



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



ЈКП Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;
Рекламације: 0800 100 021;
www.nstoplana.rs; toplana@nstoplana.rs

Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741;
Шифра делатности: 3530,
Рачун: 325-9500700008494-30 (ОТР банка),
160-121608-69 (Banca Intesa),
105-800199-85 (АИК Банка)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Машинско-изолатерски радови на котловским, циркулационим и осталим пратећим постројењима на топлотним изворима

У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ

I фаза

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3-2/18

Нови Сад, 04.04.2018. године

На основу члана. 34, и 61. и 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 , 14/15 и 68/15) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3-2/18 од 03.04.2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 3-2/18 од 03.04.2018. припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
ПЕРИОД ЗА КОЛИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ О КВАЛИФИКАЦИЈИ.....	17
КРАТАК ОПШТИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	19
ОБРАСЦИ.....	26

Укупан број страна документација: 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Машинско-изолатерски радови на котловским, циркулационим и осталим пратећим постројењима на топлотним изворима
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема
- 3. Период за који се признаје квалификација:** 4 године од коначности одлуке о признавању квалификације.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Пријава мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пријаву треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање подносиоца пријаве

Уколико подносилац пријаве начини грешку у попуњавању, дужан изврши корекцију белим коректор лаком и преко тога правилно попуни, а место начињене грешке и извршене исправке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање пријаве није уписано као заступник код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз пријаву достави овлашћење за заступање, односно потписивање пријаве.

У случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве све обрасце потписује и оверава члан групе подносилаца пријаве који је одређен као Носилац пријаве у Обрасцу бр. 1. и Обрасцу 1.-В.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, све обрасце у пријави потписује и оверава подносилац пријаве.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве пријаву подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Пријаву са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈКП „Новосадска топлана“
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са значком:

„Пријава за прву фазу квалификационог поступка број 3-2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса подносиоца пријаве, телефон и факс/e mail подносиоца пријаве као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да пријаву подноси група подносилаца, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи а и навести називе и адресу свих чланова групе.

Подносилац може поднети само једну пријаву.

Пријаву може поднети: подносилац самостално, подносилац пријаве са подизвођачем и заједничку пријаву може поднети група подносилаца пријаве. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач другог подносиоца пријаве. Поред тога, подносилац пријаве може бити члан само једне групе подносилаца пријаве, односно учествовати само у једној заједничкој пријави. Подносилац пријаве који је члан групе која подноси заједничку пријаву, не може истовремено да буде подизвођач другог подносиоца пријаве.

3.5. ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ, ИЗМЕНА ПРИЈАВЕ, ДОПУНА ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју достављену пријаву, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење пријава.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПРИЈАВЕ“ или „ДОПУНА ПРИЈАВЕ“ или „ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ“ за прво фазу квалификационог поступка број 3-2/18 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива већ достављене пријаве, та пријава се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена подносиоцу пријаве.

Пријава не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

3.6. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВЕ

Благовремена пријава, је пријава која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење пријава, односно након признавања квалификације у року одређеном у обавештењу о признавању квалификације ради шестомесечног ажурирања листе кандидата.

Ако је пријава поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања пријава вратити неотворену подносиоцу пријаве, са значком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене пријаве биће јавно комисијски отворене у просторијама

Наручиоца, ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад, Владимира Николића 1. на дан истека рока за подношење пријава одређеном у позиву за подношење пријава, односно након признавања квалификације у року одређеном у обавештењу о признавању квалификације ради шестомесечног ажурирања листе кандидата.

Представници подносилаца пријава који учествују у поступку јавног отварања пријава, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму подносиоца пријаве, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Отварање пријава је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања пријава могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца пријава.

3.7. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење пријава, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење пријава измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење пријава.

3.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

У случају да више подносилаца поднесе заједничку пријаву, они као саставни део пријаве морају доставити заједничку изјаву свих чланова групе подносилаца пријаве којом се један од чланова групе одређује за Носица пријаве.

Сваки члан групе која подноси заједничку пријаву мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, подносиоци пријаве из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група подносилаца пријаве подноси и следеће обрасце у пријави:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о подносиоцу пријаве, за Носиоца пријаве
- попуњен и оверен Образац бр. 1.-А – Подаци о учеснику у заједничкој пријави, за све остале чланове групе подносилаца пријаве која подноси заједничку

- пријаву
- попуњен и оверен Образац 1.-В - Изјава чланова групе подносилаца пријаве која подноси заједничку пријаву

У случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве све обрасце потписује и оверава члан групе подносилаца пријаве који је одређен као Носилац пријаве у Обрасцу бр. 1- и Обрасцу 1.-В.

3.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача.

Подносилац пријаве је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.-Б Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у пријави потписује и оверава подносилац пријаве.

Сваки подизвођач, кога подносилац пријаве ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

3.10. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПРИЈАВЕ

Садржину пријаве чине, поред Обрасца пријаве и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о подносиоцу пријаве,
- попуњен и оверен Образац бр. 2.- Пријава,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Подаци о запосленим/ангажованим извршиоцима,
- попуње, потписан и оверен Образац бр. 4. – Подаци о техничкој опремљености,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Потврда за референцу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Листа референци,
- обрасци и докази у складу са тачком 3.8. овог упутства у случају да група подносилаца пријаве подноси заједничку пријаву, односно 3.9. ако подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или

појашњења у вези са припремањем пријаве која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку у квалификационом поступку бр. 3-2/18“. Захтев за појашњењима у вези припремања пријаве заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail branislav.tramosljanin@nstoplana.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити заинтересованом лицу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

3.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Наручилац може, после отварања пријава, да у писменом облику захтева од подносиоца пријаве, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријава, као и да врши контролу (увид) код подносиоца пријаве, подизвођача, односно учесника заједничке пријаве.

3.13. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

3.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац пријаве, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 3-2/18“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3-2-18, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП Новосадска топлана Нови Сад, јн. бр. 3-2/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања пријава, такса износи 250.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење пријава висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања пријава*) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Подносилац пријаве мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања пријава)

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања пријава)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања пријава)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања пријава)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања пријава)

2) Зверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања пријава)

Подносилац пријаве мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то да:

- да је у периоду од претходне три године до дана за подношење пријава самостално, као члан групе понуђача или као подизвођач извршио машинске радове - Израда или санација делова (ЕКО пакет, ложиште, утилизатор) вреловодног котла називне снаге 9 MW или парног котла називне снаге 16 t_{pare}/h и више, у минималном укупном износу од 50.000.000,00 динара, без пдв као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:
 - Потврду претходног референтног наручиоца – инвеститора као крајњег корисника, којом се на несумњив начин доказује да је подносилац пријаве у потпуности и квалитетно извршио уговорене радове (попуњен, потписан и оверен Образац број 5)
 - Листу референци (попуњен, потписан и оверен Образац број 6)

Напомена: У случају да је подносилац пријаве у овом поступку јавне набавке извео радове у претходном референтном периоду као члан групе понуђача, а за потребе одређеног Инвеститора као крајњег корисника, потребно је и у том случају да у пријави приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник услуга, која ће садржати податке о укупној вредности изведених радова, као и вредности радова коју је извео подносилац пријаве као члан групе понуђача у претходном референтном периоду (образац број 5).

Уколико је подносилац пријаве у овом поступку јавне набавке извео радове у претходном референтном периоду као подизвођач главног извођача, а за потребе одређеног Инвеститора као крајњег корисника, потребно је и у том случају да у пријави приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник, која ће садржати податке о укупној вредности изведених радова, као и вредности радова коју је извео подносилац пријаве као подизвођач главног извођача у претходном референтном периоду (образац број 5).

- понуђач мора поседовати важеће сертификате и то:
 - (SRPS) ISO 9001:2008 (односно новију верзију стандарда - (SRPS) ISO 9001:2015) за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке
 - (SRPS) ISO 14001: 2005 (односно новију верзију стандарда - (SRPS) ISO 14001: 2015) за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке
 - (SRPS) OHSAS 18001:2008 за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке
 - (SRPS) EN ISO 3834-2 или 3834 – 3
- као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:
- Фотокопије важећих сертификата за наведене стандарде, са преводом на српски језик, ако су сертификати издати на страном језику.

2.- да располаже **неопходним техничким капацитетом** и то да има у власништву, закупу или лизингу има:

Ред. бр.	Врста опреме	Минималан бр. комада
1.	Апарати за заваривање електролучним поступком поступак 111 (РЕЛ)	3
2.	Апарати за заваривање волфрамовом електродом у заштитној атмосфери аргона поступак 141 (ТИГ)	1
3.	Апарати за заваривање за поступак 135/131	1

као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- Образац Подаци о техничкој опремљености (попуњен, потписан и оверен Образац број 4)

3.- да располаже **неопходним кадровским капацитетом** и то:

Ред. Бр.	Кадровска оспособљеност	Минималан број запослених/ангажованих
1.	дипломирани/мастер инжењер машинства које поседује лиценцу 330 - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	1
2.	дипломирани/мастер инжењер машинства које поседује лиценцу 430 - Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике или инжењер машинства који поседује лиценцу 730 - Одговорни извођач радова, са специјалистичким струковним студијама, машинске опреме и инсталација или 830 - Одговорни извођач машинских инсталација	1
3.	инжењер за заваривање – специјалиста IWE или EWE (по SRPS EN 719)	1
4.	заваривачи са важећим сертификатом по SRPS EN ISO 9606-1 од којих најмање један заваривач за поступак 111. Признаваће се искључиво заваривачи који поседују важећи сертификат за поступке 311, 141, 135(6)/131 и 111 и који покривају неко од подручја: <ul style="list-style-type: none"> ▪ материјал челици групе 1.1 или 1.2 према СРПС ЦЕН ИСО/ТР 15608 ▪ испитни узорак Т (цев) ▪ положај заваривања HL-045 ▪ дебљине зида цеви за 111 и 141 3 – 10 мм ▪ дебљине зида цеви за 311 2 – 4 мм ▪ дебљине основ. матер. за 135(6)/131 3 - 10 мм ▪ тип споја за 111 и 141 сучеони завар (BW) и угаони завар (FW) ▪ тип споја за 311 сучеони завар (BW) 	3

	▪ тип споја за 135(6)/131 угаони завар (FW)	
5.	Бравари и остали КВ и ВКВ радници машинске струке	2

Напомене:

- подносилац пријаве може имати и једно или више запослених/ангажованих стручних лица који испуњавају услове за тачке 1, 2. и 3.
- један заваривач може имати сертификат за више поступака с тим што је минималан број заваривача три

као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:

- фотокопију образаца М или М3/А за запослена лица
- копије уговора о раду за запослена лица у случају да подаци о стручној спреми и радном месту нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или М3/А
- копије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења пријаве) за радно ангажована лица код подносиоца пријаве (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице)
- фотокопије тражене лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа на дан отварања пријава за машинске инжењере и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- фотокопија дипломе за инжењера за заваривање - специјалиста IWE или EWE (према СРПС ЕН719)
- фотокопија важећег Уверења о стручној оспособљености завариваче (према СРПС ЕН ИСО 9606-1)
- Образац Подаци о запосленим/ангажованим извршиоцима (попуњен, потписан и оверен Образац број 3)
- Изјава подносиоца пријаве којом потврђује да ће лица са траженим звањем и лиценцом која су наведена као кључно особље у Обрасцу број 3, бити и извођачи на предметним пословима.

Кључно особље које се не наведе у пријави неће моћи ће да врши радове.

Ако у току извршења уговора, након спроведене друге фазе квалификационог поступка, дође до промене у кључном особљу подносилац пријаве - понуђач је у обавези да о томе извести Наручиоца и да поднесе захтев за измену кључног особља писаним путем. Кључно особље је могуће заменити извршиоцима са одговарајућом истом квалификацијом уз достављање доказа тражених за овај услов. Замена кључног особља могућа је само након што Наручилац призна квалификацију и допуну листе кључног особља.

Напомена:

Заштита података о личности: Подносилац пријаве ће на достављеним М обрасцима којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, односно уговорима о раду или радном ангажовању учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирали као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол, датум рођења и др.).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе подносилаца пријаве

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки члан групе подносилаца пријаве мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона чланови групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац ће од кандидата у другој фази поступка захтевати да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносилаца пријава да доставе, у року који не може бити краћи од пет дана, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија у другој фази квалификационог поступка, да достави, у року који не може бити краћи од пет дана, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Подносилац пријаве уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77. Закона, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријаве, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са капацитетима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је подносилац пријаве приказивао неистините податке или да су документа лажна, пријава тог подносиоца ће бити одбијена.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ О КВАЛИФИКАЦИЈИ

Наручилац ће у року одређеном у позиву за подношење пријава, донети Одлуку о признавању квалификације која садржи листу од најмање пет кандидата. Одлуку Наручилац објављује у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Период за који се признаје квалификација је четири године од дана коначности Одлуке о признавању квалификације, у складу са чланом 124. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 119. Закона.

Наручилац је дужан да листу кандидата ажурира сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Позив за подношење пријава у квалификационом поступку и конкурсна документација ће бити објављени на Порталу јавних набавки и доступни заинтересованим лицима све време док важи листа кандидата.

Наручилац може услове за признавање квалификације по потреби ажурирати и позвати све кандидате да поднесу пријаве у складу са ажурираним условима.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења објављује на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Током важења листе кандидата наручилац позива све кандидате са листе да поднесу понуду и истовремено позив објављује на Порталу јавних набавки.

У тренутку слања позива за подношење понуда листа кандидата мора да садржи најмање пет кандидата.

У другој фази поступка кандидат самостално, група подносилаца пријаве или кандидат са подизвођачем могу поднети понуду само у облику у којем им је призната квалификација у првој фази поступка.

У случају да кандидат - група подносилаца пријаве промени или укључи новог члана или кандидат - понуђач промени или укључи новог подизвођача мора о томе на начин прописан следећом алинејом обавестити Наручиоца, након чега ће групи понуђача или понуђачу са подизвођачима, након искључења, поново бити признавана квалификација у складу са обавезним условима за учешће наведеним у конкурсној документацији.

Кандидат је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења листе кандидата и да је документује на прописани начин.

Уколико Наручилац, пре него што га кандидат обавести о насталој промени у било којем од података којим се доказује испуњеност услова, сазна за исту, затражиће од кандидата да се писмено о насталој промени изјасни и достави потребне доказе. Ако кандидат не поступи по позиву Наручиоца, Наручилац ће одлуку о искључењу тог кандидата са листе донети на основу података којима располаже.

КРАТАК ОПШТИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ОПИС ПОСЛОВА НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОЗИВ

Приликом извођења свих радова Понуђач је дужан да се придржава Техничких услова за извођење радова и услова безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине.

МАШИНСКИ РАДОВИ

Понуђач је дужан да у зависности од услова из конкурсне документације изведе следеће радове:

Израда документације

Израда техничке документације у обиму неопходном за извођење радова. За опрему под притиском обим је дефинисан Правилником о прегледу ОПП током века употребе (Сл. Гласник РС 87/2011) и Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском (Сл. Гласник РС 87/2011) Израда технологија заваривања по захтеву Наручиоца.
Израда остале техничке документације по захтеву наручиоца.

Демонтажни радови

- Постављање скеле
- Демонтажа спољне оплате котла
- Демонтажа изолације котла или цевовода
- Демонтажа унутрашње оплате котла
- Демонтажа дела котла, цеви, сечење дела цевовода који цури
- Демонтажа опреме која је у отказу
- Остали неопходни радови

Испорука и израда опреме

- Испорука челичних бешавних цеви квалитета P235GHTC1/P265GH од реномираног произвођача, и остале опреме и арматуре. Цеви морају бити из једног комада (без сучеоних завара).
- Израда делова котловских постројења- опрема под притиском (екрана, економајзера, утилизатора).
- Израда делова котловских постројења – димна и ваздушна страна (димни и ваздушни канали, димњаци и сл.).
- Израда осталих делова постројења на топлотним изворима – хемијска припрема воде, цевоводи, диктир постројење и др.
- Набавка и уградња опреме према техничким спецификацијама Наручиоца;
- Сав уграђени материјал мора имати атесте по важећим прописима.
- Наручилац има право да захтева испитивање квалитета материјала и изведених радова, код овлашћене установе.
- Сва опрема и материјал предвиђен за уградњу мора бити неупотребљаван (нов).
- Додатни материјал за заваривање мора имати атесте.

Монтажни радови

- Монтажа делова и опреме котла и осталих делова постројења.
- Сви остали неопходни радови потребни за пуштање у погон и несметан рад

Испитивање

- Интерно испитивање хладним воденим притиском на непропусност делова под притиском.
- Испитивање непропусности цевовода радним медијумом или ваздухом.
- Визуелна, пенетрантска и радиографска контрола заварених спојева у обиму предвиђеном пројектом, прописима или по захтеву наручиоца од стране акредитоване лабораторије или контролног тела.
- Прегледи и испитивања остале опреме по захтеву наручиоца.

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- Набавка и испорука материјала за изолацију (изолациона вуна, Ал лим).
- Скидање оштећене (постојеће) и постављање нове изолације котловских постројења и вреловода у котларницама.

ШАМОТЕРСКИ РАДОВИ

- Набавка и испорука материјала за израду шамотног озида у котловима према конкурсној документацији
- Рушење оштећеног и израда новог шамотног озида у котловима према пројектној документацији.
- Израда цртежа изведеног стања шамотног озида.
- Достављање дијаграма сушења шамотног озида и присуствовање сушењу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Извођач радова дужан је да се придржава следећег:

А. Пре почетка радова да именованом стручном надзору инвеститора:

- преда план радне снаге и регистарске ознаке транспортних средстава која ће се кретати на месту извођења радова
- преда Решење о одређивању лица “Одговорни извођач радова”. Као одговорни извођач радова може бити именовано само лице које је у пријави/понуди наведено као кључно особље и за које је призната квалификација.
- преда Елаборат о уређењу градилишта у складу са условима везаним за безбедност и здравље на раду
- достави копију пријаве градилишта коју је поднео надлежној инспекцији рада у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник Републике Србије бр. 101/2005)
- преда списак ангажованих радника
- преда списак алата и опреме коју уноси на место извођења радова
- преда временски план – оперативни динамички план реализације уговорених радова
- преда технологију заваривања које ће се придржавати приликом извођења радова, а која подразумева:

- Технологију,
- Програм контроле и испитивања,
- Спецификацију технологије заваривања (WPS),
- Квалификацију технологије заваривања (WPQR) према СРПС ЕН ИСО 15614-1 добијен од контролне организације

В. У току извођења радова да:

- на дан почетка радова отвори (отпочне да води) грађевински дневник
- по захтеву надзорног органа стави на увид атестно-техничку документацију:
 - Спецификацију утврђеног материјала
 - Уверење о квалитету уграђене цевне арматуре
 - Уверење о квалитету за цеви и фитинге
 - Уверење за електроде
 - Уверење о стручној оспособљености заваривача
- извођење заваривачких радова реализује према технологији која је достављена надзорном органу
- заваривање могу да врше само заваривачи који имају уверење за одговарајући поступак и положај заваривања и који су у пријави/понуди наведени као кључно особље за које је призната квалификација.
- сви радови морају да буду изведени са стручном радном снагом, у складу са важећим стандардима
- својим радницима обезбеди сав потребан материјал и алат за извођење радова
- изведе све неопходне радове потребне за пуштање у погон и несметан рад
- у потпуности примењује мере прописане Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о противпожарној заштити

С. Приликом извођења неопходних испитивања извођач радова је обавезан да:

- за извођење радова на изради и монтажи опреме под притиском ангажује Именовано тело за оцењивање усаглашености у складу са Правилником о прегледу ОПП токо века употребе (Сл. гласник РС 87/2011)
- за испитивање заварених спојева и остале опреме по захтеву наручиоца ангажује акредитовану лабораторију или контролно тело
- организује да испитивање на притисак и/или непропусност обави на основу налога Именованог тела у присуству Одговорног извођача радова и Стручног надзора уз сачињавање записника
- о свом трошку отклони све недостатке који се евентуално појаве приликом испитивања

Д. По завршетку радова инвеститору преда:

- Израђену техничку документацију у неопходном броју примерака и електронској форми
- Један примерак овереног грађевинског дневника
- Атестно техничку документацију за изведене радове и опрему (један примерак и у електронској форми)
- Записнике о извршеним испитивањима (један примерак и у електронској форми)
- ревизиони лист опреме под притиском (један примерак и у електронској форми)

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НА ГРАДИЛИШТУ

Намена правила понашања на градилиштима је, да обезбеди квалитетно извођење радова у сагласности са техничким прописима и стандардима као и безбедан и сигуран рад за све запослене као и овлашћена лица присутна на градилиштима. Због тога је извођач обавезан да их се стриктно придржава и да све радове који су предмет пројекта, изводи у сагласности са техничким условима, пројектном документацијом, предмером и предрачуном радова. Технички услови и правила понашања су израђени за све радове које су обухваћени пројектом. Уколико се на евентуалне непредвиђене радове због њихове специфичности не могу применити одредбе постојећих правила, потребно је израдити допуну.

1. **ИД КАРТИЦА:** извођачи морају да опреме своје запослене који поседују одобрење за улаз и ИД КАРТИЦУ, знаком распознавања са називом предузећа, а који ће они морати да носе на видљивом месту на својој одећи.
2. **УНИФОРМА:** запослени код извођача морају увек да носе званичну униформу предузећа из којих долазе и ИД КАРТИЦУ предузећа на видљивом месту.
3. **ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** извођачи су у обавези да на адекватан начин ограде место извођења радова, на видном месту поставе панел са свим информацијама о фирми и предузету и поштују сва правила и процедуру везану за безбедност и здравље на раду.
4. **РАДНО МЕСТО:** по завршетку радног дана, радно место мора бити остављено у уредном стању.
5. **ПРОСТОРИЈЕ ДАТЕ НА РАСПОЛАГАЊЕ:** за одлагање материјала, за чување средстава за рад и средстава за превоз морају се увек одржавати у уредном и безбедном стању и по одговарајућим правилима и прописима. Средства за превоз морају се остављати само на површинама за паркирање за које је дато одобрење, нарочито водећи рачуна о пожарним путевима и путевима евакуације на објектима топлана. На осталим местима, заустављање средстава за превоз је дозвољено само при утовару и истовару материјала.
6. Осим тога, неопходно је поштовање дозвољеног ограничења брзине према одговарајућој сигнализацији. (≤ 30 км/х у објектима топлана)
7. **УСЛУГЕ ПРЕДУЗЕЋА:** при коришћењу расположивих услуга предузећа неопходно је поштовање правила понашања и унутрашњег реда у односу на све оно што се сматра власништвом предузећа и правилним коришћењем
8. **ЗАБРАНА ПУШЕЊА:** може се пушити само у зонама одређеним као „место за пушење“ уколико ова места нису предвиђена, пушење је забрањено.
9. **ЗАБРАНА КОНЗУМИРАЊА АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ:** стриктно је забрањено конзумирање алкохола и других опојних средстава као и рад под утицајем таквих средстава.
10. **ЗАБРАНА ПРОЛАСКА И ЗАДРЖАВАЊА КРОЗ ПРОСТОРИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА:** Радници су обавезни да остану на свом радном месту будући да је изричито забрањено кретање по просторијама служби које им не припадају или нису у њиховој надлежности.
11. **ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА БЕЗБЕДНОСТИ:** овлашћена лица безбедности ће моћи, у сваком тренутку да траже од лица која пружају услуге, објашњења у вези са

- присутвом у просторијама предузећа, као и да тражи ИД КАРТИЦУ ради провере.
12. ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ИМЕНОВАНО ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА задржава право да у сваком тренутку врши провере на одабраном узорку лица .
 13. ВОЗИЛА: Возила у власништву извођача која обављају радове или пружају друге врсте услуга, морају поштовати процедуру , као и све законске прописе Републике Србије који регулису обалст саобраћаја. Уколико се деси да приликом контроле се установи да није поштована процедура и законски прописи предузимаће се одговарајуће мере према извођачу, одговорним радницима и осталим. Сва овлашћена возила добиће пропусницу за улазак и кретање која се мора поставити на видљивом месту у возилу, на којој ће бити назначено име компаније, и зона у којој обављају радове. Напомињемо да се возила не смеју налазити у другим зонама, сем оних које су предвиђене за њих.
 14. Пре почетка радова на објекту извођач радова треба да обиђе терен како би се упознао са теренским, климатским и другим условима, карактеристикама, могућностима изградње и осталим елементима битним за извођење радова
 15. Пре почетка радова извођач је дужан да се упозна са локалним условима, прописима, приступним путевима, могућим депонијама и свим другим чиниоцима који би могли утицати на несметано извођење радова.
 16. Технички услови за извођење радова на објекту су важећи услови за извођење радова.
 17. Извођач се мора придржавати Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005,91/2015) као и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова(Сл. гласник Републике Србије бр. 53/97)
 18. У току извођења радова извођач је дужан да се користи површинама које су му дата на коришћење. Свака штета нанета прекорачењем означене површине пада на терет извођача.
 19. Транспорт материјала извођач ће вршити по путевима који се морају одржавати проходним за све време коришћења пута од стране извођача. По завршеним радовима путеви се морају оставити најмање у истом стању као пре почетка радова.
 20. Извођач је обавезан да прегледа техничку документацију пре почетка радова и да на исту стави примедбе, уколико их има.
 21. На основу датог пројекта извођач је обавезан да направи одговарајућу организацију извршења радова, ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА (Правилник о садржају Елабората о уређењу градилишта, Сл. гласник РС 121/12) као и план извршења радова. Саставни део Елабората чине и потврде о положеном испиту из безбедности и здравља на раду, важеће дозволе заваривача, оператора крана и других радника по потреби.
 22. С обзиром да квалитет извршених радова зависи од климатских прилика за време извођења радова, то је извођач дужан да стално прати климатске прилике у којима се изводе радови. Градилиште се правовремено мора заштитити од неповољних климатских утицаја. Штете које би услед тога настале, падају на терет извођача радова.
 23. Правила понашања на ГРАДИЛИШТУ се у начелу не могу мењати. Само у изузетним и неопходним случајевима може се извршити измену правила понашања, уз претходну сагласност Наручиоца

24. Непоштовање ових правила ће имати за последицу изрицања опомене а у случају даљег непоштовања хитно удаљење
25. ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ИМЕНОВАНО ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА задржава право да одлучи које додатне мере ће применити у односу на евентуалног извођача радова из ког та лица долазе, уз могућност искључења истог и прекида било какве сарадње.
26. ЛИЦА ЗА КООРДИНАЦИЈУ Уколико два или више извођача изводе радове на објекту топлана, лице за координацију одређује Наручилац.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИ РАДОВИМА НА ВИСИНИ

За време рада на висини радник мора да се придржава следећег:

1. увек да је везан заштитним опасачем, по могућности изнад своје главе, за место чију сигурност проверава пре него што закорачи на нови ослонац;
2. на нови ослонац закорачује и ослања се тек пошто је проверио његову сигурност;
3. не оптерећује свој нови привремени ослонац додатним оптерећењем (материјал, алат и сл.), ако нијесигуран да ослонац може да издржи додатно оптерећење;
4. не користи истовремено са другим радником привремени ослонац;
5. приручни алат и остали прибор неопходан за обављање рада оставља на дохват руку на местима са којих неће да падне или га по потреби веже;
6. не сагиње се до положаја лабилне равнотеже тела или лабилне равнотеже тела са предметом који држи урукама или носи на себи;
7. превезивање прихватног конопца заштитног опасача са једног места на друго обавља у положају у коме је чврсто ослоњен на проверене и сугурне ослонце или, уколико има други прихватни конопац, кад је везан њиме за сигуран ослонац;
8. не искорачује изнад празног простора и не чини нагле покрете;
9. кад се монтажни елеменат приближава, стално га прати погледом и уклања се са његове евентуалне продужне путање;
10. ако није могуће извести радну операцију на начин или по редоследу који је прописан пројектом монтаже или по договору са руководиоцем монтаже, радник не наставља рад, већ заузевши сигуран положај чека и прима нова упутства од одговорног радника по којима наставља даљи рад.

Радник не сме да отпочне рад, нити да ради на висини ако је уморан, неиспаван, психички растројен, под дејством лекова, седативе алкохола или других опојних средстава.

РАДНЕ СКЕЛЕ морају се поставити, одржавати користити и уклањати према техничкој документацији и мерама заштите у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова (Сл. гласник Републике Србије бр. 53/97) Радне скеле чл.73-84

Радном скелом, сматра се привремена, помоћна конструкција која носи радну платформу, радни под, степениште или други прилаз на коме се на висини 3,0 м и већој од подлоге, на којој се обавља рад и кретање радника, ручни пренос или ручни превоз опреме, алата и грађевинског материјала.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Приликом демонтаже металног отпада Извођач је дужан да исти одлаже на за то предвиђено место у кругу објекта.
- Приликом демонтаже изолационе вуне Извођач је дужан да исту одмах спакује у непропусне џакове.
- Одношење изолационе вуне обавеза је Извођача. Одношење изолационе вуне може да врши само предузеће које поседује дозволу надлежног министарства за одношење и збрињавање опасног отпада. Изолациона вуна се односи у складу са Законом о опасног отпаду.
- Извођач је дужан да достави Документ о кретању отпада након одношења изолационе вуне.
- Демонтажу и одношење зауљеног отпада (мазутних цеви и резервоара лож уља) може да врши само предузеће које поседује дозволу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине за одношење и збрињавање опасног отпада
- Извођач мора да достави стручном надзору Документ о кретању отпада за однешен зауљени отпад.
- На основу документа о кретању отпада биће утврђене стварне количине уклоњеног опасног отпада.
- Карактеризација отпада обавеза је Наручиоца.
- Остали неметални и неопасни отпад Извођач односи на депонију по избору.
- Извођач је дужан да достави стручном надзору Наручиоца фотокопију дозволе надлежног Министарства за одношење и збрињавање опасног отпада или фотокопију важећег уговора са предузећем које поседује дозволу надлежног Министарства за одношење и збрињавање опасног отпада.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- Да именује стручни надзор ће вршити надзор над извођењем радова, оверу грађевинског дневника и записника о извршеним радовима
- Да обезбеди услове за несметан и безбедан рад извођача, ако је потребно у све три смене
- Да извођачу достави Кодекс понашања на градилишту на потпис
- Да након извршених радова сачини записник о извршеним радовима

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

- 1.- Пун назив: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз пријаву односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац пријаве у заједничкој пријави
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара пријави)

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац пријаве у заједничкој пријави групе подносилаца пријаве.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

- 1.- Пун назив: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац пријаве за сваког члана групе подносилаца пријаве – учесника у заједничкој пријави.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- В

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо као група подносилаца пријаве у квалификационом поступку јавне набавке Машинско-изолатерских радова на котловским, циркулационим и осталим пратећим постројењима на топлотним изворима, бр. 3-2/18, Наручиоца ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад и Овлашћујемо члана групе _____

(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем као Носилац пријаве.

Овом изјавом се обавезујемо и да ћемо у другој фази квалификационом поступка, ако нашој групи буде призната квалификација, доставити Споразум о заједничком извршењу набавке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Пун назив и седиште са адресом члана групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе	печат
овлашћени члан: _____ тек.рач. _____ банка: _____ мат.бр.: _____ пиб: _____	име и презиме одговорног лица: _____ потпис одговорног лица: _____ _____	М.П
члан: _____ тек.рач. _____ банка: _____ мат.бр.: _____ пиб: _____	име и презиме одговорног лица: _____ потпис одговорног лица: _____ _____	М.П
члан: _____ тек.рач. _____ банка: _____ мат.бр.: _____ пиб: _____	име и презиме одговорног лица: _____ потпис одговорног лица: _____ _____	М.П
члан: _____ тек.рач. _____ банка: _____ мат.бр.: _____ пиб: _____	име и презиме одговорног лица: _____ потпис одговорног лица: _____ _____	М.П

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају, оверавају и потписују СВИ чланови групе подносилаца пријаве. Подносилац пријаве који наступа са самостално или са подизођачем, нема обавезу попуњавања и достављања овог Обрасца.

**ПРИЈАВА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 3-2/18
У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ
I фаза**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (носилац пријаве у заједничкој пријави)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник пријаве) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење пријава за јавну набавку број 3-2/18, објављеног дана 04.04.2018. године на Порталу јавних набавки подносимо Пријаву.

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

МП _____

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ/АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА

МАШИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ			Послодавац
Ред.бр.	Име и презиме	Лиценца	
1.			
2.			
3.			
ИНЖЕЊЕР ЗА ЗАВИРИВАЊЕ			
Ред. бр.	Име и презиме	Диплома	
1.			
2.			
ЗАВАРИВАЧИ			
Ред.бр.	Име и презиме	Уверење	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
БРАВАРИ И ОСТАЛИ КВ И ВКВ РАДНИЦИ МАШИНСКЕ СТРУКЕ			
Ред.бр.	Име и презиме		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

МП _____

Напомена: у случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

АПАРАТИ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ ЕЛЕКТРОЛУЧНИМ ПОСТУПКОМ ПОСТУПАК 111 (РЕЛ)		ВЛАСНИК, ЗАКУПАЦ, КОРИСНИК ЛИЗИНГА
Ред.бр.	Марка, тип	
1.		
2.		
3.		
АПАРАТИ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ ВОЛФРАМОВОМ ЕЛЕКТРОДОМ У ЗАШТИТНОЈ АТМОСФЕРИ АРГОНА ПОСТУПАК 141 (ТИГ)		ВЛАСНИК, ЗАКУПАЦ, КОРИСНИК ЛИЗИНГА
Ред.бр.	Марка, тип	
1.		
2.		
3.		
АПАРАТИ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ ЗА ПОСТУПАК 135/131		ВЛАСНИК, ЗАКУПАЦ, КОРИСНИК ЛИЗИНГА
Ред.бр.	Марка, тип	
1.		
2.		
3.		

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

МП _____

Напомена: у случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕЦУ

Назив Инвеститора – _____
 крајњег корисника _____
 Седиште _____
 Дел. број. _____
 Датум: _____
 Тел.бр. _____
 Законски заступник _____
 Овлашћено лице _____
 Инвеститора - крајњег _____
 корисника и функција _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____
 _____ (навести назив) _____ са
 седиштем у _____ (навести седиште) у периоду од _____
 године до _____ године (навести тачан период - дан, месец, година) као

1. самостални извођач
2. члан групе понуђача
3. подизвођач

(заокружити једну од наведених опција извођења радова)

за наше потребе извео машинске радове на _____ (навести „изради“ или
 „санацију“) делова (ЕКО пакет, ложиште, утилизатор)

- вреловодног котла називне снаге _____ MW
- парног котла називне снаге _____ t_{pare}/h,

(заокружити једну од наведених опција и навести снагу)

а по основу закљученог уговора/наруцбенице/рачуна број _____ од
 _____ године (навести број и датум), у вредности од _____
 без ПДВ. (навести вредност)

Укупна вредност изведених радова по наведеном уговору/наруцбеници/рачуна је
 износила _____ без ПДВ (навести вредност).

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ
 поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и
 слично). (прецртати непотребно дато у „caps lock“)

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

(навести име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник/Овлашћено лице
Инвеститора - крајњег корисника

М.П.

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Извођач (назив и седиште)	Наручилац (назив и седиште)	Контакт особа код наручиоца, телефон, е mail	Назив и опис изведених радова и снага котла	Број и датум уговора/ наруџбеница /рачуна и период извођења радова (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Вредност изведених радова, без пдв	Начин извођења радова (самостал но / као члан групе понуђача)

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве

МП _____

Напомена: у случају заједничке пријаве групе подносилаца пријаве овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.