватљив рок испоруке је 90 дана, а максимално прихватљив рок испоруке је 120 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

За понуде осталих понуђача, пондери ће се додељивати по следећој формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке добара} \times 10}{\text{понуђени рок испоруке добара из понуде}}$$

Резервни елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума – Понуђена цена.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера).

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



#### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни суд и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. Да располаже непоходним финансијским капацитетом и то:**

- да понуђач у претходних шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) није имао више од 7 дана великвидности на својим текућим рачунима,

Доказ испуњености услова:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки).

**2. Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

- да је понуђач овлашћени продавац/дилер/дистрибутер понуђених теретних возила, да је овлашћен да нуди фабричку гаранцију за понуђена теретна возила и да је овлашћени сервисер за понуђена теретна возила.

**Доказ испуњености услова:**

- потврда произвођача теретних возила или овлашћеног увозника теретних возила за Републику Србију, којим се потврђује да је понуђач овлашћени продавац/дилер/дистрибутер понуђених теретних возила, да је овлашћен да нуди фабричку гаранцију и да је овлашћени сервисер за понуђена теретна возила.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсној документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничка спецификација за набавку теретних возила ниже средње класе

Техничке карактеристике за набавку теретних возила ниже средње класе ради замене дотрајалих возила и комби возила дате су у наставку доле. Набавка обухвата 15 теретних возила са доле побројаним карактеристикама. Наведена добра требају бити нова, некоришћена, требају бити одговарајућег квалитета који мора задовољавати прописане стандарде и техничке захтеве за ту врсту добара. Тражена возила је потребно испоручити на адресу Наручиоца, ул. Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад. Рок испоруке добара за предметну јавну набавку је минимално 90, а максимално 120 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

### Техничке карактеристике :

- Ново теретно возило мини ван
- 4 врата
- 2 седишта
- Црвена боја
- Товарни простор запремине од 2,7 – 3,1 метара квадратних
- Носивости 620 – 680 кг
- Радна запремина мотора 1450 – 1500 цц
- Снага мотора KW 50 – 60
- Погонско гориво : Дизел
- ЕУРО 6 норма
- Предњи погон
- Петостепени мануелни мењач
- Дужина возила у мм 4250 – 4300
- Ширина возила без бочних ретровизора у мм 1800 - 1850
- Висина возила у мм 1790 – 1850
- Међуосовинско растојање у мм 2680 – 2710
- Тежина празног возила у кг 1270 – 1440

### Минимално захтевана опрема:

- Ваздушни јастук за возача
- „ABS“<sup>2</sup> помоћ при кочењу
- „ESP“<sup>3</sup>
- Помоћ при кретању на узбрдици
- Асиметрична лимена врата позади
- Лимени преградни зид
- Лимена десна клизна врата
- Пластична облога бочних страна у теретном простору
- Предопрема за радио
- Полица изнад ветробранског стакла
- Резервни точак стандардних димензија
- Задње добош кочнице
- Еко начин вожње
- Индикатор промене брзине
- Централно закључавање са даљинским управљачем
- Клима уређај
- Серво управљач
- Електрично подизање предњих стакала
- Филтер против прашине
- Возачево седиште подесиво по дужини и нагибу
- Челичне фелне 15 цоли

Понуђач доставља као доказ наведених техничких карактеристика каталог или извод из каталога или проспекта са техничким карактеристикама и подацима за понуђени тип теретних моторних возила на српском језику или енглеском језику.

<sup>2</sup> Лат. „ABS“ – Енл. „Anti-lock braking system“,

<sup>3</sup> Лат. „ESP“ – Енгл. „Electronical stability program“

## VI. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(ујисаји: јонуђача, члана јрује јонуђача, јодизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(јун назив и седишје)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку ЈН бр. **1-37/17**, наручиоца *Јавној комуналној јредузећа Новосадска јојлана Нови Сад*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 1-37/17 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 1-37/17, објављеног дана 14.09.2017. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а.
2. **Рок и место испоруке** : Понуђач је обавезан да Наручиоцу испоручи добра на адреси Наручиоца у улици Владимира Николића 1, 21000. Нови Сад. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (минимално 90, а максимално 120 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.
3. **Рок плаћања**: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након извршене испоруке предметних добара и обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
4. **Гарантни рок**:  
  
Фабричка гаранција за испоручена добра је \_\_\_\_\_ (минимално 2 године), рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.  
  
Гаранција за каросерију је \_\_\_\_\_ (најмање 12 година) рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
5. **Рок важења понуде**: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет	Јед. мере	Количина	Марка и тип возила	Јединична цена без ПДВ	Укупно понуђена цена без ПДВ
Теретно возило ниже средње класе	ком.	15			
<b>Укупан ПДВ:</b>					
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ:</b>					

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујемо се да ћемо:**

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а и роком важности 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла;
- одмах након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, Наручиоцу предати бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног најдужег гарантног рока.

Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза и уговорних обавеза у гарантном року, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може поунити у складу са Уговором.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/2011, 80/2015 и 76/16) Народне Банке Србије.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписани: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(ун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке добара број 1-37/17, наручиоца - *Јавној комуналној предузећа Новосадска јойлана Нови Сад* подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Предмет	Марка и тип возила (уписује понуђач)	Захтеване карактеристике за 15 теретних возила	Понуђене карактеристике за 15 теретних возила (попуњава понуђач)
Теретно возило ниже средње класе		1. Ново теретно возило мини ван	1. Облик каросерије _____
		2. 4 врата	2. Бр.врата: _____
		3. 2 седишта	3. Бр.седишта: _____
		4. Црвена боја	4. Боја: _____
		5. Товарни простор запремине од 2,7 – 3,1 метара квадратних	5. Запремина товарног простора: _____
		6. Носивости 620 – 680 кг	6. Носивост: _____
		7. Радна запремина мотора 1450 – 1500 цц	7. Радна запремина мотора: _____
		8. Снага мотора KW 50 – 60	8. Снага мотора: _____
		9. Погонско гориво : Дизел	9. Погонско гориво: _____
		10. ЕУРО 6 норма	10. Емисија издувних гасова по ЕУ стандарду: _____
		11. Предњи погон	11. Погон: _____
		12. Петостепени мануелни мењач	12. Мењач: _____
		13. Дужина возила у мм 4250 – 4300	13. Дужина возила: _____
		14. Ширина возила без бочних ретровизора у мм 1800 - 1850	14. Ширина возила без бочних ретровизора: _____
		15. Висина возила у мм 1790 – 1850	15. Висина возила: _____



		<b>16.</b> Међуосовинско растојање у мм 2680 – 2710	<b>16.</b> Међуосовинско растојање: _____
		<b>17.</b> Тежина празног возила у кг 1270 – 1440	<b>17.</b> Тежина празног возила: _____
		<b>Минимално захтевана опрема:</b>	<b>Опис понуђене опреме за 15 теретних возила (попуњава понуђач)</b>
		<b>1.</b> Ваздушни јастук за возача  <b>2.</b> АБС помоћ при кочењу  <b>3.</b> ЕСП – систем за контролу стабилности возила  <b>4.</b> Помоћ при кретању на узбрдици  <b>5.</b> Асиметрична лимена врата позади  <b>6.</b> Лимени преградни зид  <b>7.</b> Лимена десна клизна врата  <b>8.</b> Пластична облога бочних страна у теретном простору  <b>9.</b> Предопрема за радио  <b>10.</b> Полица изнад ветробранског стакла  <b>11.</b> Резервни точак стандардних димензија  <b>12.</b> Задње добош кочнице  <b>13.</b> Еко начин вожње  <b>14.</b> Индикатор промене брзине  <b>15.</b> Централно закључавање са даљинским управљачем  <b>16.</b> Клима уређај  <b>17.</b> Серво управљач  <b>18.</b> Електрично подизање предњих стакала	<b>1.</b> _____  <b>2.</b> _____  <b>3.</b> _____  <b>4.</b> _____  <b>5.</b> _____  <b>6.</b> _____  <b>7.</b> _____  <b>8.</b> _____  <b>9.</b> _____  <b>10.</b> _____  <b>11.</b> _____  <b>12.</b> _____  <b>13.</b> _____  <b>14.</b> _____  <b>15.</b> _____  <b>16.</b> _____  <b>17.</b> _____  <b>18.</b> _____

		<b>19.</b> Филтер против прашине <b>20.</b> Возачево седиште подесиво по дужини и нагибу <b>21.</b> Челичне фелне 15 цоли	<b>19.</b> _____ <b>20.</b> _____ <b>21.</b> _____
--	--	---	--

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни предвиђена поља у обрасцу. У прилогу овог обрасца се доставља, у складу са техничком спецификацијом, каталог или извод из каталога или проспекта са техничким карактеристикама и подацима за понуђени тип теретних возила на српском језику или енглеском језику.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци теретних возила ниже средње класе  
**БР. 1-37/17**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад,  
Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав  
Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту: Купац), и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН број: 1-37/17

Понуда Продавца заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка 15 нових теретних возила - ниже средње класе,  
марке \_\_\_\_\_, типа \_\_\_\_\_, радна запремина мотора \_\_\_\_\_, снага мотора \_\_\_\_\_,  
носивост \_\_\_\_\_, број седишта \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ боје (у даљем тексту: добра), у свему  
према понуди Продавца од \_\_\_\_\_ године и спецификацији добара из конкурсне  
документације Купца број 1-37/17, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу  
\_\_\_\_\_).

### Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Продавца и укупно за 15  
возила износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

У понуђену цену урачунавају се царина, царинске дажбине и сви зависни трошкови  
испоруке до седишта Купца: Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад.

### Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року до максимум 45 дана од  
дана пријема исправног рачуна који се испоставља након извршене испоруке предметних  
добара и обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### Члан 4.

Продавац је дужан да добра из члана 1. уговора испоручи у складу са важећим  
стандардима квалитета, а према количини и спецификацији која је утврђена у понуди из члана  
1. уговора.

Рок испоруке износи\_\_\_\_(минимално 90, а максимално 120) календарских дана, рачунајући од дана закључења Уговора.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Приликом примопредаје, Купац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из члана 5. овог уговора Купац има право да:

- захтева од Продавца да у року од 15 дана од дана пријема позива представника Купца преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

- достави књижно одобрење у року од 8 од дана пријема писаног захтева Купца, којим се Продавац саглашава да Купац умањи испостављени рачун за вредност неодговарајућих, односно недостајућих добара, а према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог уговора.

Ако Купац не добије испуњење уговора у року из претходног става Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) дневно од укупне уговорене цене из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 8.

Као средство обезбеђења доброг извршења посла Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на

износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Продавац се обавезује да одмах након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, Купцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног најдужег гарантног рока за испоручена добра.

Продавац се обавезује да ће са предајом менице без протеста из става 1. и става 2. овог члана предати Купцу копије картона са депонованим потписом овлашћених лица Продавца, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац се обавезује да преда Купцу и фотокопију ОП обрасца.

#### Члан 9.

Уколико Продавац у року из члана 7. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора

#### Члан 10.

Фабричка гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_ (минимално 2 године), рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Гарантни рок на каросерију износи \_\_\_\_ (минимум 12) година рачунајући од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Продавца.

#### Члан 12.

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Купац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих Купац задржава четири примерка а Продавац два примерка.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

ЗА КУПЦА  
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

**Напомена :** Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и овери, те достави у понуди. У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.