



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
МБ: 08038210 | ПИБ: 100726741 | www.nstoplana.rs | toplana@nstoplana.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 8-49/18

Нови Сад, 09.08.2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-49/18-1 од 09.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8-49/18-2 од 09.07.2018. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Разврставање, преглед и испитивање опреме под притиском
Ј.Н. бр. 8-49/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС УСЛУГЕ.....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	9
	И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
V	ОБРАСЦИ	15
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Разврставање, преглед и испитивање опреме под притиском
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС УСЛУГЕ

Предмет и подручје техничке спецификације

Предмет техничке спецификације је реализација разврставања опреме под притиском и прегледа и/или испитивања опреме под притиском током века употребе, а односи се на опрему уграђену на систему ЈКП "Новосадска топлана". При изради ове техничке спецификације позвали смо се на:

- Правилник о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл.Гласник РС 87/2011 и 75/2013),

Захтеви

Овом техничком спецификацијом ЈКП "Новосадска топлана" захтева следеће услуге:

- разврставања опреме под притиском по нивоу опасности,
- првог прегледа опреме под притиском високог нивоа опасности,
- периодичних прегледа (спољашњег, унутрашњег, испитивања притиском) опреме под притиском високог нивоа опасности,
- ванредног преглед опреме под притиском високог нивоа опасности,
- прегледа пре поновног пуштања у рад опреме под притиском високог нивоа опасности
- спољашњи и унутрашњи преглед опреме под притиском ниског нивоа опасности
- остала испитивања без разарања.

Врста и обим посла:

Обавеза Именованог тела за преглед и испитивање (у даљем тексту: Добављач) је да најкасније до 01.06.2018. године, односно 01. јуна сваке наредне текуће године достави ЈКП "Новосадска топлана" програм периодичних прегледа опреме под притиском високог нивоа опасности. Програм треба да обухвати списак опреме која подлеже периодичном прегледу, врсту прегледа на основу претходног ревизионог листа и крајњи рок за вршење прегледа.

Наручилац је у обавези да Добављачу, достави захтев минимално 7 дана пре планираног термина за реализацију разврставања.

Добављач је у обавези да уз програм периодичних прегледа достави предлог плана контролисања, којим су дефинисане планиране активности које Добављач реализује за конкретну опрему под притиском. План контролисања усаглашавају Добављач и Наручилац најкасније месец дана рачунајући од дана достављања предлога .

- Обавеза Добављача је да се одазове позиву за ванредан преглед у року од 4 сата од писаног позива овлашћеног представника Наручиоца упућеног електронском поштом.
- Периодични прегледи и испитивања биће вршени у складу са техничким могућностима Наручиоца.
- Добављач је обавезан да у писаној форми достави упутство за припрему за унутрашњи преглед и испитивање притиском
- Наручилац ће у складу са достављеним упутством извршити све потребне демонтажне – монтажне радње и припрему за унутрашњи преглед и испитивање притиском

- Услуга ће бити обављена у присуству надзорног органа.
- Добављач обезбеђује опрему неопходну за извршење услуге.
- Добављачу ће на увид и коришћење бити доступна расположива техничка документација Наручиоца.
- Изабрани Добављач је дужан да се придржава свих прописа који се односе на мере безбедности и здравља на раду.
- Добављач је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара.
- Опрема под притиском налази се у објектима ЈКП „Новосадска топлана“ ТО Југ, ТО Запад, ТО Исток, ТО Север, ТО Петроварадин и ТО „Дудар“

Прегледи и испитивања опреме под притиском високог нивоа опасности:

Добављач на захтев ЈКП “Новосадска топлана”, као власника опреме под притиском, а сагласно Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе, у обавези је да реализује следеће:

Први преглед опреме под притиском високог нивоа опасности:

Први преглед реализовати у складу са чл. 6 и чл. 9 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе, који обухвата визуелни преглед опреме под притиском и преглед достављене документације везане за опрему под притиском. Резултате првог прегледа Добављач ће доставити ЈКП “Новосадска топлана” у форми записика о прегледу. Ако током реализације првог прегледа нису утврђене неусаглашености Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана издавања записника о прегледу којим је утврђено да нису констатоване неусаглашености на опреми под притиском које је била предмет првог прегледа.

Периодични прегледи прегледи опреме под притиском високог нивоа опасности:

1. и 2. Спољашњи преглед

Спољашњи преглед реализовати у складу са чл. 12 и чл. 13 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Резултате спољашњег прегледа Добављач ће доставити ЈКП “Новосадска топлана” у форми записика о прегледу. Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана извршеног прегледа на опреми под притиском која је била предмет спољашњег прегледа.

3. и 4. Унутрашњи преглед

Унутрашњи преглед реализовати у свему у складу са чл. 12 и чл. 14 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Резултате унутрашњег прегледа Добављач ће доставити ЈКП “Новосадска топлана” у форми записика о прегледу. Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана извршеног прегледа на опреми под притиском која је била предмет унутрашњег прегледа.

5. Испитивање притиском

Испитивање притиском реализовати у свему у складу са чл. 12 и чл. 15 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе, обезбедити еталонирани испитни манометер (одговарајућег мерног опсега и класе тачности) и пружити смернице за реализацију подизања и снижавања испитног притиска, као и време држања опреме под притиском на задатој вредности испитног притиска. Резултате испитивања притиском Добављач ће доставити ЈКП "Новосадска топлана" у форми записика о прегледу. Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана извршеног испитивања притиском.

6. Ванредни прегледи прегледи опреме под притиском високог нивоа опасности:

Ванредни преглед реализовати у складу са чл. 16 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Ванредни преглед минимално обухвата спољашњи и унутрашњи преглед опреме под притиском. Резултате ванредног прегледа Добављач ће доставити ЈКП "Новосадска топлана" у форми записика о прегледу истог дана када је извршен ванредни преглед. У зависности од резултата прегледа, Добављач може дефинисати потребу реализације додатних испитивања, које треба да спроведу ЈКП "Новосадска топлана". Ако током реализације ванредног прегледа нису утврђене неусаглашености Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана прегледа на опреми под притиском које је била предмет ванредног прегледа.

7. Преглед пре поновног пуштања у рад опреме под притиском високог нивоа опасности:

Преглед пре поновног пуштања у рад обухвата преглед у свему у складу са чл. 17 Правилника о прегледима опреме под притиском. Резултате прегледа Добављач ће доставити ЈКП "Новосадска топлана" у форми записика о прегледу. Добављач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана издавања записника о прегледу којим је утврђено да нису констатоване неусаглашености на опреми под притиском које је била предмет прегледа пре поновног пуштања у рад.

8. Разврставање опреме под притиском

Разврставање опреме ће реализовати Добављач у складу са чл. 4 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Након завршетка разврставања Добављач издаје евиденциони лист и податке о опреми уноси у базу података Министарства рударства и енергетике. При реализацији послова разврставања Добављач је дужан да изађе на лице места пре него формира евиденциони лист. Основа за реализацију разврставања по нивоу опасности је одговарајућа техничко-конструкциона документација за опрему под притиском која је предмет разврставања или плочица предметне опреме под притиском која се налази причвршћена на опреми.

9. и 10. Мерење дебљине зида цеви/колектора и испитивање методом пенетраната по мерном месту

По договору са Наручиоцем уколико се стање опреме под притиском не може утврдити ради недоступности поједних делова или других разлога у складу са чланом 14. и 15 Правилника .

СПИСАК ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ:

	NAZIV TIP F.BROJ GOD.PROIZVODNJE	EVIDENCIONI LIST
TO ZAPAD	KOTAO 1 TIP VKLM-8 F.BROJ 14297 GOD PROIZV. 1978	G0000004010
TO ZAPAD	KOTAO 2 TIP VKLM-8 F.BROJ 17626 GOD PROIZV. 1985	G0000004014
TO ZAPAD	KOTAO 3 TIP VKLM-8 F.BROJ 14298 GOD PROIZV. 1978	G0000004014
TO ZAPAD	KOTAO 4 TIP VKLM-50 F.BROJ 15898 GOD PROIZV. 1981	G0000004012
TO ZAPAD	KOTAO 5 TIP VKLM-50 F.BROJ 18330 GOD PROIZV. 1988	G0000004015
TO ZAPAD	KOTAO 6 TIP MKVL-140 F.BROJ 45-8097 GOD PROIZV. 2007	G0000003960
TO JUG	KOTAO 1 TIP VKSM-20 F.BROJ 7251/14190 GOD PROIZV. 1967	G0000004005
TO JUG	KOTAO 3 TIP VKSM-20 F.BROJ 8003 GOD PROIZV. 1968	G0000004006
TO JUG	KOTAO 4 TIP VKSM-50 F.BROJ 10478 GOD PROIZV. 2000	G0000004007
TO JUG	KOTAO 5 TIP MKVS-50 F.BROJ 109-03-273 GOD PROIZV. 2003	G0000003961
TO JUG	KOTAO ZA TPV TIP VKLM-8 F.BROJ 14195 GOD PROIZV. 1978	G0000004008
TO JUG	KOTAO PARNI TIP BKG-80 F.BROJ 15573 GOD PROIZV. 1981	G0000004011
TO ISTOK	KOTAO 4 TIP	
TO ISTOK	KOTAO 3 TIP VKLM-50 F.BROJ 15148 GOD PROIZV. 1979	G0000004010
TO SEVER	KOTAO 1 TIP TE-22 F.BROJ 566 GOD PROIZV. 1964	G0000003963
TO SEVER	KOTAO 2 TIP TE-22 F.BROJ 634 GOD PROIZV. 1965	G0000003965
TO SEVER	KOTAO 3 TIP TE-41 F.BROJ 1033 GOD PROIZV. 1968	G0000003969
TO SEVER	KOTAO 6 TIP RHW-58 F.BROJ 633 GOD PROIZV. 2014	G00000014396
TO SEVER	KOTAO PARNI TIP TE-16 F.BROJ 509 GOD PROIZV. 1964	G0000003962
TO PETROVARADIN	KOTAO 1 TIP VKLM-2 F.BROJ 14290 GOD PROIZV. 1978	G0000004017
TO PETROVARADIN	KOTAO 2 TIP VKLM-8 F.BROJ 16540 GOD PROIZV. 1982	G0000004013
TO SEVER	RAZDELNIK PARE	E315/13
TO SEVER	CEVOVOD OD KOLEKTORA C	E302/13

TO SEVER	RAZDELNIK D	P00000004025
TO SEVER	CEVOVOD OD KOLEKTORA C DO KOLEKTORA D (KRATKA VEZA)	E301/13
TO SEVER	KOLEKTOR C	E300/13
TO SEVER	KOLEKTOR B, POTIS PUMPI	E299/13
TO SEVER	KOLEKTOR A	E298/13
TO JUG	KOLEKTOR G USISNI ZA TPV	E304/13
TO JUG	KOLEKTOR H POTISNI ZA TPV	E305/13
TO JUG	KOLEKTOR C	E308/13
TO JUG	KOLEKTOR B POTIS PUMPI ZA TPV	E307/13
TO JUG	KOLEKTOR A USISNI ZA TPV	E306/13
TO JUG	KOLEKTOR F POTIS PUMPI ZA TPV	E311/13
TO JUG	KOLEKTOR E POVRATNI CEVOVOD USIS PUMPI ZA TPV	E310/13
TO DUDARA	KOLEKTOR KOTLOVSKI 1 i 2	E312/13
TO DUDARA	RAZDELNIK TOPLE VODE	E313/13
TO DUDARA	RAZDELNIK TOPLE VODE	E314/13

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке –
 - Решење о именовану Именованог тела за разврставање опреме под притиском по нивоу опасности издато од стране надлежног министарства (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине/ Министарства рударства и енергетике).

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију важећег Решења.

- Решење о именовану Именованог тела за прегледе и испитивања опреме под притиском издато од стране надлежног министарства (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине/ Министарства рударства и енергетике).

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију важећег Решења

- Сертификат о акредитацији контролног тела тип А и обим акредитације којим су прозвани прегледи наведени Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. Гласник РС 87/2011 и 75/2013).

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију важећег Сертификата о акредитацији издатог од стране АТС

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то да:
 - има запослено/ ангажовано најмање једно овлашћено лице одговорно за потписивање исправа о усаглашености из Регистра именованих тела за оцењивање усаглашености (ИТОУ)
2. – да располаже довољним **пословним капацитетом** и то:
 - да је у претходне три године до дана за подношење понуда извршио прегледе и испитивање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима

опреме под притиском током века употребе (Сл. Гл. 87/11 и 75/13) - минимално 50 јединица

- да има акредитацију сагласно СРПС ИСО/ИЕЦ 17025 за следеће методе:
 - Испитивање методом пенетраната,
 - Ултразвучно мерење дебљине металних материјала

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни суд и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети*

према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Докази испуњености додатних услова:

1. за кадровски капацитет:

- Фотокопије М/МЗА обрасца за запослена лица код понуђача
- Фотокопија Уговора о радном ангажовању код понуђача, за лица која нису у радном односу код понуђача
- „print screen“ Регистра именованих тела за оцењивање усаглашеност из ког се види овлашћено лице одговорно за потписивање исправа о усаглашености

2. За пословни капацитет:

- Потврде претходних наручилаца
- Фотокопија акредитације издата од надлежног акредитационог тела
- Евиденција из Регистра именованих тела опреме под притиском (print screen) оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге, који не може бити краћи од 1 дан нити дужи од 7 дана.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и имају исти рок извршења услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

У ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача. У случају потребе образац се може фотокопирати.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уџисаји: џонуђача, члана їрује џонуђача, џодизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(џун назив и сегишје)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 8-49/18 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У _____ дана _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 8-49/18
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **8-49/18**, објављеног дана **09.08.2018.** године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена на бази оквирних количина износи _____ (словима _____)

без ПДВ-а

2. Рок извршења услуге: _____ (не краћи од 1 нити дужи од 7 дана)

3. Рок одзива на позив за ванредни преглед: _____ (не дужи од 4 сата)

4. Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу.

5. Период извршења услуга: Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 36 месеци или до утрошка средстава.

6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
	Прегледи и испитивање				
1.	Периодични преглед - спољашњи преглед опреме под притиском високог нивоа опасности	Комад	84		
2.	Периодични преглед - спољашњи преглед опреме под притиском ниског нивоа опасности	Комад	30		
3.	Периодични преглед - унутрашњи преглед опреме под притиском високог нивоа опасности	Комад	22		
4.	Периодични преглед - унутрашњи преглед опреме под притиском ниског нивоа опасности	Комад	30		
5.	Периодични преглед - испитивање притиском опреме под притиском високог нивоа опасности	Комад	9		
6.	Ванредни преглед	Комад	2		
7.	Преглед пре поновног пуштања у рад након санације	Комад	12		
	Разврставање опреме под притиском				
8.	Разврставање опреме под притиском (цевоводи у котларници)	Комад	10		
	Испитивања без разарања				
9.	Мерење дебљине зида цеви/колектора по мерном месту (за минимално 5 мерних места)	Мерно место	40		
10.	Испитивање методом пенетраната по мерном месту (за минимално 1 метар шава)	Дужни метар шава	20		
Укупна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а - укупно					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Структуру цене дао:

 потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(ујисаји: јонуђача, члана групе јонуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(јун назив и седиште)

(заједничку) понуду поступку јавне набавке мале вредности број 8-49/18 наручиоца – Јавној комуналној предузећа Новосадска јойлана Нови Сад подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-49/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да понуђач располаже траженим капацитетима:

1.- да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то да:

- Има запослено/ ангажовано најмање једно овлашћено лице одговорно за потписивање исправа о усаглашености из Регистра именованих тела за оцењивање усаглашености (ИТОУ)

2. – да располаже довољним **пословним капацитетом**:

- да је у претходне три године до дана за подношење понуда извршио прегледе и испитивање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. Гл. 87/11 и 75/13) - минимално 50 јединица
- акредитација сагласно СРПС ИСО/ИЕЦ 17025 за следеће методе:
 - Испитивање методом пенетраната,
 - Ултразвучно мерење дебљине металних материјала

У _____ дана _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности - јавна набавка број 8-49/18, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У _____ дана _____. 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8-49/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 8-49/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **20.08.2018.** године до **09:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **20.08.2018.** године са почетком у **11:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова .

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија

понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао

обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.A - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,
- докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- потписан и оверен Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 18. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 8-49/18“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или е-mail: mirjana.paunov@nstoplana.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати цену на бази оквирних количина без ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без и са ПДВ, укупну цену на бази оквирних количина без ПДВ и са ПДВ и износ ПДВ.

Понуђене јединичне цене су фиксне

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора у износу од 2.500.000,00 динара, без ПДВ. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина извршених услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно 2.500.000,00 динара, без ПДВ.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач ће испостављати фактуру у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, који се испоставља на основу месечног Извештаја о извршеним прегледима и испитивањима који мора бити потписан од стране изабраног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. На извештају је потребно детаљно описати месечно ангажовање и утрошене резервне делове и потрошни материјал.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Рок извршења појединачне услуге не може бити краћи од 1, нити дужи од 7 дана, од

момента пријема позива упућеног електронском поштом од стране лица које именује Наручилац.

Понуда у којој рок извршења буде краћи или дужи од наведеног биће оцењена као неприхватљива.

Обавеза изабраног понуђача је да се одазове позиву за ванредан преглед у року од максимално 4 сата од писменог позива упућеног електронском поштом од стране лица које именује Наручилац.

17. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 36 месеци.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важења најмање 60 дана дужи од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.

гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла**, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је закључен уговор.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 8. конкурсне документације.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке

понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди

Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 8-49/18 “.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана

пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 8-49-18, сврха: ЗЗП, ЈКП «Новосадска топлана», јн. бр. 8-49/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ

БР. 8-49/18

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД»
Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа
директор Добросав Арсовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____

_____ (у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН број: 8-49/18

Понуда Добављача заведена код Наручиоца под бројем : 8-49/18- __ од __. __. 2018. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: 8-49/2018- __ од __. __. 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Добављача од _____ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 8-49/18, који чине саставни део овог Уговора.

(Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Добављача из члана 1. уговора.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Вредност предметних услуга ће бити утврђена на основу стварно извршених услуга по захтеву Наручиоца и јединичних цена датих у Обрасцу структуре цене.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати Добављачу према ценама из члана 2. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року до максимум 45 од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, који се испоставља на основу месечног Извештаја о извршеним прегледима и испитивањима који мора бити потписан од стране изабраног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. На извештају је потребно детаљно описати месечно ангажовање и утрошене резервне делове и потрошни материјал.

Члан 4.

Услуге се реализују од дана закључења Уговора, па у периоду до три године,

односно до испуњења уговорене вредности услуга.

Појединачне услуге Додављач врши на начин прописан у одељку Конкурсне документације, број: 8-49/18, под називом: Техничке карактеристике – опис услуге

Додављач је дужан да услуге изврши у року од _____ (не краћи од 1 нити дужи од 7 дана) дана рачунајући од дана пријема позива упућеног електронском поштом од стране лица које именује Наручилац.

Додављач је дужан да се одзове на позив за ванредни преглед у року од _____ (не дужи од 4 сата) сати/а рачунајући момента пријема писменог позива упућеног електронском поштом од стране лица које именује Наручилац.

Члан 5.

Као гаранцију за добро извршење посла Додављач се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 10% вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен.

Додављач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној појединачној услузи, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока последње извршене услуге.

Додављач се обавезује да ће са предајом менице без протеста из став 1. и 2. овог члана Уговора, предати Наручиоцу копије картона са депонованим потписом овлашћених лица Додављача, овлашћење да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Додављача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 3 (три) године, а максимално до износа од 2.500.000,00 динара без стопе ПДВ-а, који одговара процењеној вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Додављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Додављача.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. годину.

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине

одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Програмом пословања Наручиоца за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Наручиоца за наведени период.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив за подношење понуда број 8-49/18 и конкурсна документација;
- Усвојена понуда Добављача број: 8-49/18 - __ од __. __. 2018. године;

Члан 9.

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о облигационим односима и Закон о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка а Добављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

Напомена : Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.