



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**

*Јавно комунално предузеће "Новосадска топлана" Нови Сад*  
*Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад*  
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;  
Кориснички центар (тел.): 0800 100 021;  
e-mail: [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs), web: [www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs)



Шифра делатности: 3530;  
Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741;  
Рачун: 160-121608-69 (Banca Intesa)  
105-800199-85 (AIK Banka)  
325-9500700008494-30 (OTP banka)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ВИБРОДИЈАГНОСТИКУ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 8-16/18**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Сервис и одржавање система за вибродијагностику.
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је ауторизација/овлашћење произвођача на енглеском језику, иста мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца и заједно са оригиналном на енглеском језику дата у понуди.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKП „Новосадска топлана“  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-16/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **07.05.2018.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовременно достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **07.05.2018.** године са почетком у **12:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.A – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о

јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-16/18“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или факс број 021/ 4881-176 или е mail: [luka.maric@nstoplana.rs](mailto:luka.maric@nstoplana.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пдв-а на бази наведених оквирних количина.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке у износу од **1.250.000,00** динара без ПДВ, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа



понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основуу. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина извршених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно **1.250.000,00 динара**, без ПДВ.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног (и регистрованог) рачуна који се испоставља након извршене појединачне услуге и обостраног потписаног Записника о извршеним услугама.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **16. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од једне године или до утрошка средстава.

Извршење услуга је периодично, односно за сво време трајања уговора о јавној набавци. Наручилац ће захтевати извршење услуга у складу са својим стварним потребама

Минимално прихватљив рок извршења услуге редовног сервиса је 4, а максимално прихватљив 7 календарских дана рачунајући од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву сервисер је дужан да се одазове најдуже у року од 7 календарских дана од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву за хитне интервенције сервисер је дужан да се одазове најдуже у року од 4 сата од пријема телефонског позива Наручиоца.

## **17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења најмање 60 дана дуже од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона

депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, члана групе понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

#### **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке

који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом прописаном случају.

## **23. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

## **26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне

набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-16/18“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-16-18, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-16/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке у износу од 1.250.000,00 динара без ПДВ, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге редовног сервиса, а који не може бити краћи од 4 нити дужи од 7 календарских дана од момента пријема писаног позива Наручиоца.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и имају исти понуђени рок извршења услуге редовног сервиса, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

- да је овлашћени сервисер произвођача уграђене опреме „ADASH” spol. s.r.o.

**Доказ:** Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити: овлашћење/ауторизацију издату на име понуђача од стране произвођача система за вибродијагностику „ADASH” spol. s.r.o. или у понуди навести тачну интернет адресу и линк преко којег Наручилац може на несумњив начин утврдити испуњеност наведеног услова од стране понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

**Докази испуњености услова:**

Као доказ испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.



Понуђач у понуди подноси и напред наведени доказ испуњености додатног услова у вези са траженим капацитетом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условом за учешће одређеним конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

#### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

#### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Врста правног лица: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетнк њ) физичко лице  
(заокружити понуђену опцију)

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код  
Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави  
овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са  
подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Врста правног лица: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетнк њ) физичко лице  
(заокружити понуђену опцију)
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5.- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Врста правног лица: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетнк њ) физичко лице  
(заокружити понуђену опцију)

8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-16/18, Наручиоца ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН. 8-16/18  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-16/18** објављеног дана **24.04.2018.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

**1. Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_

(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а

**2. Начин и рок плаћања:** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног (и регистрованог) рачуна који се испоставља након извршене појединачне услуге и обостраног потписаног Записника о извршеним услугама.

**3. Рок извршења услуга:**

Рок извршења услуге редовног сервиса је \_\_\_\_ (минимално 4 а максимално 7) календарских дана рачунајући од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву рок одзива је најдуже 7 календарских дана од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву за хитне интервенције рок одзива је најдуже 4 сата од пријема телефонског позива Наручиоца.

**4. Период извршења:** Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 1 (једне) године или до утрошка средстава.

**5. Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**6. Подаци о проценту укупне вредности набавке** који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Позиција	Јед. мере.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
<u>1</u>	<b><u>Редован сервис</u></b>	комплет	2		
<u>2</u>	<b><u>Сервис по позиву:</u></b>				
<b>2 а</b>	<b><u>Вредност норма сата</u></b>				
	Вредност норма сата сервисера ССС	час	6		
	Вредност норма сата сервисера ВСС	час	6		
<b>2 б</b>	<b><u>Вредност норма сата за хитне интервенције</u></b>				
	Вредност норма сата сервисера ССС	час	6		
	Вредност норма сата сервисера ВСС	час	6		
<u>3</u>	<b><u>Идентификоване неусаглашености и оспособљавање за расположивост:</u></b>				
3.1.1	Отказ сензора (замена)	ком	1		
3.1.2	Отказ сензора (еталонирање)	ком	1		
3.2	Оштећење носача сензора и промена позиције сензора (поправка или замена и провера исправности показивања и квалитета фиксирања сензора за подлогу)	ком	1		
3.3	Отказ мерних линија (оштећење прикључака или стезаљки) (замена)	ком	1		
3.4	Отказ мерних линија (оштећење кабла) (замена)	м	1		
3.5.1	Отказ аквизиционог система (поправка)	ком	1		
3.5.2	Отказ аквизиционог система (замена)	ком	1		
3.6	Отказ базе података (ажурирање)	комп.	1		
3.7	Отказ расположивости система (успостављање)	ком	1		
Укупна цена без ПДВ					

Укупно ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Приликом извођења услуга сервиса по позиву и сервиса по позиву за хитне интервенције као и услуга одржавања система које због захтева Наручиоца не могу да се ураде радним даном, Наручилац ће признати увећање вредности рада по следећим елементима:

Редни број	Опис	Јединица мере	Увећање
1.	Увећање норма сата за рад неделјом и на дан празника који је нерадни дан (%)	%	110
2.	Увећање норма сата за рад ноћу (%)	%	26
3.	Минимални број ангажованих сати на интервенцији (час/раднику)	час	2 часа
4.	Излазак	час	4 часа

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације. У цену морају бити укључени сви трошкови.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **8-16/18** наручиоца – *Јавног комуналног предузећа Новосадска топлана Нови Сад* подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-16/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1.- да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2.- да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.- да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:

\_\_\_\_\_

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујемо се да ћемо:**

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Редован сервис комплетног система вибродијагностике (по потреби, а најмање 2 пута годишње):

1. Провера сензора са еталонирањем
2. Провера носача сензора и контролисање исправности показивања и квалитета фиксирања сензора за подлогу
3. Провера мерних линија
4. Провера аквизиционих система
5. Провера база података
6. Провера расположивости система
7. Израда извештаја о стању опреме са проценом стања и предлозима мера.
8. Усаглашавање израда и потписивање записника са надзором о извршеном сервисирању опреме.

Приликом сервисирања је могуће да дође до идентификације неусаглашености

Могуће неусаглашености:

1. Отказ сензора
2. Оштећење носача сензора и промена позиције сензора
3. Отказ мерних линија (оштећење прикључака или стезаљки)
4. Отказ мерних линија (оштећење кабла)
5. Отказ аквизиционих система
6. Отказ база података
7. Отказ расположивости Система

Сервис по позиву, следи када се укаже потреба ванредног сервиса или у случају неопходне интервенције услед појаве неусаглашености између редовних сервиса.

На сервис по позиву сервисер је дужан да се одазове најкасније до 7 дана од писменог позива наручиоца.

Сервис по позиву за хитне интервенције, следи када се укаже потреба хитне интервенције.

На сервис по позиву за хитне интервенције сервисер је дужан да се одазове најкасније до 4 сата од телефонског позива инвеститора и биће му урачунато:

Идентификоване неусаглашености и оспособљавање за расположивост: подразумева материјал и рад (време утрошено за замену или поправку)

Предмет сервисирања је опрема произвођача „ADASH” spol. s.r.o.

Ред.бр	Позиција	Јед. мере.	Оквирна количина
<b><u>1</u></b>	<b><u>Редован сервис</u></b>	компл.	2
<b><u>2</u></b>	<b><u>Сервис по позиву:</u></b>		
<b><u>2 а</u></b>	<b><u>Норма сат</u></b>		
	Норма сат сервисера CCC	час	6
	Норма сата сервисера ВСС	час	6
<b><u>2 б</u></b>	<b><u>Норма сат за хитне интервенције</u></b>		
	Норма сата сервисера CCC	час	6



	Норма сата сервисера ВСС	час	6
<b>3</b>	<b><u>Идентификоване неусаглашености и оспособљавање за расположивост:</u></b>		
3.1.1	Отказ сензора (замена)	ком	1
3.1.2	Отказ сензора (еталонирање)	ком	1
3.2	Оштећење носача сензора и промена позиције сензора (поправка или замена и провера исправности показивања и квалитета фиксирања сензора за подлогу)	ком	1
3.3	Отказ мерних линија (оштећење прикључака или стезаљки) (замена)	ком	1
3.4	Отказ мерних линија (оштећење кабла) (замена)	м	1
3.5.1	Отказ аквизиционог система (поправка)	ком	1
3.5.2	Отказ аквизиционог система (замена)	ком	1
3.6	Отказ базе података (ажурирање)	комп.	1
3.7	Отказ расположивости система (успостављање)	ком	1

#### **УВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИЗНАТЕ**

Приликом извршења услуга сервиса по позиву и сервиса по позиву за хитне интервенције као и услуга одржавања система које због захтева Наручиоца не могу да се ураде радним даном, Наручилац ће признати увећање вредности рада по следећим елементима:

Редни број	Опис	Јединица мере	Увећање
1.	Увећање норма сата за рад недељом и на дан празника који је нерадни дан (%)	%	110
2.	Увећање норма сата за рад ноћу (%)	%	26
3.	Минимални број ангажованих сати на интервенцији (час/раднику)	час	2 часа
4.	Излазак	час	4 часа

#### **ИМЕНОВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**

Одговорно лице за пријаву квара, као и стручни надзор за праћење извршења услуга, Наручилац ће именовати накнадно, по потписивању Уговора.

Понуђач именује Одговорног извођача радова по предметном Уговору и одговорна лица којима се пријављује квар, као и доставља списак својих запослених/ангажованих лица и возила која ће ангажовати на реализацији предметног уговора по потписивању уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Сервис и одржавање система за вибродијагностику  
БР. 8-16/18

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД»  
Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа  
директор Добросав Арсовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуга), и
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 8-16/18

Понуда Пружаоца услуга заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис и одржавање система за вибродијагностику (у даљем тексту: услуга), у свему према понуди Пружаоца услуга од \_\_\_\_\_ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 8-16/18, који чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).

### Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Вредност предметних услуга ће бити утврђена на основу стварно извршених услуга по захтеву Корисника услуга и јединичних цена датих у Обрасцу структуре цене.

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да испоставља фактуру након сваке појединачне извршене услуге.

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 2. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног (и регистрованог) рачуна који се испоставља након извршене појединачне услуге и обостраног потписаног Записника из члана 5. овог уговора.

### Члан 4.

Услуге се реализују од дана закључења Уговора, па у периоду до једне године, односно до испуњења уговорене вредности услуга.

Корисник услуга ће захтевати извршење услуга у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења услуге редовног сервиса износи \_\_\_\_ (минимално 4, а максимално 7) календарских дана рачунајући од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Корисника услуга (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву рок одзива је најдуже 7 календарских дана од момента пријема писаног захтева упућеног од стране Корисника услуга (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

На сервис по позиву за хитне интервенције рок одзива је најдуже 4 сата од пријема телефонског позива Корисника услуга.

#### Члан 5.

По извршеној појединачној услузи, представник Корисника услуга потписује Записник Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је појединачна услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно уколико имају видљиве мане, лице задужено за вршење надзора има право да одбије пријем услуга и у року од три дана о томе писмено обавести Пружаоца услуга.

Корисник услуга ако је уредно обавестио Пружаоца услуга о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од седам календарских дана од дана пријема обавештења.

Корисник услуга има право и на накнаду штете.

#### Члан 6.

Као гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Кориснику услуга бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 10% вредности уговора без стопе ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је Уговор закључен.

Пружалац услуга се обавезује да ће са предајом менице без протеста предати Кориснику услуга копије важећег картона са депонованим потписом овлашћених лица Пружаоца услуга, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку закључења уговора Кориснику услуга преда и фотокопију ОП обрасца.

#### Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа од 1.250.000,00 динара без стопе ПДВ-а, који одговара процењеној вредности јавне набавке.

Корисник услуга није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 8.

Корисник услуга може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о облигационим односима и Закон о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА  
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

**Напомена:** Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.