



Датум: 12.12.2019. године

Место: Нови Сад

Број: 1-17/19-И-1

На основу члана 54. став 13. тачка 1. и члана 63, став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Комисија за спровођење поступка јавне набавке број 1-17/19 наручиоца Јавно комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад“ врши

**ПРВУ ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
у отвореном поступку

број јавне набавке: 1-17/19, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу јавних гласила РС и база прописа дана 20.11.2019. године.

У конкурсној документацији за јавну набавку добара- Набавка горива за моторна возила, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу јавних гласила РС и база прописа дана 20.11.2019. године, мења се следеће набројано:

1. Одељак „УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ“ конкурсне документације, мења се тачка 7. која после измене гласи:
  - **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**  
*Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 23.12.2019. године до 09.00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.*  
*Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 23.12.2019. године са почетком у 12.30 часова.*  
*Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.*
  - Брише се алинеја 13 у целости у тачци 13. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ:  
*„важећи ценовник на дан који претходи дану подношења понуде, потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране понуђача, који садржи цене које важе на најближем објекту понуђача од седишта Наручиоца. Уколико се цене у понуди разликују од цене из важећег ценовника достављеног у понуди понуђача на дан који претходи дану подношења понуде, уз понуду је потребно доставити образложење исказане цене односно образложење разлике које постоји у ценама“*

---

Све горе наведене измене дате су у наставку у пречишћеном тексту - Прилог бр. 1.- Конкурсна документација са изменом број 1. за јавну набавку добара- Набавка горива за моторна возила, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу јавних гласила РС и база прописа дана 20.11.2019. године.

Понуђачи су дужни да своју понуду припреме у складу са овим изменама. Уколико неко од понуђача достави понуду по првобитној конкурсној документацији, иста се неће узети у разматрање. Комисија ће ценити само оне понуде које буду у складу са овим изменама конкурсне документације. Ове измене чине саставни део конкурсне документације. У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

За Комисију за јавну набавку 1-17/19  
Мирјана Паунов, с.р.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**са изменом бр. 1**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-17/19**

**Нови Сад, 12.12.2019. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** Набавка горива за моторна возила.
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема.

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

са назнаком:

ЈКП „Новосадска топлана“  
21000 Нови Сад ул. Владимира Николића бр. 1.

„Понуда за отворени поступак 1-17/19 – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступак 1-17/19 – НЕ ОТВАРАЈ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **23.12.2019.** године до **09.00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **23.12.2019.** године са почетком у **12.30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све

остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75.. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



### 13. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Обрасцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве на предвиђени начин:

- попуњен, потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона предвиђени чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан Образац бр. 7.- Изјава о независној понуди,
- потписан Модел уговора,
- обрасци и докази у складу са тачком 10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 19. овог упутства,
- декларација о усаглашености производа или потврда о усаглашености течних горива у складу са Правилником за сваку врсту горива која се нуди,
- Изјава о броју и тачним локацијама пумпних станица које понуђач поседује на територији Републике Србије и територији града Новог Сада на којима Наручилац може преузимати тражене типове/врсте горива, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (слободна форма).

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног

знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

#### **14. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком: „Објашњења – позив за јавну набавку бр. 1-17/19.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Новосадска топлана» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или е mail [mirjana.paunov@nstoplana.rs](mailto:mirjana.paunov@nstoplana.rs), у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

#### **16. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену на бази оквирних количина, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ, укупну цену на бази оквирних количина без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Понуђене цене у понуди треба да буду важеће на дан који претходи дану подношења понуде. Као доказ наведеног потребно је доставити у понуди важећи ценовник на дан који претходи дану подношења понуде, потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране понуђача. Достављени ценовник мора садржати цене које важе на најближем објекту понуђача од седишта Наручиоца.

Уколико се цене у понуди разликују од цене из важећег ценовника достављеног у понуди понуђача на дан који претходи дану подношења понуде, уз понуду је потребно доставити образложење исказане цене односно образложење разлике које постоји у ценама.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овој конкурсној документацији и уговору.

Наручилац дозвољава усклађивање цене само из објективних разлога као што је раст или пад цене сирове нафте на светском тржишту. Усклађивање цена се врши услед промене цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Понуђач доноси одлуке о усклађивању цена. О сваком усклађивању цене, понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца и достави Наручиоцу измењени ценовник. Усклађене цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену елемента критеријума „понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно 10.000.000,00 динара, без ПДВ.

## **17. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоруке извршене у претходном месецу.

Рачун ће се достављати Наручиоцу најкасније до 10-тог у месецу за претходни месец. Уз рачун понуђач доставља и Извештај о испорученим добрима за претходни месец. Авансно плаћање није предвиђено.

## **18. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења Уговора на својим пумпним станицама - малопродајним објектима Наручиоцу сукцесивно испоручивати гориво у складу са Уговором.

## **19. ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ**

Приликом испоруке уколико се утврди да горива нису у складу са датом понудом и

закљученим Уговором, односно да не одговарају квантитативно или квалитативно, Наручилац и понуђач записнички ће констатовати уочене недостатке. Записник потписују обе стране.

Понуђено гориво мора да буде у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 - испр., 50/2018 и 101/2018). У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, понуђач мора исте отклонити.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важења најмање 60 дана дуже од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља (печат и) свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања овог уговора, да Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, на име гаранције за**

**добро извршење посла, без ПДВ**, са роком важења 30 дана дужим од периода на који је закључен уговор.

Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 , 80/15 , 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У вези са овим понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5. конкурсне документације.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као

неприхватљива.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови, ако су израђени у

складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

## **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, те достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона и Правилником.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Измена уговора ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке, у случају да дође до промене у производњи горива, било као последице примене одређених прописа или услед промене пословне политике произвођача, при чему цена новог горива не може бити већа од цене већ уговореног горива које се више не производи.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овој конкурсној документацији и уговору.

## **30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права ј.н број 1-17/19".

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1-17/19, сврха: 33П,



ЈКП „Новосадска топлана“, ЈН бр. 1-17/19, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “економски најповољнија понуда”. Елементи критеријума са пондерима за оцену понуда су дати у следећој табели:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
X1	Понуђена цена	80
X2	Покривеност територије пумпним станицама у Републици Србији	10
X3	Покривеност територије пумпним станицама територији града Новог Сада	10
Укупно:		100

**X1 - ПОНУЂЕНА ЦЕНА..... максимално ... 80 пондера**

По формули:

$$Ц = 80 \times \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\max}}$$

$Ц_{\min}$  = минимално понуђена цена

$Ц_{\max}$  = понуђена цена и-тог понуђача

Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.

**X2 - ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ ПУМПНИМ СТАНИЦАМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ .. максимално ... 10 пондера**

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера. Пондери се додељују по следећој формули:

$BP_{rs}$  – понуђени број пумпи у Републици Србији

X2 – број пондера

$$X2 = 1 * \frac{BP_{rs}}{40}$$

**X3 - ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ ПУМПНИМ СТАНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА .. максимално ... 10 пондера**

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера. Пондери се додељују по следећој формули:

$BP_{ns}$  – понуђени број пумпи на територији града Новог Сада

X3 – број пондера

$$X3 = BP_{ns}$$

Резервни елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као

најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент понуђена цена.

У случају да доделу уговора није могуће извршити на наведени начин, Наручилац уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највећи укупан број пондера и исти број пондера за елемент критеријума „понуђена цена“.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни суд и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*

3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то важећу лиценцу за обављање енергетске делатности - за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије у складу са Законом о енергетици („Сл. гласник РС“ бр.145/14) и Правилником о ближим условима и садржини захтева за издавање, измену и одузимање лиценце за обављање енергетских делатности и начину вођења регистра издатих и одузетих лиценци („Сл.гласник РС“, бр. 87/2015).

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у

поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.- Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

- да понуђач поседује услове да врши продају горива за моторна возила путем кредитних картица које издаје сам понуђач.

Доказ испуњености услова:

- ✓ копија Општих правила и услова за издавање и коришћење картица за гориво које је прописао Понуђач.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције

за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

5.- Порески број \_\_\_\_\_

6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

7.- Број телефона \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку ЈН бр. 1-17/19, наручиоца ЈКП „Новосадска топлана“, Нови Сад

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 1-17/19 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носилац посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
  
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 1-17/19, објављеног дана 20.11.2019. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а

2. **Рок плаћања:** Плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоруке извршене у претходном месецу.

Рачун ће се достављати Наручиоцу најкасније до 10-тог у месецу за претходни месец. Уз рачун понуђач доставља и Извештај о испорученим добрима за претходни месец.

3. **Рок и начин испоруке:** Понуђач ће у периоду важења Уговора, на својим пумпним станицама - малопродајним објектима, Наручиоцу сукцесивно испоручивати гориво у складу са Уговором.

4. **Рок важења понуде:** дана од дана отварања понуда

5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

Понуду дајем (заокружити):            а) самостално  
   б) заједничка понуда  
   в) са подизвођачем

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	ОПИС ДОБРА	ЈЕД. МЕР.	ПОНУЂЕНО ДОБРО (ознака понуђача)	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ
1.	Евро Дизел или одговарајући	литар		20.000		
2.	Безоловни моторни бензин Евро Премијум БМБ 95 или одговарајући	литар		13.000		
3.	Безоловни моторни бензин Евро БМБ минимално 98	литар		10.000		
4.	ТНГ	литар		23.000		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ						

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуђач је дужан да попуни овај образац тако да крајњи збир позиција искаже Укупну понуђену цену без пдв-а дату у Обрасцу понуде, образац бр. 3. Дата структура цене, доказује да цене из понуде покривају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

#### Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и роком важности 30 дана дуже од периода на који је закључен уговор.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 , 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђач)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку ЈН бр. 1-17/19 подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ОПИС

ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад ће на малопродајним објектима понуђача набављати доле набројане врсте и оквирне количине горива.

У Републици Србији се од 12. октобра 2018. године примењује директива Европске уније о униформном обележавању горива.

Редни број	ОПИС ДОБРА	ЈЕД. МЕР.	ОКВИР.КОЛ.	ЗА ПЕРИОД
1.	Евро Дизел или одговарајући	литар	20.000	једна година
2.	Безоловни моторни бензин Евро Премијум БМБ 95 или одговарајући	литар	13.000	једна година
3.	Безоловни моторни бензин Евро БМБ минимално 98	литар	10.000	једна година
4.	ТНГ	литар	23.000	једна година

Понуђено гориво мора да буде у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл.гласник РС“ бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 - испр., 50/2018 и 101/2018).

У вези са наведеним захтевом понуђач у понуди у складу са чланом 20. став 1. до 3. Правилника доставља произвођачку декларацију која се издаје на основу извештаја о испитивању. Извештај о испитивању спроводи тело за оцењивање усаглашености које је именовано од стране министра надлежног за послове енергетике у складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености и посебним прописом донетим на основу тог закона којим се прописује начин именовања тела за оцењивање усаглашености. Ако понуђач - произвођач из става 1. члана 20. Правилника има у свом саставу акредитовано тело за испитивање, у том случају извештај о испитивању, уместо именованог тела за оцењивање усаглашености, може да изда то акредитовано телом, за сваку врсту горива коју нуди.

Уместо Декларације о усаглашености производа, понуђач у понуди може поднети Потврду о усаглашености течних горива, коју у складу са чланом 21. Правилника издаје именовано тело за оцењивање усаглашености на основу извештаја о испитивању.

Приликом испоруке, уколико се утврди да горива нису у складу са датом понудом и закљученим Уговором, односно да не одговарају квантитативно или квалитативно, Наручилац и понуђач записнички ће констатовати уочене недостатке. Записник потписују обе стране.

Наведене количине су оквирне и исказане за период од једне године. Процењена вредност јавне набавке износи 10.000.000,00 без пдв-а.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену елемента критеријума „понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, односно 10.000.000,00 динара, без ПДВ.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
о набавци горива за моторна возила  
**БР. 1-17/19**

Закључен у Новом Саду, дана\_\_\_\_\_. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Добросав Арсовић, дипл.екон. (у даљем тексту : Купац), и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН број: 1-17/19

Понуда Продавца заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Члан 1.

Предмет овог уговора су набавка добара - горива за моторна возила и то \_\_\_\_\_ за потребе Купца, у свему према позиву Купца за подношење понуда и конкурсној документацији број 1-17/19 и понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Члан 2.

Једничне цене и оквирне количине по врстама горива прецизиране су прихваћеном понудом Продавца, важећим ценовником Продавца, обрасцем структуре цене и конкурсном документацијом Купца.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 10.000.000,00 динара без стопе ПДВ-а.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведеног максималног износа из став 2. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Купац дозвољава усклађивање цене само из објективних разлога као што је раст или пад цене сирове нафте на светском тржишту. Продавац доноси одлуке о усклађивању цена. Усклађивање цена се врши услед промене цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. О сваком усклађивању цене, Продавац је дужан да писмено обавести Купца и достави Купцу измењени ценовник.

Усклађене цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Цене горива важе на дан преузимања горива у возило Купца на БС.

### Члан 3.

Продавац ће вршити испоруку добара Купцу у периоду од једне године, од дана склапања уговора, односно до испуњења суме наведене у члану 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, на својим бензинским станицама - малопродајним објектима, Купцу сукцесивно испоручивати гориво под условима из прихваћене понуде Продавца.

Списак пумпних станица Продавца је саставни део овог уговора.

Под даном испоруке, у смислу одреби овог уговора, подразумева се дан када је извршено утакање горива у возило Купца на малопродајном објекту - бензинској станици Продавца.

Купац за купљене нафтне деривате, робу и услуге добија обрачунски листић - слип који је дужан да провери и потпише. Купац је дужан да на сваком слипу за купљене нафтне деривате, робу и услуге провери износ трансакције и након провере исти потпише.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра квалитета који је прописан СРПС стандардима или сертификатом добављача - произвођача, уколико за одређену врсту деривата нафте није донет пропис СРПС стандарда.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара Купцу у складу са његовим потребама, према понуди Продавца, Купац има право раскинути овај уговор уз писмено обавештење Продавцу.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да поднесе Продавцу приговор без одлагања, односно у погледу количине одмах приликом испоруке добара, а у случају приговора на квалитет без одлагања.

У случају приговора на количину испоручених добара, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет испоручених добара, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања испоручених добара која се предају на анализу независној акредитованој лабораторији, коју одређује Купац.

Трошкове анализе иницијално сноси Продавац, који има право да ове трошкове надокнади од Купца уколико се анализом утврди да испоручена добра испуњавају уговорене услове квалитета.

Купац има право на накнаду штете у случају да дође до кварова на возилима Купца, а до којих је дошло услед лошег квалитета добара.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања овог уговора, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од периода на који је Уговор закључен.

Истовремено, предајом менице из Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке,

као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Купац је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

#### Члан 6.

Испоручено гориво Продавац ће фактуристи Купцу по цени која важи на дан испоруке у складу са чланом 2. уговора.

Плаћање ће бити извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоруке извршене у претходном месецу.

Рачун ће се достављати Купцу најкасније до 10-тог у месецу за претходни месец. Уз рачун Продавац доставља и Извештај о испорученим добрима за претходни месец који мора да садржи податке о уточеној количини горива, врсти горива, цени, датуму и месту утакања горива за свако возило посебно.

#### Члан 7.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Купац.

Картице се издају Купцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице.

Купцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Купца и утврђених месечних кредитних лимита од стране Продавца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Продавац уз фактуру доставља Купцу извештај о обављеној куповини путем Компанијске евиденционе картице.

#### Члан 8.

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Измена уговора ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке, у случају да дође до промене у производњи горива, било као последице примене одређених прописа или услед промене пословне политике произвођача, при чему цена новог горива не може бити већа од цене већ уговорене врсте горива које се више не производи.

У наведеним случајевима Купац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Променом цене се не сматра усклађивање цене у складу са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији Купца и уговору.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора Купац и Продавац могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу 22.01.2020. године.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 2. уговора.

Уколико Купац потроши наведена финансијска средства из члана 2. став 2. овог Уговора уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2020. години Купац ће извршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих два задржава Продавац, а четири примерака задржава Купац.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

ЗА КУПЦА  
Директор

Добросав Арсовић, дипл.екон.

**Напомена** : Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.