



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | www.nstoplana.rs | toplana@nstoplana.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: 8-13/18

Нови Сад 14.03.2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-13/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8-13/18-2 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству
-јавна набавка бр. 8-13/18-**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	2
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	3
III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
V ОБРАСЦИ	11
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, број јавне набавке 8-13/18.
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке су услуге обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству када налог за службено путовање издаје Наручилац.

За Наручиоца су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3* и 4* у једнокреветним или двокреветним собама с ноћењем и доручком. Наручилац ће у појединачним писменим захтевима навести:

- ближе одређење локације, периода боравка и друге карактеристике хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Оквирни број захтева за обезбеђење соба у хотелском смештају за службена путовања и учешћа на семинарима конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству у периоду трајања уговора је 200.

Наручиоцу могу бити потребне повратне авио карте за економску класу, као и регуларне аутобуске и друге карте за копнени саобраћај.

Оквиран број захтева за обезбеђивање повратних авио карата за економску класу као и регуларних аутобуских и других карата за копнени саобраћај за службена путовања у земљи и иностранству је 25.

Давалац услуга је дужан да по пријему писменог захтева достави најмање три понуде како по питању смештаја, тако и по питању превоза. Уколико се за сваки захтев не доставе најмање три понуде, непоходно је Наручиоцу доставити образложење у писаном облику. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже Давалац услуга и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Рок за испоруку понуда по писменом захтеву Наручиоца је минимум 1 час, максимум 24 часа, рачунајући од момента слања писаног захтева Наручиоца. Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Даваоца услуга о свом избору.

Рок за испоруку предрачуна за изабрану понуду је минимум 10 минута, максимум 120 минута од момента пријема коначног писаног захтева од стране Наручиоца.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна је минимум 20 минута, максимум 24 часа од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица

Наручиоца. Коначна путна документа су повратне авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Цена повратне авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником превозника. Цена авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте и остале таксе, као и друге уобичајене трошкове.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте и друге путне карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђеног важећим Ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и исхране, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Цене хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Доступност Даваоца услуга - временски период за пријем писаних захтева је 168 часова у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу Даваоца услуга, Наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Комуникација између наручиоца и Даваоца услуга одвијаће се електронским путем (*e-mail*), осим у случају хитности када је Давалац услуга дужан да поступа и по усменим наложима Наручиоца.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин извршења услуга: сукцесивно.

Место и начин доставе повратних авио карата, аутобуских и других путних карата за копнени саобраћај, као и резервације/ваучера за хотелски смештај је: sekretarica.direktora@nstoplana.rs или непосредно на адресу Наручиоца: Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад, контакт телефон 021/4881-161.

Такође, Давалац услуга је дужан да обезбеди трансфер од седишта Наручиоца до аеродрома „Никола Тесла“ и повратак, те возње по потреби у земљи и иностранству, а по налогу Наручиоца. Услуге транспорта Давалац услуга је дужан да извршава у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника, те да услуге врши у возилима којима је утврђена техничка исправност у складу са позитивном законском регулативом. Понуђач је дужан да у сврху извршења предметног уговора обезбеди уредна путничка возила са 8 до 15 седишта и пртљажним простором. Оквирна количина је 5000 км.

Понуђач се обавезује да Наручиоца информише о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Давалац услуга се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а да након тога испостави рачун Наручиоцу.

Цена услуге подразумева цену резервације по хотелској соби, док се провизија за авио карте, аутобуске и друге путне карте фактурише по броју издатих повратних авио карата, аутобуских и других путних карата.

Давалац услуга не може понудити услуге тзв. *“Low cost”* компанија.

Давалац услуга је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави Наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а која одговара процењеној вредности ове јавне набавке од 4.800.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина пружених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно износ од 4.800.000,00 без ПДВ-а.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

Р.бр	Опис	Број пондера
1.	Понуђена цена	95
1.1	Цена услуге обезбеђивања превоза за службена путовања и учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по повратној карти	40
1.2.	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по хотелској соби	40
1.3.	Цена трансфера по пређеном километру	15
2.	Рок за доставу понуда по питању смештаја и по питању превоза	5
	УКУПНО	100

Методологија за израчунавање броја пондера:

1. Елемент критеријума: Понуђена цена **максимално 95 пондера**

1.1. Цена услуге обезбеђивања превоза за службена путовања и учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по повратној карти – максимално 40 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена*40/цена из понуде која се рангира

1.2. Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по хотелској соби - максимално 40 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена*40/цена из понуде која се рангира

1.3. Цена трансфера по пређеном километру - максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена*15/цена из понуде која се рангира

НАПОМЕНА: Приликом рачунања пондера вршиће се заокруживање на две децимале.

2. Елемент критеријума: Рок за испоруку понуда по питању смештаја и по питању превоза максимално 5 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:

Најкраћи рок *5/рок из понуде која се рангира

Минимално прихватљив рок за испоруку понуда по писменом захтеву Наручиоца је 1 час, а максимално 24 часа, рачунајући од момента слања писаног захтева Наручиоца.

Елемент критеријума односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

У случају да две или више понуда имају исти број пондера који је и највећи, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има краћи рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна.

У случају да понуде два или више понуђача имају исти укупан највећи број пондера и исти рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку највећи број пондера и исти рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма решењем, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/15), коју понуђач доставља у понуди у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.**

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да у претходних шест (6) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) није имао блокаду текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 7 дана.
- 2.- да располаже непоходним пословним капацитетом:
 - да је у претходне две године до дана за подношење понуда извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 9.600.000,00 РСД без ПДВ-а.
 - да поседује важећу лиценцу IATA-е (Међународна асоцијација за авио превоз).
- 3.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга,

4.- да располаже непоходним техничким капацитетом:

- да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата (нпр. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).
- да у моменту подношења понуде има у власништву, закупу, лизингу и сл. најмање једно возило која испуњава услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица конфигурације 8-15 комерцијалних седишта са пртљажним простором.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведени доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-

конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може истовремено затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача. Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(ујисаји: јонуђача, члана јрује јонуђача, јодизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(јун назив и седишје)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-13/18 наручиоца – ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2018.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-13/18
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____
-
- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____
-
- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
(име, презиме)
 - тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-13/18**, објављеног дана **14.03.2018.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена на бази оквирних количина износи _____ (словима _____) без пдв-а

2. Рок плаћања: Плаћање ће бити извршено у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема уредног рачуна код Наручиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

3. Период и место вршења услуге: Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од дванаест месеци, а све према усаглашеној динамици са наручиоцем, сукцесивно.

Место и начин доставе авио карата и других путних карата, као и резервације/ваучера за хотелски смештај је: sekretarica.direktora@nstoplana.rs или непосредно на адресу Наручиоца: Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад, контакт телефон 021/4881161.

4. Рок испоруке:

Рок за доставу понуда по писменом захтеву Наручиоца: _____
Рок за доставу предрачуна за изабрану понуду: _____
Рок за доставу коначних путних докумената и рачуна: _____

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
 б) заједничка понуда
 в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ¹

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквиран број	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без пдв-а)
	I	II	III	IV	V= III x IV
1.	Услуга обезбеђивања превоза за службена путовања и учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по повратној карти, у складу са спецификацијом	Повратна карта	25		
2.	Услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по хотелској соби, у складу са спецификацијом	соба	200		
3.	Услуга трансфера по пређеном километру, у складу са спецификацијом	км	5000		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА на бази оквирних количина БЕЗ ПДВ-а:					
ИЗНОС ПДВ – УКУПНО:					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:					

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динар. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Структуру цене дао:

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

¹ У свему сагласно техничкој спецификацији

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(ујисаји: йонуђача, члана групе йонуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(йун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 8-13/18 подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-13/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сйране државе када има седиште на њеној територији).
4. да понуђач располаже траженим капацитетима:
 - 1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да у претходних шест (6) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) није имао блокаду текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 7 дана.
 - 2.- да располаже непоходним пословним капацитетом:
 - да је у претходне две године до дана за подношење понуда извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у износу од најмање 9.600.000,00 РСД без ПДВ-а.
 - да поседује важећу лиценцу IATA-е (Међународна асоцијација за авио превоз).
 - 3.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга,
 - 4.- да располаже непоходним техничким капацитетом:
 - да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од глобалних

међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата (нпр. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

- да у моменту подношења понуде има у власништву, закупу, лизингу и сл. најмање једно возило која испуњава услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица конфигурације 8-15 комерцијалних седишта са пртљажним простором.

У прилогу ове изјаве достављамо доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе заокружује број испред додатног услова у вези са капацитетима који испуњава.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-13/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У прилогу ове изјаве достављамо доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У _____ дана _____ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- и 14. ст. 1. и 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 , 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопије ОП обрасца.

У _____ дана _____ .2018.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЖКП „Новосадска топлана“
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-13/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-13/18 – НЕ ОТВАРАТИ". У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за

подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 22.03.2018. године до 09:00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 22.03.2018. године са почетком у 10:00 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђач из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца

и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима

који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.A - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- доказ испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 17. овог упутства

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-13/18“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е-mail: mirjana.paunov@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде треба навести укупно понуђену цену на бази оквирних количина, без ПДВ-а, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима, по ставкама у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне износе без ПДВ-а, укупно понуђену цену без ПДВ и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Понуђач у Обрасцу структуре цене цену изражава у динарима, као цену услуге резервације појединачне повратне авио карте, аутобуске и друге путне карте у копненом саобраћају, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији услуге.

У цену услуге не улази цена повратне авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Понуђач у Обрасцу структуре цене цену изражава у динарима, као цену услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби, једнокреветној или двокреветној (ноћење са доручком), са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији услуге.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе са исхраном, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

Цене услуга набавке хотелског смештаја у иностранству се не изражавају са ПДВ, јер је чланом 3. став 1. Закона о порезу на додату вредност 84/0486/04 61/0561/0793/12 108/13 („ Службени гласник РС“, бр. 84/04,86/04- исправка,61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- др. закон, 142/14, 83/15), прописано да је предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, а чланом 12. став 3. тачка 1) и став 4. истог закона, прописано је да се местом промета услуга сматра место у којем се налази непокретност, ако се ради о промету услуга која је непосредно повезана са том непокретношћу, укључујући и делатност посредовања, као и да се место промета услуга посредовања одређује према месту промета добара и услуга које су предмет посредовања.

Понуђач у Обрасцу структуре цене цену изражава у динарима, као цену услуге трансфера по пређеном километру, са свим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији услуге.

Понуђена цена за све или поједине услуге из техничке спецификације предметне јавне набавке не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде или обрасцу структуре цене исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене повратних авионских, аутобуских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора а која одговара процењеној вредности ове јавне набавке од 4.800.000,00 динара, без ПДВ-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина пружених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно износ од 4.800.000,00 без ПДВ-а.

15. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема уредног рачуна код Наручиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

16. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од дванаест месеци, а све према усаглашеној динамици са Наручиоцем, сукцесивно.

Место и начин доставе повратних авио карата, аутобуских и других путних карата, као и резервације/ваучера за хотелски смештај је: sekretarica.direktora@nstoplana.rs или непосредно на адресу Наручиоца: Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад, контакт телефон 021/4881-161.

17. РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку понуда како по питању смештаја, тако и по питању превоза, по писменом захтеву Наручиоца је минимум 1 час, максимум 24 часа, рачунајући од момента слања писаног захтева Наручиоца. Наручилац ће у року од 24 часа од пријема понуда обавестити Понуђача о свом избору.

Рок за испоруку предрачуна за изабрану понуду је минимум 10 минута, максимум 120 минута од момента пријема коначног писаног захтева од стране Наручиоца.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна је минимум 20 минута, максимум 24 часа од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца. Коначна путна документа су авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року

- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор.

Истовремено, предајом менице се изабрани понуђач обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће

бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом прописаном случају.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-13/18 “.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-13-18, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-13/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству

БР. 8-13/18

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН број: 8-13/18

Понуда Добављача заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству;
- да је Добављач дана _____ 2018. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђивања хотелског смештаја и превоза за службена путовања и организација

учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Техничким спецификацијама.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити sukcesивно, према потребама и по налогу Наручиоца, од дана закључења уговора па у периоду од дванаест месеци.

Место и начин доставе повратних авио карата, аутобуских и других путних карата, као и резервације/ваучера за хотелски смештај је: sekretarica.direktora@nstoplana.rs или непосредно на адресу Наручиоца: Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад, контакт телефон 021/4881-161.

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац наручује резервацију повратних авио карата, аутобуских и других путних карата и хотелског смештаја тако што Добављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација електронским путем.

Добављач је дужан да при резервисању повратних авио карата, аутобуских и других путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела.

Наручилац наручује трансфер од седишта до аеродрома „Никола Тесла“ и повратак, те вожњу по потреби у земљи и иностранству, а по налогу Наручиоца упућивањем писменог Захтева за пружањем услуге електронским путем. Добављач се обавезује да поступа по налогу Наручиоца у смислу времена и места поласка, одредишта и повратка.

Добављач је дужан, да уколико је то потребно, сачека на наведеним локацијама лица која треба да се превезу. Чекање подразумева време које је потребно да се одређена лица укрцају у возило, а обухвата и случајеве кашњења авиона или других неподвижених догађаја.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а да након тога испостави рачун Наручиоцу.

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Добављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена услуга је:

Предмет услуге/јединица мере	Цена по јединици мере за оквирне количине у динарима без обрачуног ПДВ-а
Услуга обезбеђивања превоза за службена путовања и учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по повратној карти, у складу са спецификацијом	
Услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и осталим догађајима у земљи и иностранству, по хотелској соби, у складу са спецификацијом	
Услуга трансфера по пређеном километру, у складу са спецификацијом	

Максимална вредност овог Уговора је 4.800.000,00 динара без обрачуног ПДВ.

Јединичне цене су фиксне током целог периода трајања овог уговора.

Максимална вредност Уговора из става 2. овог члана обухвата:

- цену повратних авио карата, аутобуских и других путних карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања повратних авио карата, аутобуских и других путних карата према понуди Додављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског смештаја према понуди Додављача из члана 1. Уговора.
- Вредност трансфера обрачунат према цени из понуде Додављача из члана 1. Уговора

Додављач је дужан да на рачуну искаже спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, односно да на рачуну посебно искаже цену повратних авио карата, аутобуских и других путних карата/хотелског смештаја, а посебно цену своје услуге.

За услугу трансфера плаћање ће се вршити у складу са обрачуном пређене километраже приликом сваке појединачно извршене услуге. Обрачун пређене километраже у случају превоза путника у једном правцу подразумева укупно пређену километражу возила за ту вожњу.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене повратних авио карата, аутобуских и других путних карата и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати у року до 45 дана од дана службеног пријема уредног рачуна код Наручиоца у складу Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. ("Службени гласник РС" број 119/12 и 68/15).

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

РОКОВИ

Члан 6.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде које одговарају задатим параметрима у року од _____ (минимално 1, а максимално 24) часа од момента слања Захтева Наручиоца.

У случају да не може да достави понуду или достави само једну понуду, добављач се обавезује да да писмено образложење.

Наручилац се обавезује да у року од 24 часа од пријема понуда обавести Добављача о свом избору.

Добављач се обавезује да достави предрачун за изабрану понуду у року од _____ (минимално 10, а максимално 120) минута од момента пријема коначног писаног захтева од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да достави коначна путна документа и рачун у року од _____ (минимално 20 минута, а максимално 24 часа) од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је закључен уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту

објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Позив Наручиоца за достављање понуда број 8-13/18;
- Пратећа конкурсна документација;
- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене вредности из члана 4. став 2. Уговора, а која одговара процењеној вредности ове јавне набавке.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа из члана 4. став 2. Уговора, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Додављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим даном последње примопредаје услуга, односно са даном плаћања рачуна за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Додављача.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих од којих Наручилац задржава четири примерка а Додављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

Напомена : Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.