



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА



ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | www.nstoplana.rs | toplana@nstoplana.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Израда пројектно-техничке и инвестиционе документације
Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13

У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ

II фаза

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ : 3-5-30/21

Нови Сад, 05.08.2021 . године

На основу члана. 34. и 61. и 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3-5-30/21-1 од 01.07.2021. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 3-5-30/21-2 од 01.07.2021. године припремљена је ова конкурсна документација.

Садржај

| | | |
|---|-------|------------------------------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | | Error! Bookmark not defined. |
| 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | | Error! Bookmark not defined. |
| 3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | | Error! Bookmark not defined. |
| 4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | | Error! Bookmark not defined. |
| 5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК | | Error! Bookmark not defined. |
| 6. СИТУАЦИОНИ ПЛАН | | Error! Bookmark not defined. |
| 7. ОБРАСЦИ | | Error! Bookmark not defined. |
| 8. МОДЕЛ УГОВОРА | | Error! Bookmark not defined. |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет поступка јавне набавке:

Израда пројектно - техничке и инвестиционе документације - Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13

1.2 Опис сваке партије, ако је предмет набавке обликован по партијама:

Нема

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен и на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2.2 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и обрасца 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

2.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Јавно комунално предузеће Новосадска топлана
21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1**

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку услуга у квалификационом поступку - II фаза, јавна набавка
број: 3-5-30/21 - НЕ ОТВАРАЈ"**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У овој фази поступка понуђач самостално, група подносилаца пријаве (група понуђача) или понуђач са подизвођачем могу поднети понуду само у облику у којем им је призната квалификација у I фази квалификационог поступка број 3-5/18, а у складу са Одлуком о признавању квалификације број 3-5/18-8-А3 од 28.10.2019. године, а која је постала коначна 12.11.2019. године.

На Листи кандидата којима је призната квалификација налазе се:

| | Кандидат |
|-----|---|
| 1. | Машинопројект копринг а.д. Београд, Добрињска 8а, 11000 Београд |
| 2. | Група подносилаца пријаве: <ul style="list-style-type: none"> • Агенција за пројектовање, извођење, инжењеринг и консалтинг 4Е инжењеринг, Дејан Бабин ПР, Раде Станишића 1, 21220 Бечеј, • АГ-УНС Архитекстонско – грађевински институт д.о.о., др Ђорђа Јоановића 4, 21000 Нови Сад |
| 3. | АДС Енерго концепт д.о.о., Нови Сад, Текелијина 22, 21000 Нови Сад |
| 4. | Про-Енерго д.о.о., Привредникова 6, 21000 Нови Сад |
| 5. | Група подносилаца пријаве: <ul style="list-style-type: none"> • „Delta inženjering“ д.о.о. Београд, Заплањска 86, 11000 Београд • Миленко Ковачић ПР, агенција за пројектовање, инжењеринг и постављање инсталација „Propipes“ Футог, Војводе Бојовића 41, Футог – Нови Сад |
| 6. | Шид пројект д.о.о, Кнеза Милоша бр. 2, 22240 Шид |
| 7. | Група подносилаца пријаве: <ul style="list-style-type: none"> • „Comalco“ д.о.о., 21000 Нови Сад, Темеринска 3 – носилац пријаве, • „Axis“ Грађевински биро д.о.о., 21000 Нови Сад, Шумадијска 21 – члан, • „STEM“ д.о.о. 21000 Нови Сад, Бул. Деспота Стефана 5 - члан |
| 8. | Про-Инг д.о.о. 21000 Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 3 III |
| 9. | Раде Којић Пр Пројектни биро РК Техника Нови Сад, Булевар Деспота Стефана 4, 21000 Нови Сад |
| 10. | Група подносилаца пријаве: <ul style="list-style-type: none"> • Термо Процес Инжењеринг, Павла Ивића 3/9, 21000 Нови Сад, • Технобиро Инжењеринг, Веле Нигринове 1, 11118 Београд, • Линс Пројект, Косовска 41а, 21000 Нови Сад |
| 11. | Група подносилаца пријаве: <ul style="list-style-type: none"> • „Петро-Монт“ д.о.о. Лазе Лазаревића 12, 21000 Нови Сад, • „Електротим“ д.о.о. Веселина Маслеше 22, 21000 Нови Сад |
| 12. | „Аквामонт“ д.о.о. Бул. ослобођења 42, 21000 Нови Сад |

Квалификација се признаје кандидатима на период од четири године од дана коначности Одлуке о признавању квалификације, односно од 17.04.2018. до 17.04.2022. године.

2.6 ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ДОПУНА ИЛИ ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву, допуни или измени понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "ОПОЗИВ" или "ИЗМЕНА / ДОПУНА" - Понуда за јавну набавку услуга у квалификационом поступку - II фаза, јавна набавка број: 3-5-30/21 - НЕ ОТВАРАЈ

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, допуњена нити измењена после истека рока за подношење исте.

2.7 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу **најкасније 13.08.2021 године до 09:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 13.08.2021 године са почетком у 10:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

2.8 РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

2.9 ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају када више понуђача поднеси заједничку понуду, а у складу са признатом квалификацијом, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и потписан Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и

Обрасцу бр. 1.-, изузев Обрасца бр. 2.- и Обрасца бр. 5- који попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

2.11 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач, у складу са признатом квалификацијом у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца бр. 2- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. О квалификацији овог понуђача наручилац ће посебно одлучивати.

2.12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику. Садржину понуде чине:

- попуњен, потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан Образац бр. 1.А - Подаци о понуђачу из групе понуђача;
- попуњен, потписан Образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу;
- попуњен, потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан Образац бр. 7.- Изјава понуђача о одговорним пројектантама
- попуњен, потписан Образац бр. 8.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- обрасци и Споразум у складу са тачком 2.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду
- обрасци у складу са тачком 2.11. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 2.18. овог упутства
- потписан Модел уговора.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

2.13 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити и неодговарајуће понуде.

2.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку услуга у квалификационом поступку - II фаза, јавна набавка број: 3-5-30/21.

Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или е-mail: luka.maric@nstoplana.rs

Захтеви за појашњењима у вези припремања понуде који буду достављени на другу адресу електронске поште сматраће се да нису упућена Наручиоцу. Пријем поште се врши радним данима од понедељка до петка од 07:00-15:00. Уколико захтев за појашњењима у вези припремања понуде стигне на наведене адресе по наведеном завршетку радног времена Наручиоца, сматраће се да су достављена Наручиоцу наредног радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће по захтеву Понуђача организовати обилазак локација.

Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) који је примио/преузео конкурсну документацију, обилазак локације ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде, у складу са чланом 61 став 1 Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице има могућност да најмање два дана пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем затражи заказивање обиласка како би се упознао са локацијом.

У вези са наведеним представник заинтересованог лица се има обратити на е-маил josip.polc@nstoplana.rs, радним даном (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07 до 15 часова, те писмено заказати тачан термин упознавања са локацијом.

Заказани термин упознавања може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио контакт особи Наручиоца.

Договореном упознавању ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Упознавање ће бити могуће организовати у радни дан и радно време Наручиоца, са терминима заказивања од 8-14 часова.

Заинтересована лица која се упознају са локацијама у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца, коју може доставити у понуди.

У случају да заинтересовано лице не изврши обилазак локације сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

2.15 ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуде у којима је цена исказана у иностраној валути биће одбијене као неприхватљиве.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у обрасцу структуре цене треба навести јединичне цене без ПДВ, укупну јединичну цену, вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Процењена вредност ове јавне набавке је 130,000.00 динара.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Наручилац одређује:

- да ће понуђач цену исказати у динарима без обрачунатог ПДВ-а
- да цена мора у себи да садржи све зависне трошкове пружања предметне услуге као што су трошкови прибављања осталих подлога, трошкови корицења и све остале непоменуте трошкове који могу настати у реализацији ове јавне набавке,
- да цена понуде треба да у себи обухвата сав трошак на пружању предметне услуге који може настати из разлога које понуђач није предвидео, а односе се на пружање услуге,
- да ће цена бити фиксна током извршења уговора,
- да ће евентуално повећање обима уговорених услуга бити регулисано на начин прописан Законом о јавним набавкама.
- да ће евентуалне додатне услуге бити регулисане на начин прописан Законом о јавним набавкама.

2.16 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року до максимално 45 дана¹ на основу:

- примљених привремених ситуација, које се испостављају на основу степена израде и испоруке пројектно-техничке документације, а на основу довршених делова пројектно-техничке документације - завршених пројеката по позицијама, које потврђују овлашћена лица Наручиоца.
- примљене коначне ситуације, која се испоставља након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да је услуга извршена на тражени начин.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

¹ У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2015, 68/2015)

Авансно плаћање није предвиђено. Понуде са понуђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

2.17 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рокови извршења услуга по фазама су:

- Израда Ситуације ИДР/Идејног решења (ИДР) је најдуже 5 календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји документације, коју чине копија плана, копија плана водова, интегрисана геодетска подлога, пројектни задатак и информација о локацији, а уручена је од стране наручиоца.
- Израда Идејног Пројекта (ИДП)/ Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) је најдуже 6 календарских дана од дана од дана уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране наручиоца.
- Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) је најдуже 5 календарских дана, а тече од дана уручења Решења о одобрењу за извођење радова од стране наручиоца.
- Израда Пројекта изведеног објекта (ПИО) је најдуже 5 календарских дана од дана уручења пројектног задатка за израду ПИО реконструкције од стране наручиоца.

Укупан рок извршења услуга не може бити дужи од (5+6+5+5) календарских дана.

Рок за доставу предмера и предрачуна (у штампаној и дигиталној форми) је најдуже 6 календарских дана од дана уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране наручиоца.

Понуда са краћим или дужим појединачним роковима извршења услуга од захтеваних и/или краћим или дужим укупним роком од захтеваног ће се оценити као неприхватљива.

2.18 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњен, оверен и потписан **Образац број 6. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији** да ће одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу једну соло меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са попуњеним пратећим меничним овлашћењем, да је Наручилац може реализовати као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа овлашћених лица и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора достави једну **соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ за добро извршење посла**, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења.

Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Меница може гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом.

Меница, као финансијска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са Уговором који ће закључити са Наручиоцем. При одређивању вредности менице узима се укупна вредност уговора изражена у динарима без ПДВ-а.

Сва захтевана средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

2.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.21 ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТИ

Понуђач је обавезан да у понуди доставио Изјаву о одговорним пројектантима (Образац бр. 7.- конкурсне документације) у којем ће навести податке за одговорне пројектанте.

Наведени пројектанти морају одговарати кадровским капацитетима које је понуђач испунио у првој фази квалификационог поступка.

2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

2.23 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим документа о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.24 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.25 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и достави уз понуду.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

2.26 ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

2.27 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.28 ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

2.29 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може извршити измене уговора у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама у смислу измене цене, рока извршења услуга и других битних елемената уговора у случају измене пројектног задатка, а из следећих објективних разлога: неусклађеност предпројектне документације (интегрисана подлога на основу извода из КАТ-КОМ-а и копије плана) са стварно утврђеним положајем комуналне инфраструктуре приликом извођења радова.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.30 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права ј.н број **"3-5-30/21"**.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3-5-30/21, сврха: ЗЗП, «Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад»), ЈН бр. 3-5-30/21, корисник: Буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара / 250.000,00 динара, када процењена вредност јавне набавке прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара / 0,1% процењене вредности јавне набавке када иста прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен Уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен Уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку, најнижу понуђену цену, уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи укупни рок за израду и испоруку пројектно-техничке документације.

Ако је и укупни рок за израду и испоруку пројектно -техничке документације исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду Идејног Пројекта (ИДП).

Уколико ни након примене резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исте наведене рокове.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Пројектно-техничка документација, која је предмет ове конкурсне документације, се односи на реконструкцију и/или изградњу вреловода и вреловодних прикључака, и треба да буде урађена на нивоу:

- Идејног решења(ИДР) за делове трасе где се пројектује вреловод по новој траси, односно само ситуације из ИДР за случај када се пројектује по постојећој траси.
- Идејног пројекта (ИДП) за делове трасе где се пројектује вреловод по постојећој траси.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) се даје за делове трасе где се пројектује вреловод по новој траси.
- Пројекат за извођење(ПЗИ) обједињује пројектне делове из ИДП и ПГД.
- Пројекат изведеног објекта се ради по налогу наручиоца, у зависности од насталих измена на ПЗИ током изградње,
- Пројекти треба да садрже: Главну свеску (Свеска 00), Пројекат конструкције (Свеска 02) и Пројекат машинских инсталација (Свеска 06)

Пројекти треба да буду израђени у складу са:

- законом о планирању и изградњи, правилником о саджини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и осталим позитивно-правним прописима
- локацијским условима, које издаје Управа за Урбанизам, Нови Сад
- копијом плана водова
- интегрисане геодетске подлоге за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског план
- пројектним задатком, потписаним од стране овлашћеног представника инвеститора
- претходним сагласностима јавних и јавно-комуналних предузећа

4.1 ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ

Прибављање претходне сагласности од јавних и јавно-комуналних предузећа је обавеза Управе - односно наручиоца.

4.2 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ, ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ, ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

Служе за потребе реконструкције и/или изградње магистрала и прикључака, и треба да су у складу са Законом о планирању и зградњи, а садржај пројекта треба да буде усклађен са стандардом EN13941 „Пројектовање и уградња предизолованих повезаних цевовода за даљинско грејање”.

Техничка документација треба да садржи све у складу са „Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта“ (Сл.лист 23/2015):

1. Идејно решење (ИДР)

- 1.1. Главну свеску идејног решења (према правилнику)
- 1.2. Садржина идејног решења (према правилнику)
 - 1.2.1. Текстуална документација идејног решења садржи технички опис
 - 1.2.2. Нумеричка документација је: Енергетска или Претходна сагласност Топлане
 - 1.2.3. Графичка документација:
 - 1.2.3.1. Ситуација на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана
 - 1.2.3.2. КАТ-КОМ
 - 1.2.3.3. Уздужни профил трасе
2. Идејни пројекат (ИДП)
 - 2.1. Главну свеску идејног пројекта (према правилнику)
 - 2.2. Садржина идејног пројекта (према правилнику)
 - 2.2.1. Текстуална документација идејног пројекта садржи
 - 2.2.1.1. техничке услове и упутство за извођење радова
 - 2.2.1.2. мере заштите на раду и против пожарну заштиту
 - 2.2.2. Нумеричка документација је:
 - 2.2.2.1. Енергетска или Претходна сагласност Топлане
 - 2.2.2.2. Прорачун хидраулике
 - 2.2.2.3. Предмер и предрачун радова, укључујући и мере за довођење терена у првобитно односно, исправно стање
 - 2.2.3. Графичка документација:
 - 2.2.3.1. Ситуација на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана
 - 2.2.3.2. КАТ-КОМ
 - 2.2.3.3. Уздужни профил трасе
 - 2.2.3.4. Шема вреловода
 3. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
 - 3.1. Главну свеску пројекта за грађевинску дозволу (према правилнику)
 - 3.2. Садржина пројекта за грађевинску дозволу (према правилнику)
 - 3.2.1. Текстуална документација идејног решења садржи
 - 3.2.1.1. техничке услове и упутство за извођење радова
 - 3.2.1.2. мере заштите на раду и против пожарну заштиту
 - 3.2.2. Нумеричка документација је:
 - 3.2.2.1. Енергетска или Претходна сагласност Топлане
 - 3.2.2.2. Прорачун хидраулике
 - 3.2.2.3. Прорачун статике
 - 3.2.2.4. предмер и предрачун радова, укључујући и мере за довођење терена у првобитно односно, исправно стање
 - 3.2.3. Графичка документација:
 - 3.2.3.1. Ситуација на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана
 - 3.2.3.2. КАТ-КОМ
 - 3.2.3.3. Уздужни профил трасе
 - 3.2.3.4. Шема вреловода

- 3.2.3.5. Палирски план
- 3.2.3.6. Детаљи: Попречни пресек рова, детаљ монтаже компензационих јастука, заптивања предизолованих цеви у зиду и поду, спој постојећег и новопројектованог вреловода,
- 3.2.3.7. уколико постоје "П" компензатори, обавезно доставити радионички цртеж са назначеним компензационим јастуцима
- 3.2.3.8. уколико постоје шахтови, неопходно је доставити цртеже шахтова за грађевинске радове (план оплате и арматуре), и радионичке цртеже за постављање цеви и одговарајуће арматуре у шахту;
- 4. Пројекат за извођење (ПЗИ)
 - 4.1. Главну свеску пројекта за извођење (према правилнику)
 - 4.2. Садржина пројекта за извођење (према правилнику)
 - 4.2.1. Текстуална документација пројекта садржи
 - 4.2.1.1. техничке услове и упутство за извођење радова
 - 4.2.1.2. мере заштите на раду и против пожарну заштиту
 - 4.2.2. Нумеричка документација је:
 - 4.2.2.1. Енергетска или Претходна сагласност Топлане
 - 4.2.2.2. Прорачун хидраулике
 - 4.2.2.3. Прорачун статике
 - 4.2.2.4. предмер и предрачун радова, укључујући и мере за довођење терена у првобитно односно, исправно стање
 - 4.2.3. Графичка документација:
 - 4.2.3.1. Ситуација на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана
 - 4.2.3.2. КАТ-КОМ
 - 4.2.3.3. Уздужни профил трасе
 - 4.2.3.4. Шема вреловода
 - 4.2.3.5. Палирски план
 - 4.2.3.6. Детаљи: Попречни пресек рова, детаљ монтаже компензационих јастука, заптивања предизолованих цеви у зиду и поду, спој постојећег и новопројектованог вреловода,
 - 4.2.3.7. уколико постоје "П" компензатори, обавезно доставити радионички цртеж са назначеним компензационим јастуцима
 - 4.2.3.8. уколико постоје шахтови, неопходно је доставити радионичке цртеже шахтова за грађевинске радове (план оплате и арматуре), и радионичке цртеже за постављање цеви и одговарајуће арматуре у шахту;
 - 5. Пројекат изведеног објекта (ПИО)
 - 5.1. Главну свеску пројекта изведеног објекта (према правилнику)
 - 5.2. Садржина пројекта изведеног објекта (према правилнику)
 - 5.2.1. Текстуална документација пројекта садржи
 - 5.2.1.1. техничке услове и упутство за извођење радова
 - 5.2.1.2. мере заштите на раду и против пожарну заштиту
 - 5.2.2. Нумеричка документација је:
 - 5.2.2.1. Енергетска или Претходна сагласност Топлане
 - 5.2.2.2. Прорачун хидраулике
 - 5.2.3. Графичка документација:

- 5.2.3.1. Ситуација из елабората геодетских радова на основу завршених радова на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана
- 5.2.3.2. КАТ-КОМ
- 5.2.3.3. Уздужни профил трасе
- 5.2.3.4. Шема вреловода
- 5.2.3.5. Палирски план
- 5.2.3.6. Детаљи: Попречни пресек рова, детаљ монтаже компензационих јастука, заптивања предизолованих цеви у зиду и поду, спој постојећег и новопроектваног вреловода,
- 5.2.3.7. уколико постоје "П" компензатори, обавезно доставити радионички цртеж са назначеним компензационим јастуцима
- 5.2.3.8. уколико постоје шахтови, неопходно је доставити цртеже шахтова за грађевинске радове (план оплате и арматуре), и радионичке цртеже за постављање цеви и одговарајуће арматуре у шахту;

Пројекти се испоручују као јединствена целина по позицијама у чијем склопу је раздвојен машинско-изолатерски део пројекта од грађевинског пројекта:

1. Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) се даје за делове трасе где се пројектује вреловод по новој траси.

Идејни пројекат (ИДП) се ради за типске прикључке и делове трасе где се пројектује вреловод по постојећој траси.

Пројекат за извођење (ПЗИ) се ради обједињен.

Техничка и графичка документација треба да задовоље и следеће захтеве:

- Ситуација-идејно решење за исходовање информације о локацији се ради на основу подлога добијених од инвеститора (ситуација Новосадске топлане, копије плана и КАТ-КОМ-а)
- прорачун цевне мреже треба да садржи прорачуне статике и хидраулике, као и пијезометарски дијаграм,
- цртеж ситуације у папирној форми треба да буде штампан у размери 1:500 или 1:1000, на интегрисаној геодетској подлози за пројектовање у векторском формату на основу извода из копије плана, извода из катастра подземних инсталација и катастарско-топографског плана. Вреловод треба бити представљен једном линијом са јасно уцртаним основним елементима цевовода ("лире", огранци, редукције, шахтови са ознаком да ли су за затварање, пражњење итд.) и назначеним димензијама цевовода. Котирати само основне габарите. На цртежу ситуације назначити и положај подстанца, са назначеном адресом и инсталисаном снагом. Боја основне линије цевовода треба бити таква да се јасно разликује од боје постојећег вреловода. Цртеж треба бити јасно читљив;
- на цртежу шеме цевне мреже, обавезно означити потисну, повратну и цев за ТПВ (уколико је троцевни вреловод). Потисну цев означити пуном линијом, а повратну испрекиданом. Потисну цев за ТПВ означити линијом "црта-тачка". Јасно назначити све

деталје цевовода, компензационе јастуке означити на прописан начин;

- шему цевне мреже обавезно доставити и у изометрији; шемом цевне мреже у изометрији обавезно приказати начин постављања вреловода до главних вентила на улазу у примарну подстану;
- уколико постоје "П" компензатори, обавезно доставити радионички цртеж са назначеним компензационим јастуцима;
- уколико постоје шахтови, неопходно је доставити радионичке цртеже шахтова за грађевинске радове (план оплате и арматуре), и радионичке цртеже за постављање цеви и одговарајуће арматуре у шахту;
- **Детаљи:** Попречни пресек рова, детаљ монтаже компензационих јастука, заптивања предизолованих цеви у зиду и поду, спој постојећег и новопроектваног вреловода,
- Диспозиција вреловода у просторији топлотне подстанции до главних вентила на примару;
- Уздужни профил трасе вреловода
- Палирски план трасе вреловода

Техничка документација се испоручује у штампаној форми, и у дигиталној форми на следећи начин:

- Идејно решење, Идејни пројекат и Пројекат за извођење доставити у облику једног фајла у PDF формату;
- појединачне делове пројекта (текстуални део, прорачуни, цртежи итд.) доставити у облику оригиналних фајлова за програме у којима су рађени (Ms Word, MS Excel AutoCAD итд.);
- цртеж ситуације доставити и у облику AutoCAD фајла, тако да је цртан у оригиналним координатама (онако како стоји у природи), у размери 1:1 у моделу.

Обим испоруке техничке документације за све позиције:

- | | |
|---|--------------|
| - Идејно решење(графички део-ситуација) | 13 примерака |
| - Идејни пројекат (ИДП) и/или (ПГД) | 1 примерак |
| - Пројекат за извођење (ПЗИ) | 6 примерака |
| - Пројекат изведеног објекта (ПИО) | 2 примерка |

4.3 ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У току извођења радова из предметног ПГД/ИДП/ПЗИ обавеза је пројектанта да обезбеди :

- најмање два или више излазака главног и одговорног пројектанта на градилиште, без позива
- најмање 16 сати за израду измена пројекта у случају евентуалних захтева од стране наручиоца
- изласци на градилиште главног и одговорног пројектанта по позиву наручиоца

4.4 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ради прибављања понуда за извођење радова обухваћених пројектом за извођење, понуђач је обавезан наручиоцу испоручити предмер радова (у штампаној и дигиталној форми) и то:

- одвојено за машинско-изолатерске и грађевинске послове
- одвојено за магистрални вреловод и сваки прикључак који је обухваћен пројектом

Образац предмера радова мора да обезбеди могућност исказивања јединичних и укупних цена, како за материјал тако и за рад.

5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1
Тел: (+381 21) 4881-101; Факс: 4881-253;
Рекламације: 0800 100 021;
www.nstoplana.rs; toplana@nstoplana.rs

Број: 01-



Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741;
Шифра делатности: 3530;
Рачун: 325-9500700008494-30 (ОТП банка),
160-121608-69 (Banca Intesa),
105-800199-85 (AIK Banka)

Нови Сад, 21.6.2021.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Изградити пројектно-техничку и инвестициону документацију за **Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13** у складу са Законом о планирању и изградњи, односно Правилником о садржини и начину израде техничке документације, Правила о раду дистрибутивног система ЈКП "Новосадска топлана".

Пројектни услови:

Постојећи магистрални вреловод на месту прикључења је двоцевни и изведен је од предизолованих цеви.

Нови вреловод извести од предизолованих цеви.

Потребне количине топлотне енергије на основу којих ће се извршити димензионисање цевне мреже узети из издатих Енергетских сагласности за поједине објекте.

Притисци на месту почетка реконструкције вреловода су:

$p_1 = 5.8 \text{ bar}$ притисак у потисном воду за грејање

$p_2 = 2.8 \text{ bar}$, притисак у повратном воду

Потребно је усагласити укрштање вреловода са осталим комуналним инсталацијама.

Садржај пројекта треба да буде усклађен са стандардом EN13941 „Пројектовање и уградња предизолованих повезаних цевовода за даљинско грејање”.

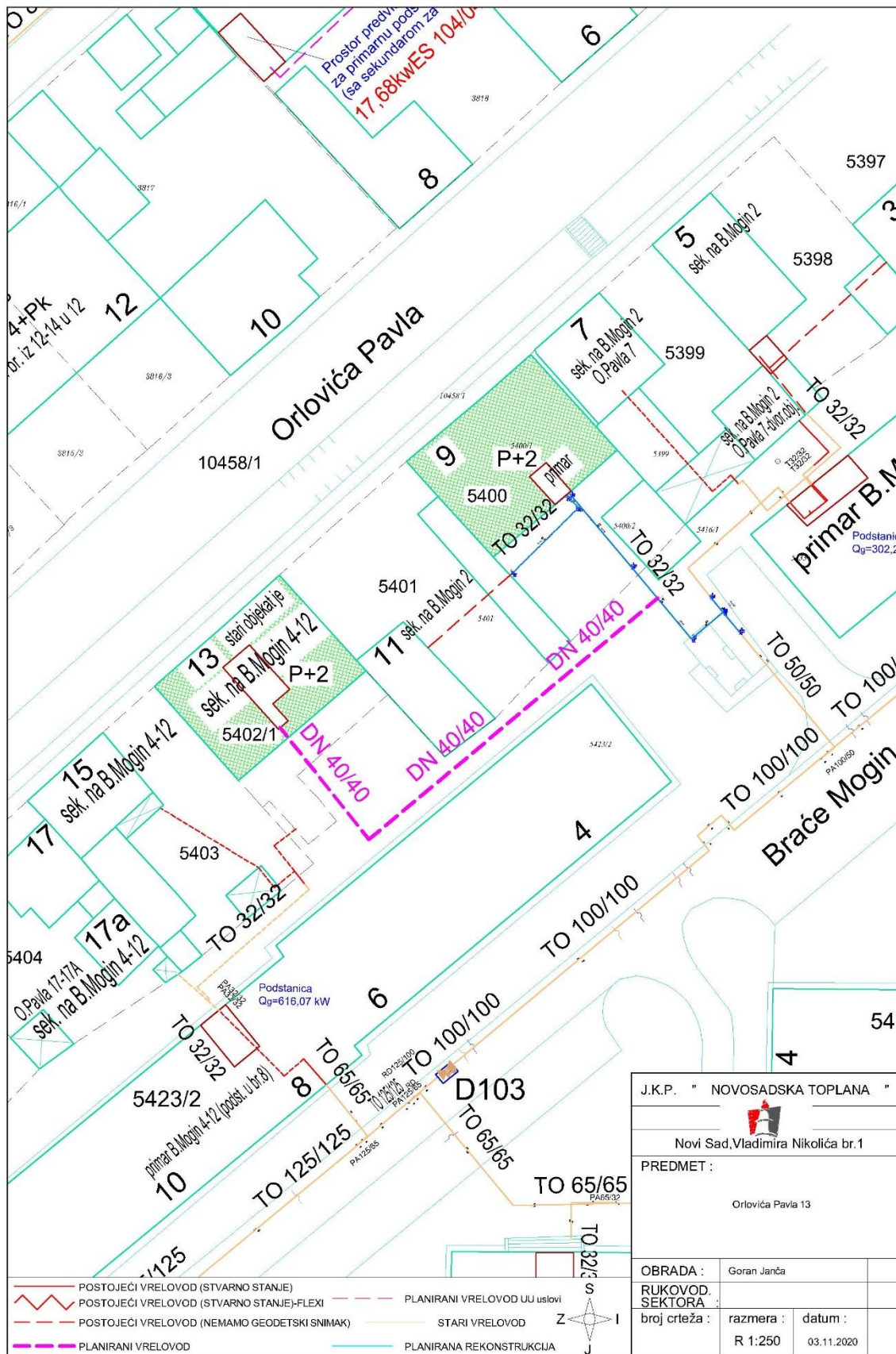
Пројекат треба да буде садржи све детаље потребне за извођење радова.

За ЈКП "Новосадска топлана"



6. СИТУАЦИОНИ ПЛАН

Дужина пројектоване трасе је ~ 49 m



7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.број: _____

3.- Матични број: _____

4.- Порески број: _____

5.- Врста (величина правног) лица:

5.1. микро,

5.2. мало,

5.3. средње,

5.4. велико,

5.5. предузетник,

5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Шифра делатности: _____

7.- Број телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рач. _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а) самостално | б) као носилац посла из групе понуђача | в) са подизвођачем.

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште са адресом: _____ пошт.број: _____

3.- Матични број: _____

4.- Шифра делатности: _____

5.- Врста (величина правног) лица:

5.1. микро,

5.2. мало,

5.3. средње,

5.4. велико,

5.5. предузетник,

5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6. Порески број: _____

7.- Број телефона: _____

8.- Пословна банка: _____ бр.рач. _____

9.- Особа за контакт: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац попуњава, потписује Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште са адресом _____ пошт. број _____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности: _____

5.- Врста (величина правног) лица:

5.1. микро,

5.2. мало,

5.3. средње,

5.4. велико,

5.5. предузетник,

5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Порески број _____

7.- Број телефона _____

8.- Пословна банка

_____ бр.рач. _____

9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у II фази квалификационог поступка јавне набавке број 3-5-30/21 наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад.

У _____ дана _____. године.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА бр. _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Израда пројектно-техничке и инвестиционе документације - Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13

Јавна набавка број: 3-5-30/21
У II ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ e- mail _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ e-mail _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ e- mail _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ e- mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку услуга број 3-5-30/21, објављеног дана **05.08.2021.** године на Порталу јавних набавки дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи _____ динара
(словима: _____) без ПДВ-а

2. Рок плаћања: Плаћање ће бити извршено у року до максимално **45 календарских дана** на основу:

- Привремене ситуације које се испостављају на основу степена израде и испоруке пројектно-техничке документације, а на основу довршених делова пројектно-техничке документације - завршених пројеката по позицијама које потврђују овлашћена лица Наручиоца.
- Коначна ситуација која се испоставља након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да је услуга извршена на тражени начин.

3. Начин плаћања: налог за пренос

4. Рок извршења услуга:

- Израда Ситуације ИДР/Идејног решења (ИДР) је _____ (најдуже 5) календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји документације, коју чине копија плана, копија плана водова, интегрисана геодетска подлога, пројектни задатак и информација о локацији, а уручена је од стране наручиоца.
- Израда Идејног Пројекта (ИДП)/ Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) је _____ (најдуже 6 календарских дана од дана од дана уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране наручиоца.
- Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) је _____ (најдуже 5) календарских дана, а тече од дана уручења Решења о одобрењу за извођење радова од стране наручиоца.
- Израда Пројекта изведеног објекта (ПИО) је _____ (најдуже 5) календарских дана од дана уручења пројектног задатка за израду ПИО реконструкције од стране наручиоца.

Рок за доставу предмера и предрачуна (у штампаној и дигиталној форми) је најдуже 6 календарских дана од дана уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране наручиоца.

5. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

6. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

| Врста услуга: | | | Израда пројектно-техничке и инвестиционе документације за: Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13 | | | |
|--|---|------|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Ред.број | Опис предмета/услуге | Ј.М. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Учешће у укупној цени понуде (у %) |
| | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) =3)X 4) | 6) |
| 1. | Ситуације ИДР/Идејно решење- (ИДР) | ком | 13/1 | | | |
| 2. | Идејни пројекат (ИДП)/Пројекат за грађевинску дозволу | ком | 1 | | | |
| 3. | Прој. за извођење (ПЗИ) (6 ком) | ком | 6 | | | |
| 4. | Прој. Изведеног објекта (ПИО) (2 ком) | ком | 2 | | | |
| 5. | Предмер и предрачун радова | ком | 1 | | | |
| УКУПНО понуђена цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5): | | | | | | 100% |
| Износ ПДВ: | | | | | | |
| Укупно понуђена цена са ПДВ-ом | | | | | | |

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир позиција (1+2+3+4+5) искаже укупно понуђену цену дате на Обрасцу број 3.- у динарима без ПДВ-а, и поред тога и укупну цену понуде у динарима са ПДВ-ом и у процентуалном износу до 100%. У рекапитулацији дати цену по пројекту.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у другој фази квалификационог поступка јавне набавке број 3-5-30/21, наручиоца - Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће ("Сл.гласник РС" бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо у одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора за јавну набавку број 3-5-30/21 предати Наручиоцу:

• је
дну соло меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са попуњеним пратећим меничним овлашћењем, да је Наручилац може реализовати, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа овлашћених лица и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења.

Сагласни смо да се меница врати у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.

У _____ дана _____. године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ УСЛУГА БР. 3-5-30/21,

| Бр. | Име и презиме одговорног пројектанта са личном адресом и контакт телефоном | Број лиценце: | Послови за које ће одговорни пројектант бити задужен |
|-----|--|---------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

У _____ дана _____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају да ће у поступку пружања предметне услуге учествовати више одговорних пројектаната овај образац копирати у потребном броју примерака. Пријављени пројектанти морају одговарати кадровским капацитетима које је понуђач испунио у првој фази квалификационог поступка.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|---------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

У _____ дана _____. године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

број: 3-5-30/21

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ САД, које заступа директор Ненад Барац, дипл.менаџ.

Пројектант:

Уговор сачињен у Новом Саду, дана __.__.____. године

1. Увод

Уговорне стране:

Наручилац:

Назив фирме:

ЈКП „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ САД

Седиште:

Нови Сад

ПИБ:

Матични број

Рачун:

160-121608-69, "Banca Intesa" АД

Овлашћено лице:

Ненад Барац, дипл.менаџ.

Телефон:

021/4881-182 Факс: 021/4881-184

Адреса за размену писмена:

Владимира Николића 1, Нови Сад

e-mail:

josip.polc@nstoplana.rs

Пројектант:

Назив фирме:

Седиште:

ПИБ:

Матични број:

Рачун:

Овлашћено лице:

Телефон:

Факс:

Адреса за размену писмена:

e-mail:

2. Предмет

Врста услуга:

- Израда пројектно-техничке и инвестиционе документације - Изградња прикључка у улици Орловића Павла 13 (у даљем тексту и као: уговорене услуге).

Документа:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: **3-5-30/21**

- Понуда Пројектанта бр. _____ од __.__.____. године.
- Правни акт о заједничком извршењу набавке, односно уговор пословно-техничкој сарадњи са подизвођачем.
- Средство обезбеђења доброг извршења посла.

Важност докумената

- Документа наведена у претходној тачки су саставни део овог уговора;
- У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај уговор.

3. Вредност уговорених услуга

- Укупна вредност уговорених услуга износи _____
словима: _____
- ПДВ није урачунат у цену.
- Вредност уговорених услуга обухвата све зависне трошкове пружања уговорених услуга као што су трошкови прибављања осталих подлога, трошкови коричења и све остале непоменуте трошкове који могу настати у реализацији уговора.
- Вредност услуга обухвата и сав трошак на пружању уговорених услуге који може настати из разлога које Пројектант није предвидео, а односе се на пружање уговорених услуга.
- Вредност услуга је фиксна (фиксна цена).

4. Рокови

Рокови извршења уговорених услуга по фазама су:

- Израда Ситуације ИДР/Идејног решења (ИДР) је _____ календарских дана од дана потписивања Записника о примопредаји документације, коју чине копија плана, копија плана водова, интегрисана геодетска подлога, пројектни задатак и информација о локацији а уручена је од стране наручиоца.
- Израда Идејног Пројекта (ИДП)/ Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) је _____ календарских дана од дана од дана уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране наручиоца.
- Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) је _____ календарских дана, а тече од дана уручења Решења о одобрењу за извођење радова од стране наручиоца
- Израда Пројекта изведеног објекта (ПИО) је _____ календарских дана од дана уручења пројектног задатка за израду ПИО реконструкције од стране наручиоца.

Укупан рок за извршење уговорених услуга у складу са роковима по фазама из претходног става овог члана Уговора је _____ календарских дана.

Рок за доставу предмера и предрачуна (у штампаној и дигиталној форми) је најдуже 8 календарских дана од уручења услова за укрштање и паралелно вођење од стране Наручиоца.

5. Пројектни задатак

- Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима;
- Наручилац је дужан да поступи по захтевима пројектанта и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку;
- Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе благовремено обавести наручиоца;
- Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се израдити техничка документација;
- Битним изменама пројектног задатка сматрају се измене које Наручилац врши складу са разлозима наведеним у тачки 17. овог уговора;
- У случају битних измена пројектног задатка, Наручилац може извршити измене уговора у смислу уговорена цене, рока за извршење услуга и елемената овог уговора на које утичу битне измене пројектног задатка, а све на начин наведен у тачки 17. овог уговора;
- Ако се изменом пројектног задатка битно мењају услови за извршење овог уговора пројектант има право да тражи раскид овог уговора под условима из Закона о облигационим односима;
- Трошкове и друге штете настале изменом или отклањањем недостатака пројектног задатка сноси наручилац;
- Ако је пројектни задатак израдио пројектант, трошкове и друге штете настале отклањањем недостатака пројектног задатка сноси пројектант.

6. Квалитет услуга

Уговорене услуге морају се извести у свему према документима наведеним у тачки 5., нормативима за пружање пројектантских услуга, важећим урбанистичко-техничким прописима и стандардима, те у уговореним роковима;

Пројектант је дужан да при изради документације:

- примењује рационално, техничко и технолошко решење у складу с концепцијом коју је наручилац утврдио задатком на начин да предвидива цена радова и могући рокови изградње буду у предвиђеним оквирима;
- У фази пројектовања и извођења радова, пројектант је дужан да достави надзору над пројектовањем, именованом од стране наручиоца, предлог пројекта (ИДП, ИДР, ПГД, ПЗИ) на преглед, који ће у року од 3 дана дати своје примедбе или сагласност у писаној форми. Након добијања коначне писмене сагласности на пројекат, пројектант може доставити коначне усаглашене верзије пројекта;
- поштује техничке нормативе и утврђене стандарде као и друге прописе о изградњи објеката;
- предвиди уграђивање материјала и опреме одговарајућег квалитета и њихово испитивање када је то потребно;
- поступи према примедбама наручиоца као и надлежних органа који дају одређене сагласности;

- изради пројекат сагласно прописима и правилима струке и да исте овери;
- да усагласи садржај техничке документације, која је предмет овог уговора према захтевима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе или одобрења за изградњу;

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити дозвола надлежног органа и изводити одговарајући радови.

7. Плаћања

Плаћање ће се вршити на основу:

- Привремене ситуације се испостављају на основу степена израде и испоруке пројектно-техничке документације, а на основу довршених делова пројектно-техничке документације - завршених пројектата по позицијама, које потврђују овлашћена лица Наручиоца.
- Коначна ситуација се испоставља након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да је услуга извршена на тражени начин.
- Плаћање ће бити извршено у року до максимално 45 календарских дана од дана пријема исправне ситуације.

Примедбе и плаћање

- Рекламације на извршене услуге одлажу плаћање до њиховог отклона;
- Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје извршених услуга;
- Непридржавање рокова даје право наручиоцу да обустави плаћање, захтева динамизирање извршења или ангажује другог извршиоца о трошку пројектанта.

Пенали и штета

- Уколико пројектант не реализује услуге у уговореним роковима по фазама обавезан је да наручиоцу плати пенале у висини од 0,1% од вредности уговора, за сваки дан кашњења у било којој фази извршења услуга.
- Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 5% укупне уговорене вредности услуга, што не ускраћује право наручиоца на накнаду штете.

8. Измене документације

Сагласности

- Пројектант је дужан тражити сагласност наручиоца за поједине фазе израде документације, ако је то уобичајено;
- Без сагласности наручиоца пројектант не може битно мењати документацију с којом се наручилац сагласио;
- Без пристанка пројектанта наручилац, ни било ко у његово име не могу мењати или допуњавати било који део документације с којом се наручилац сагласио;
- Пројектант не може одбити пристанак на измену појединих делова документације ако се она тражи у сврху постизања економичнијег и сврсисходнијег решења, а није у супротности с постављеном основном концепцијом.

Одступања

- У изради документације пројектант не може одступити од договора ако за то не добије посебну сагласност наручиоца, али је овлашћен да самостално решава сва питања која у њима нису постављена а неопходна су за пружање услуге;
- Пројектант је дужан о свом трошку учинити све измене и допуне у документацији које су потребне (израда СЕПАРАТА за ИДП/ПГД због измене грађевинске дозволе и сл.), ради поступања по примедбама наручиоца или надлежног органа, ако се примедбе заснивају на уговору или прописима или су последица грешака, пропуста или недовољног проучавања задатака од стране пројектанта;

9. Контрола документације

Ревизија

- Наручилац може по сопственој процени и на свој трошак обезбедити ревизију или контролу израђене документације;
- Пројектант је дужан поступити по примедбама датим у контроли или ревизији ако оне нису у супротности с прописима, правилима струке, захтевом надлежног органа или концепцији које му је дао наручилац;
- Ако пројектант не изради пројектно-техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима и правилима струке, наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза;
- Ако је на начин из претходног става доведено у питање функционисање или сигурност објекта, наручилац има право да захтева да пројектант изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта;
- Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и о квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста;
- Ако контрола наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Приговори

- Наручилац је дужан прегледати урађену пројектно-техничку документацију одмах након позива пројектанта и о нађеним недостацима без одлагања обавестити пројектанта;
- Наручилац може ставити приговоре на документацију у року од 7 дана након њеног пријема;
- Уколико наручилац у остављеном року не стави примедбе, сматраће се да је документација уредно предата;
- Покаже ли се касније неки недостатак који се није могао открити поступањем по правилима струке, наручилац се може на њега позвати под условом да о њему писмено обавести пројектанта најкасније 30 дана по његовом откривању

- Након једне године од пријема обављеног посла наручилац се више не може позивати на недостатке;
- Наручилац, када уредно обавести пројектанта да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок;
- Уколико пројектант не отклони недостатке у датом року, наручилац ће то учинити на терет пројектанта, при чему се врши исплата из задржаног дела уговорене цене;
- Ако пројектант не отклони недостатак до истека датог рока, наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун пројектанта или снизити накнаду или раскинути овај уговор;
- Трошкове рекламација сноси крива странка;
- Наручилац има право и на накнаду штете у горњим случајевима;
- Рекламације одлажу обавезу плаћања до њиховог отклона.

10. Права на документацију

Ауторско право

- Пројектант израђује документацију за наручиоца и преноси сва права на документацију на наручиоца;
- Ниједна уговорна страна нема право да трећем лицу уступи документацију која је предмет уговора на било који начин;
- Наручилац, изузев ограничења из претходног става, има право потпуног искоришћавања израђене документације.

Пренос документације

- Пројектант је дужан да преда сву припадајућу документацију.

11. Гаранције

Гаранције за добро извршење посла

- Пројектант је дужан, за добро извршење овог уговора, да обезбеди и преда:
 - Бланко меницу и овлашћење који су евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС
 - Потврду од пословне банке, која представља доказ о регистрацији менице и овлашћења
 - Картон депонованих потписа банке код које је поднет захтев за регистрацију менице и овлашћења
- Ову гаранцију пројектант издаје у висини од 10% вредности уговора без ПДВ и без приговора, плативу након прекида извршења посла, не поштовања уговорених рокова за извршење посла, као и у другим случајевима неизвршавања обавеза из овог уговора.

12. Одговорност

Одговорност пројектанта

- Пројектант одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених услуга у целости;

- Пројектант одговара за постизање циља - пројектног задатка који је договорен са наручиоцем, те за могућност његове реализације у целини под уобичајеним условима и на нивоу уобичајених трошкова извођења за исту врсту грађевинског подухвата;
- Пројектант одговара за штету коју наручилац евентуално претрпи извођењем (реализацијом) израђене документације, уколико се покаже да је штета настала услед грешака у документацији;
- Уколико има више пројектаната, сви солидарно одговарају за целину уговорених услуга;
- Пројектант је дужан да о свом трошку отклони све недостатке у израђеној документацији (израда СЕПАРАТА за ПЗИ и/или за измену грађевинске дозволе и сл.), који се утврде приликом извођења радова на бази исте, у најкраћем уобичајеном року по обраћању наручиоца, као и да надокнади сву штету коју наручилац евентуално претрпи услед истих недостатака.

Уступање радова

- Уступање услуга трећим лицима по овом уговору није дозвољено.

13. Обавештавање

- Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промена околности и сл.
- Обавештавање ће се вршити писменим путем.

14. Тумачење уговора

- У случају неспоразума око тумачења уговора, узете се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача;
- Предност ће имати тумачење које је повољније за наручиоца.

15. Ступање на снагу уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог обостраног потписивања.

16. Остало

- Пројектант је дужан да пружи наручиочевом извођачу радова сву уобичајену стручну консултантску помоћ приликом извођења радова на бази израђене документације која је предмет овог уговора.
- Ако наручилац не користи документацију више од годину дана по предаји, наручилац је дужан ту документацију пре употребе да пројектанту на проверу.

Спорови

- За спорове по овом уговору је надлежан суд у Новом Саду;
- Уговорне стране могу оформити арбитражно тело од по једног члана кога именује свака страна са листе арбитра Привредне коморе Војводине, док ће трећег члана именовати изабрани арбитра, и овом арбитражном телу поверити решавање спорова;

- Арбитражни поступак водиће се у Новом Саду у складу са одредбама ЗПП-а о изабраном суду, а одлука арбитраже биће коначна, без права на жалбу.

17. Измена Уговора

- Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

- Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може извршити измене уговора у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама у смислу измене цене, рока извршења услуга и других битних елемената уговора у случају измене пројектног задатка, а из следећих објективних разлога: неусклађеност предпројектне документације (интегрисана подлога на основу извода из КАТ-КОМ-а и копије плана) са стварно утврђеним положајем комуналне инфраструктуре приликом извођења радова.

- Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет уговора.

- У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

- У случају додатних услуга, такве услуге ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих четири задржава наручилац, а два пројектант.

За Наручиоца:
Директор

За Пројектанта:
Директор

Ненад Барац, дипл.менаџ.

Напомена: Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и достави га у понуди, те на тај начин се сагласи са свим елементима. У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.