



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**



JKP "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1  
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | [www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs) | [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs)

---

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ

#### II фаза

#### Санација опреме на ГРС

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 3-2-2/21

Нови Сад, 07.05.2021. године

На основу члана 34. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3-2-2/21 од 27.04.2021. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 3-2-2/21 од 27.04.2021. године, а у вези са чланом 239. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“91/19) припремљена је ова конкурсна документација.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Предмет јавне набавке:** Санација опреме на ГРС.

**Врста поступка:** Квалификациони поступак у складу са чланом 34. и 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), друга фаза

**Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** Нема

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен и на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 5.- и 8.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име. *(није применљиво)*

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **2.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **2.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **2.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈКП "Новосадска топлана"  
21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1**

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку у квалификационом поступку - II фаза,  
јавна набавка број: 3-2-2/21 - НЕ ОТВАРАЈ"**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У случају да понуђачи своје понуде подносе лично, то могу учинити предајом понуде са спољне стране Писарнице ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад, на адреси Владимира Николића број 1, на обележеном месту. У случају овог личног доласка, биће примењене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.

**Нема квалификованих подносилаца пријаве - кандидата који су квалификовани са подизвођачима.**

У овој фази поступка понуђач самостално, група понуђача – конзорцијум могу поднети понуду само у облику у којем им је призната квалификација у I фази квалификационог поступка број 3-2/18, а у складу са Одлуком о признавању квалификације број 3-2/18 од 09.05.2018. године, а која је постала коначна 22.05.2018. године.

На Листи кандидата којима је призната квалификација налазе се:

1. Котлови д.о.о, Петроварадин, Раде Кончара 1;
2. Енерготок д.о.о, Београд, Димитрија Котуровића 54;
3. Група подносилаца пријаве:  
Vladex д.о.о, Борча, Ивана Милутиновића 87а, Термоенергетика инжењеринг производња и одржавање д.о.о, Београд-Калуђерица , Војводе Степе Степановића 9в;
4. Група подносилаца пријаве:  
Монтавар Метална Лола д.о.о., Београд, Југословенска 2, Монтавар Метална Нова д.о.о., Бања Лука, Зеленгорска 6, Енергомонтажа производња и промет д.о.о., Нови Сад, Светојованска 3;
5. Типо котлоградња д.о.о., Београд, Грге Андријановића 27;
6. Remting за ремонт,монтажу и инжењеринг, Србобран, Лист Ференца 2.

## **2.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ДОПУНА ИЛИ ИЗМЕНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком на коверти: "ОПОЗИВ" или "ИЗМЕНА / ДОПУНА" - Понуда за јавну набавку у квалификационом поступку - II фаза, јавна набавка број: 3-2-2/21 - НЕ ОТВАРАЈ

У случају опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, допуњена нити измењена после истека рока за подношење исте.

## **2.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније 17.05.2021. године до 09:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 17.05.2021. године са почетком у 11:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

У овој фази поступка биће примењене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19 у складу са одлукама надлежних органа и овлашћених органа Наручиоца.

## **2.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **2.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају када више понуђача поднеси заједничку понуду, а у складу са признатом квалификацијом, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*напомена*: не мора бити исто лице које је било носилац пријаве у првој фази поступка);
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

- попуњен и потписан Образац бр. 1.A – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и Обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.-, 5.- и 8.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

#### **2.11. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (није примењиво)**

Ако понуђач, у складу са признатом квалификацијом, у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен и потписан Образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Обрасца 2.- и 8.- које попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. О квалификацији овог понуђача наручилац ће посебно одлучивати.

#### **2.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.



Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине:

- попуњен, потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан Образац бр. 1.А - Подаци о понуђачу из групе понуђача;
- попуњен, потписан Образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу; *(није примењиво)*
- попуњен, потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан Образац бр. 7.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби,
- попуњен, потписан Образац бр. 8.- Кодекс понашања на градилиштима (за објекте топлана),
- потписан Модел уговора,
- обрасци и Споразум у складу са тачком 2.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду,
- обрасци у складу са тачком 2.11. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, *(није примењиво)*
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу са тачком 2.19. овог упутства.
- потписан и оверен динамички план радова (слободна форма).

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

## **2.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити и неодговарајуће понуде.

## **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења – позив за јавну набавку у квалификационом поступку - II фаза, јавна набавка број: 3-2-2/21 " на адресу Наручиоца: ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Владимира Николића бр. 1. или е-mail: [branslav.tramosljanin@nstoplana.rs](mailto:branslav.tramosljanin@nstoplana.rs) . Захтеви за појашњењима у вези припремања понуде који буду достављени на другу адресу електронске поште сматраће се да нису упућена Наручиоцу.

Пријем поште се врши радним данима од понедељка до петка у времену од 07<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Уколико захтев за појашњењима у вези припремања понуде стигне на наведене адресе по наведеном завршетку радног времена Наручиоца, сматраће се да су достављена Наручиоцу наредног радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **2.15. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина у нето износу без урачунатог ПДВ.

У обрасцу понуде треба навести укупну цену на бази оквирних количина, док у обрасцу структуре цене на бази оквирних количина треба навести јединичне цене без ПДВ, вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Наручилац одређује:

- да ће понуђач цену исказати у динарима без обрачунатог ПДВ-а и иста мора у себи да садржи све зависне трошкове извођења предметних радова,
- да цена понуде треба да у себи обухвата сав трошак на извођењу радова који може настати из разлога које понуђач није предвидео, а односе се на извођење радова,
- понуђене јединичне цене су фиксне,
- евентуални непредвиђени радови биће регулисани на начин прописан Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи, Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке у износу од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а, док понуђена цена дата у понуди формирана на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

## **2.16. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено **у року до максимум 45 дана<sup>1</sup>** од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о изведеним радовима од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да су радови извршени на уговорени начин, уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.

---

<sup>1</sup> У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2015, 68/2015,113/2017)

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

### **2.17. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за испоруку радног кола пумпе је максимално 16 недеља од дана закључења уговора.

Рок за сервис пумпе са уградњом радног кола је максимално 10 календарских дана по пумпи од дана упућивања писменог налога Наручиоца.

Динамика демонтаже и монтаже лептирастих затварача зависи од сервисера лептирастих затварача. Рок за демонтажу/монтажу лептирастог затварача је 2 радна дана по затварачу од дана упућивања писменог налога Наручиоца.

Рок извођења радова за остале послове не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 8 дана након закључења уговора.

Понуђач је дужан да изради, и да пре почетка радова достави предлог динамичког плана сагласан понуђеном року извођења предметних радова под идеалним условима.

Динамички план треба да буде усклађен, приказан на дневном нивоу и да садржи све позиције из предмера радова.

### **2.18. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове износи минимално 6 месеци од дана извршене примопредаје свих изведених радова и потписивања Записника о примопредаји изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана реклаamacије.

### **2.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да у понуди достави **Изјаву** (Образац бр. 6.) да ће одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора доставити Наручиоцу једну соло меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са попуњеним пратећим меничним овлашћењем, да је Наручилац може реализовати, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са овереном копијом картона депонованих потписа овлашћених лица и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 , 80/15 , 76/16 , 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора достави **једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ за добро извршење посла**, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења.

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања Записника о примопредаји изведених радова и уграђене опреме, а најкасније 10 дана од дана потписивања овог записника Наручиоцу поднесе **бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције **за отклањање грешака у гарантном року**, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за изведене радове.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 , 80/15 , 76/16 , 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије. Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница, као финансијска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са Уговором који ће закључити са Наручиоцем. При одређивању вредности менице узима се укупна вредност уговора изражена у динарима без ПДВ-а.

Достављена средства финансијског обезбеђења се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

## **2.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може после отварања понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **2.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **2.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације. Понуђач је у обавези да дати

Модел уговора потпише и достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

#### **2.26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

#### **2.27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **2.28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

#### **2.29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног Законом о јавним набавкама.

#### **2.30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права "Захтев за заштиту права ј.н број 3-2-2/21 ".

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3-2-2-21, сврха: ЗЗП, ЈКП „Новосадска топлана“, ЈН бр. 3-2-2/21, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### 3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку, најнижу понуђену цену уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за сервис пумпе са уградњом радног кола који не може бити дужи од 10 календарских дана по пумпи. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



#### 4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС РАДОВА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Radovi obuhvataju sledeće celine:

1. Sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams i Hogfors
  - a. V 6 (DN 600 PN 16 potis ka Jugu) lokacija „GRS“
  - b. V 9 (DN 600 PN 16 povrat od Juga) lokacija „GRS“
  - c. V 10 (DN 500 PN 16 povrat od Istok) lokacija „GRS“
  - d. V 8 (DN 500 PN 16 potis to Sever) Hogfors lokacija „GRS“
  - e. V 10 (DN 500 PN 16 na to Sever) Hogfors lokacija „Sever“
  - f. V 23 Veza potis povrat TO Istok (DN 300 PN 25 MAK B 6 ) lokacija „Istok“
2. Sanacija pumpi CP 1 i CP 3 na „GRS“
3. Ugraditi odzrake DN 25

Opis radova

##### 1. Sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams i Hogfors

Tehnički opis sanacija leptirastih zatvarača Adams na lokaciji GRS:

- a. V 6 (DN 600 PN 16 potis ka Jugu) lokacija „GRS“
- b. V 9 (DN 600 PN 16 povrat od Juga) lokacija „GRS“
- c. V 10 (DN 500 PN 16 povrat od Istoka) lokacija „GRS“

Na „GRS- u“ neophodno izvršiti sanaciju nepouzdanih leptirastih zatvarača .

Uraditi sledeće:

1. Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)
2. Demontaža postojeće izolacije
3. Demontaža uređaja pre servisa

**Napomena: sanacija i servis zatvarača i aktuatora nije predmet ovog ugovora**

4. Montaža uređaja nakon sanacije i servisa
5. Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita
6. Vraćanje termičke izolacije
7. Završni radovi (svi neophodni završni radovi)

Tehnički opis sanacija leptirastih zatvarača Hogfors:

- d. V 8 (DN 500 PN 16 potis to Sever) Hogfors lokacija „GRS“
- e. V 10 (DN 500 PN 16 na to Sever) Hogfors lokacija „Sever“

1. Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)
2. Demontaža postojeće izolacije
3. Demontaža uređaja pre servisa
4. Uraditi servis i sanaciju zatvarača i aktuatora (rezervne delove obezbeđuje izvođač)
5. Montaža uređaja nakon sanacije i servisa
6. Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita
7. Vraćanje termičke izolacije
8. Završni radovi (svi neophodni završni radovi)

Tehnički opis sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams na „ TO Istok“:

- f. Veza potis povrat TO Istok (DN 300 PN 25 MAK B 6 )

Na „TO Istok “ neophodno izvršiti sanaciju nepouzdanog leptirastog zatvarača .

Uraditi sledeće:

1. Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)
2. Demontaža postojeće izolacije
3. Demontaža uređaja pre servisa

**Napomena: sanaciju i servis zatvarača i aktuatora nije predmet ovog ugovora**

4. Montaža uređaja nakon sanacije i servisa (zaptivke obezbeđuje izvođač)
5. Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita
6. Vraćanje termičke izolacije
7. Završni radovi (svi neophodni završni radovi .)

## **2. Sanacija pumpi CP 1 i CP 3 na „GRS“**

**Proizvođač: „Jugoturbina Karlovac“**

**Tip: DH 55-50**

**Godina proizvodnje: 1985**

1. Pripremni radovi
2. Skidanje gornjeg segmenta kućišta pumpe
3. Demontaža spojnice
4. Demontaža gornjih segmenata kućišta ležajeva
5. Defektaža
6. Vađenje rotora pumpe
7. Transport rotora do radionice
8. Demontaža segmenata (spojnice, ležajeva, štop bigsni, grafitnih zaptivki, čaura i ostalo)
9. Čišćenje demontiranih pozicija
10. Sanacija vratila
11. Nabavka radnih kola (oobebeđuje izvođač)

**Napomena: Radna kola moraju biti originalna od proizvođača pumpi ili pravnog naslednika proizvođača pumpi**

12. Montaža novog radnog kola pumpe na vratilo
13. Uravnoteženje rotora u okviru i balansiranje
14. Kontrolno uravnoteženje rotora i balansiranje (obebeđuje investitor)
15. Izrada i montaža novih čaura
16. Uvaljivanje prstenova potiskivača pletenica
17. Montaža (čaura, ležajeva, potiskivača pletenica i ostalih elemenata)
18. Vizuelna ispitivanja
19. Transport rotora do GRS
20. Montaža rotora
21. Zaptivanje
22. Montaža ostalih elemenata
23. Centriranja i podešavanja
24. Probni rad i ispitivanja na nepropusnost
25. Završni radovi (čišćenje, uklanjanje pomoćne opreme i ostalo)

## **3. Ugraditi odzrake DN 25 ukupno 4 kom**

**OPIS RADOVA:**

Na postojećim kolektorima i cevovodima neophodno uraditi odzrake sa ravnim zapornim ventilima DN 25 PN 25 RF na „GRS“i TO „Sever“

Uraditi:

1. Pripremni radovi (svi neophodni pripremni radovi uključujući i radioničku pripremu)
2. Demontaža izolacije.
3. Ugradnja cevi (uboda u kolektore i cevovode) l≈34 m Dn 25 sa ravnom prirubnicom (4 kom)
4. Ugradnja zapornih ventila RF sa ravnim kontra prirubnicama Dn 25 Pn 25 (4 kom)

5. Izrada sabirnika, nosača obujmica i adekvatnih odvoda ispražnjene vode.
6. Ispitivanje zavarenih spojeva (vizuelno, penetrantima i na vodeni pritisak)
7. Čišćenje od korozije , farbanje spoljašnje strane AKZ +2 premza.
8. Montaža nove izolacije izolacije.
9. Završni radovi, (svi neophodni završni radovi uključujući čišćenje radnog prostora, i dr.).

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

- Да именује стручни надзор, који ће вршити надзор над извођењем радова, оверу грађевинског дневника и записника о примопредаји изведених радова;
- Да обезбеди услове за несметан и безбедан рад извођача, ако је потребно у све три смене;
- Да извођачу достави Кодекс понашања на градилишту на потпис;
- Да након извршених радова сачини Записник о примопредаји изведених радова.

## 5. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

6.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

8.- Врста правног лица: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник њ) физичко лице  
(заокружити понуђену опцију)

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. - са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста (величина) правног лица:
- 5.1. микро,
  - 5.2. мало,
  - 5.3. средње,
  - 5.4. велико,
  - 5.5. предузетник,
  - 5.6. физичко лице.
- (заокружити једну од горе набројаних опција)
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

5.- Врста (величина) правног лица:

5.1. микро,

5.2. мало,

5.3. средње,

5.4. велико,

5.5. предузетник,

5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Порески број \_\_\_\_\_

7.- Број телефона \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 , 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у II фази квалификационог поступка јавне набавке број 3-2-2/21 наручиоца – ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**  
 Санација опреме на ГРС  
 Јавна набавка број: 3-2-2/21

**У II ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) : \_\_\_\_\_  
 (име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
 (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
 (име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
 (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
 (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
 (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_



На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број 3-2-2/21, упућеног и објављеног дана 07.05.2021. године на Порталу јавних набавки дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена на бази оквирних количина** износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а
- **Начин плаћања:** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о изведеним радовима од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да су радови извршени на уговорени начин, уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.
- **Рок за испоруку радног кола пумпе :** \_\_\_\_ (не може бити дужи од 16) недеља рачунајући од дана закључења уговора
- **Рок за сервис пумпе са уградњом радног кола :** \_\_\_\_ (не може бити дужи од 10) календарских дана по пумпи рачунајући од дана упућивања писменог налога Наручиоца
- **Рок за демонтажу/монтажу лептирастог затварача :** \_\_\_\_ (не може бити дужи од 2) радна дана по затварачу од дана упућивања писменог налога Наручиоца
- **Рок извођења радова за остале послове :** \_\_\_\_ (не може бити дужи од 30) календарских дана од дана увођења у посао
- **Гарантни рок:** гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (минимално 6) месеци од од дана извршене примопредаје свих изведених радова и потписивања Записника о примопредаји изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

R. br.	OPIS	Jed. mere	Okvirna količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno
	<b><u>1. 1. Sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams i Hogfors</u></b>				
	<b><u>Sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams na „GRS“</u></b> <b><u>a. V 6 (DN 600 PN 16 potis ka Jugu)</u></b> <b><u>b. V 9 (DN 600 PN 16 povrat od Juga)</u></b> <b><u>c. V 10 (DN 500 PN 16 povrat od Istoka)</u></b>				
1.	Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)	n. sat	60		
2.	Demontaža postojeće izolacije	m <sup>2</sup>	24		
3.	Demontaža uređaja pre servisa	kom	3		
4.	Montaža uređaja nakon sanacije i servisa	kom	3		
5.	Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita	m <sup>2</sup>	24		
6.	Vraćanje termičke izolacije	m <sup>2</sup>	24		
7.	Završni radovi, (svi neophodni završni radovi .)	n. sat	45		
				<b>ukupno</b>	
	<b><u>Sanacija i servis leptirastih zatvarača Hogfors</u></b> <b><u>d. V 8 (DN 500 PN 16 potis to Sever) Hogfors</u></b> <b><u>e. V 10 (DN 500 PN 16 na to Sever) Hogfors</u></b>				
1.	Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)	n. sat	50		
2.	Demontaža postojeće izolacije	m <sup>2</sup>	16		
3.	Demontaža uređaja pre servisa	kom	2		
4.	Uraditi servis i sanaciju zatvarača i aktuatora (rezervne delove obezbeđuje izvođač)	kom	2		
5.	Montaža uređaja nakon sanacije i servisa	kom	2		
6.	Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita	m <sup>2</sup>	16		
7.	Vraćanje termičke izolacije	m <sup>2</sup>	16		
8.	Završni radovi, (svi neophodni završni radovi .)	n. sat	30		
				<b>ukupno</b>	

	<b><u>Sanacija i servis leptirastih zatvarača Adams na „ to Istok“</u></b> f. <b><u>Veza potis povrat TO Istok (DN300 PN 25 MAK B 6 )</u></b>				
1.	Pripremni radovi (montaža pomoćne opreme za rad)	n. sat	30		
2.	2. Demontaža postojeće izolacije	m <sup>2</sup>	8		
3.	3. Demontaža uređaja pre servisa	kom	1		
4.	Montaža uređaja nakon sanacije i servisa (zaptivke obezbeđuje izvođač)	kom	1		
5.	5. Čišćenje prirubnica i antikorozivna zaštita	m <sup>2</sup>	8		
6.	6. Vraćanje termičke izolacije	m <sup>2</sup>	8		
7.	7. Završni radovi, (svi neophodni završni radovi .)	n. sat	20		
				<b>ukupno</b>	
	<b><u>2. Sanacija pumpi CP 1 i CP 3 na „GRS“</u></b>				
1.	Pripremni radovi	n. sat	60		
2.	Skidanje gornjeg segmenta kućišta pumpe	kom	2		
3.	Demontaža spojnice	kom	2		
4.	Demontaža gornjih segmenata kućišta ležajeva	kom	2		
5.	Defektaža	kom	2		
6.	Vađenje radnog kola pumpe	kom	2		
7.	Transport radnog kola do radionice	kom	2		
8.	Demontaža segmenata (spojnice, ležajeva, štop bigsni, grafitnih zaptivki, čaura i ostalo)	komplet	2		
9.	Čišćenje demontiranih pozicija	komplet	2		
10.	Sanacija vratila	kom	2		
11.	Nabavka radnog kola (oobezbeđuje izvođač)	kom	3		
12.	Montaža novog radnog kola pumpe na vratilo	kom	2		
13.	Uravnoteženje radnog kola u okvire i balansiranje	kom	2		
14.	Kontrolno uravnoteženje radnog kola i balansiranje (obezbeđuje investitor)	kom	2		
15.	Izrada i montaža novih čaura	komplet	4		
16.	Uvaljivanje prstenova štop bigsni	komplet	2		

17.	Montaža (čaura, ležajeva, štop bigsni i ostalih elemenata)	komplet	2		
18.	Vizuelna ispitivanja	komplet	2		
19.	Transport radnog kola do GRS	kom	2		
20.	Montaža radnog kola	kom	2		
21.	Zaptivanje	kom	2		
22.	Montaža ostalih elemenata	komplet	2		
23.	Centriranja i podešavanja	kom	2		
24.	Probni rad i ispitivanja na nepropusnost	kom	2		
25.	Završni radovi (čišćenje, uklanjanje pomoćne opreme i ostalo)	n. sat	30		
				<b>ukupno</b>	
	<b><u>3. Ugraditi odzrake DN 25</u></b>				
1.	Pripremni radovi (svi neophodni pripremni radovi uključujući i radioničku pripremu)	n. sat	40		
2.	Demontaža izolacije.	m <sup>2</sup>	20		
3.	Ugradnja cevi (uboda u kolektore i cevovode) l≈34 mm Dn 25 sa ravnom priрубnicom (4 kom)	komplet	4		
4.	Ugradnja zapornih ventila RF sa ravnim kontra priрубnicama Dn 25 Pn 25 (3 kom)	kom	4		
5.	Izrada sabirnika, nosača obujmica i adekvatnih odvoda ispražnjene vode.	komplet	4		
6.	Ispitivanje zavarenih spojeva (vizuelno, penetrantima i na vodeni pritisak)	kom	4		
7.	Čišćenje od korozije , farbanje spoljašnje strane AKZ +2 premza.	m <sup>2</sup>	20		
8.	Montaža nove izolacije izolacije.	m <sup>2</sup>	20		
9.	Završni radovi, (svi neophodni završni radovi uključujući čišćenje radnog prostora, idr.).	n. sat	20		
				<b>ukupno</b>	
	<b>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a:</b>				
	<b>PDV:</b>				
	<b>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om:</b>				

Обзиром да није могуће утврдити прецизно количине, исте дате у спецификацији су оквирне и служе за оцену понуде. Стварне количине биће утврђене путем грађевинских дневника.

**Напомена:** Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. У понуђену цену мора бити урачуната набавка, израда, испорука и уградња неопходног материјала и резервних делова.

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 , 14/15 и 68/15)  
дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у другој фази квалификационог поступка јавне набавке број 3-2-2/21,  
наручиоца ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, подноси независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12 , 14/15 и 68/15) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће ("Сл.гласник РС" бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

#### Обавезујемо се:

- да ћемо у одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора предати Наручиоцу једну бланко соло меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са попуњеним пратећим меничним овлашћењем, да је Наручилац може реализовати, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са овереном копијом картона депонованих потписа овлашћених лица и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 , 80/15 , 76/16 , 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије, са роком важности најмање 30 дана дужи од уговореног рока извршења. У тренутку закључења уговора предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.
- одмах након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, Наручиоцу поднети бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, са попуњеним пратећим меничним овлашћењем, да је Наручилац може реализовати, као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, са овереном копијом картона депонованих потписа овлашћених лица и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 , 76/16 , 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије, са роком важности 5 дана дужи од уговореног гарантног рока. У тренутку предаје менице предаћемо Наручиоцу и фотокопију ОП обрасца.

Сагласни смо да нам се меница врати у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза, односно уговорних обавеза у гарантном року.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 , 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У Складу са чланом 8. Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005,91/2015, 113/2017-др.закон) као и члана 12.Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.(Сл. гласник Републике Србије бр. 14/2009 и 95/2010). На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, бр.94/2020

У својству \_\_\_\_\_ потписујем сагласност на:  
(Уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### КОДЕКС ПОНАШАЊА НА ГРАДИЛИШТИМА ( за објекте топлана)

Намена кодекса понашања на градилиштима је, да обезбеди квалитетно извођење радова у сагласности са техничким прописима и стандардима као и безбедан и сигуран рад за све запослене као и овлашћена лица присутна на градилиштима. Због тога је извођач обавезан да их се стриктно придржава и да све радове који су предмет пројекта, изводи у сагласности са техничким условима, пројектном документацијом, предмером и предрачуном радова. Технички услови и правила понашања су израђени за све радове које су обухваћени пројектом. Уколико се на евентуалне непредвиђене радове због њихове специфичности не могу применити одредбе постојећих правила, потребно је израдити допуну.

1. **ИД КАРТИЦА:** извођачи морају да опреме своје запослене који поседују одобрење за улаз и **ид картицу, знаком распознавања** са називом предузећа, а који ће они морати да носе **на видљивом месту** на својој одећи.
2. **УНИФОРМА:** запослени код извођача морају увек да носе званичну **униформу предузећа** из којих долазе и **ИД КАРТИЦУ предузећа на видљивом месту.**
3. **ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** извођачи су у обавези да на адекватан начин ограде место извођења радова, на видном месту поставе панел са свим информацијама о фирми и предузету и поштују сва правила и процедуру везану за безбедност и здравље на раду.
4. **РАДНО МЕСТО:** по завршетку радног дана, **радно место** мора бити остављено у уредном стању.
5. **ПРОСТОРИЈЕ ДАТЕ НА РАСПОЛАГАЊЕ:** за одлагање материјала, за чување средстава за рад и средстава за превоз морају се увек одржавати у уредном и безбедном стању и по одговарајућим правилима и прописима. Средства за превоз морају се остављати само на површинама **за паркирање за које је дато одобрење**, нарочито водећи рачуна о пожарним путевима и путевима евакуације на објектима топлана. На осталим местима, заустављање средстава за превоз је дозвољено само при утовару и истовару материјала.
6. Осим тога, неопходно је **поштовање дозвољеног ограничења брзине** према одговарајућој сигнализацији.( ≤30 km/h у објектима топлана)
7. **УСЛУГЕ ПРЕДУЗЕЋА:** при коришћењу расположивих услуга предузећа неопходно је поштовање правила понашања и унутрашњег реда у односу на све оно што се сматра власништвом предузећа и правилним коришћењем
8. **ЗАБРАНА ПУШЕЊА:** може се пушити само у зонама одређеним као **„место за пушење“** уколико ова места нису предвиђена, пушење је забрањено.
9. **ЗАБРАНА КОНЗУМИРАЊА АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ:** стриктно је забрањено конзумирање алкохола и других опојних средстава као и рад под утицајем таквих средстава.



10. **ЗАБРАНА ПРОЛАСКА И ЗАДРЖАВАЊА КРОЗ ПРОСТОРИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА:** Радници су обавезни да остану на свом радном месту будући да је **изричито забрањено кретање** по просторијама служби које им не припадају или нису у њиховој надлежности.
11. **ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ** именовано од стране инвеститора задржава право да у сваком тренутку врши провере на одабраном узорку лица, као и да тражи **ИД КАРТИЦУ** ради провере .
12. **ВОЗИЛА:** Возила у власништву извођача која обављају радове или пружају друге врсте услуга, **морају поштовати процедуру , као и све законске прописе Републике Србије који регулишу обаласт саобраћаја.** Уколико се деси да се приликом контроле установи да није поштована процедура и законски прописи предузимаће се одговарајуће мере према извођачу, одговорним радницима и осталим. Сва овлашћена возила добиће **пропусницу за улазак и кретање** која се мора поставити **на видљивом месту у возилу**, на којој ће бити **назначено име компаније, и зона у којој обављају радове.** Напомињемо да се возила **не смеју** налазити у другим зонама, сем оних које су предвиђене за њих.
13. Пре почетка радова на објекту извођач радова **ТРЕБА ДА ОБИЂЕ ТЕРЕН** како би се упознао са теренским, климатским и другим условима, карактеристикама, могућностима изградње и осталим елементима битним за извођење радова
14. Пре почетка радова извођач је дужан да се упозна са локалним условима, прописима, приступним путевима, могућим депонијама и свим другим чиниоцима који би могли утицати на несметано извођење радова.
15. Технички услови за извођење радова на објекту су важећи услови за извођење радова.
16. Извођач се мора придржавати **ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ** („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005,91/2015, 113/2017-др.закон као и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова(Сл. гласник Републике Србије бр. 53/97)
17. У току извођења радова извођач је **ДУЖАН ДА СЕ КОРИСТИ ПОВРШИНАМА** које су му дата на коришћење. Свака штета нанета прекорачењем означене површине пада на терет извођача.
18. Транспорт материјала извођач ће вршити по путевима који се морају **ОДРЖАВАТИ ПРОХОДНИМ ЗА СВЕ ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА** пута од стране извођача. По завршеним радовима путеви се морају оставити најмање у истом стању као пре почетка радова.
19. Извођач је обавезан да **ПРЕГЛЕДА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРЕ ПОЧЕТКА РАДОВА** и да на исту стави примедбе, уколико их има.
20. На основу датог пројекта извођач је обавезан да **НАПРАВИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА** (Правилник о садржају Елабората о уређењу градилишта, Сл. гласник РС 121/12) као и **ПЛАН ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**
21. **ИЗВОЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ПРИЈАВИ ГРАДИЛИШТЕ** надлежној инспекцији рада у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005,91/2015, 113/2017-др.закон) .
22. С обзиром да квалитет извршених радова зависи од климатских прилика за време извођења радова, то је извођач дужан да стално прати климатске прилике у којима се изводе радови. Градилиште се правовремено **МОРА ЗАШТИТИТИ ОД НЕПОВОЉНИХ КЛИМАТСКИХ УТИЦАЈА.** Штете које би услед тога настале, падају на терет извођача радова.
23. **КОДЕКС ПОНАШАЊА НА ГРАДИЛИШТУ СЕ У НАЧЕЛУ НЕ МОЖЕ МЕЊАТИ.** Само у изузетним и неопходним случајевима може се извршити измену кодекса, уз претходну сагласност инвеститора
24. Непоштовање ових правила ће имати за последицу изрицања опомене а у случају даљег непоштовања **ХИТНО УДАЉЕЊЕ**
25. **ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ИМЕНОВАНО ОД СТРАНЕ ИНВЕСТИТОРА ЗАДРЖАВА ПРАВО** да одлучи које додатне мере ће применити у односу на евентуалног извођача радова из ког та лица долазе, уз могућност искључења истог и прекида било какве сарадње.

26. **ЛИЦА ЗА КООРДИНАЦИЈУ** Уколико два или више извођача изводе радове на објекту топлана, лице за координацију одређује инвеститор.

## 27. ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

### МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИ РАДОВИМА НА ВИСИНИ

За време рада на висини радник мора да се придржава следећег:

- 1) увек да је везан заштитним опасачем, по могућности изнад своје главе, за место чију сигурност проверава пре него што закорачи на нови ослонац;
- 2) на нови ослонац закорачује и ослања се тек пошто је проверио његову сигурност;
- 3) не оптерећује свој нови привремени ослонац додатним оптерећењем (материјал, алат и сл.), ако нијесигуран да ослонац може да издржи додатно оптерећење;
- 4) не користи истовремено са другим радником привремени ослонац;
- 5) приручни алат и остали прибор неопходан за обављање рада оставља на дохват руку на местима са којих неће да падне или га по потреби веже;
- 6) не сагиње се до положаја лабилне равнотеже тела или лабилне равнотеже тела са предметом који држи у рукама или носи на себи;
- 7) превезивање прихватног конопца заштитног опасача са једног места на друго обавља у положају у коме је чврсто ослоњен на проверене и сугурне ослонце или, уколико има други прихватни конопца, кад је везан њиме за сигуран ослонац;
- 8) не искорачује изнад празног простора и не чини нагле покрете;
- 9) кад се монтажни елеменат приближава, стално га прати погледом и уклања се са његове евентуалне продужне путање;
- 10) ако није могуће извести радну операцију на начин или по редоследу који је прописан пројектом монтаже или по договору са руководиоцем монтаже, радник не наставља рад, већ заузевши сигуран положај чека и прима нова упутства од одговорног радника по којима наставља даљи рад.

Радник не сме да отпочне рад, нити да ради на висини ако је уморан, неиспаван, психички растројен, под дејством лекова, седативе алкохола или других опојних средстава.

**РАДНЕ СКЕЛЕ** морају се поставити, одржавати користити и уклањати према техничкој документацији И мерама заштите у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова (Сл. гласник Републике Србије бр. 53/97) Радне скеле чл.73-84

Радном скелом, сматра се привремена, помоћна конструкција која носи радну платформу, радни под, степениште или други прилаз на коме се на висини 3,0 м и већој од подлоге, на којој се обавља рад и кретање радника, ручни пренос или ручни превоз опреме, алата и грађевинског материјала.

**МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ ПРИ ИЗВОЂЕЊУ ЗЕМЉАНИХ РАДОВА** јесу мере против обрушавања, одрона при ископима, насипању или изради косина, мере за спречавање клизања околних земљаних слојева, мере против неповољног дејства подземних и површинских вода и друге мере за обезбеђење места рада и кретања радника. Посебне

мере заштите на раду при земљаним радовима изводе се под сталним надзором и упутствима стручног радника Извођача у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова (Сл. гласник Републике Србије бр. 53/97) и Мерама заштите при извођењу земљаних радова чл.17-28.

## **28. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

**Извођач** је у обавези да поштује све мере превенције у циљу спречавања настанка пожара у складу са чланом 6. Закона о заштити од пожара.(Сл. гласник Републике Србије бр. 111/2009 и 20/2015).

Пре почетка радова извођач је дужан да прибави дозволу за за извођење заваривачких радова од стране службе заштите од пожара инвеститора.

## **29. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Приликом демонтаже металног отпада извођач је дужан да исти одлаже на за то предвиђено место у кругу објекта.

Приликом демонтаже изолационе вуне Извођач је дужан да исту одмах спакује у непропусне џакове. Одношење изолационе вуне обавеза је извођача. Одношење изолационе вуне може да врши само предузеће које поседује дозволу надлежног министарства за одношење и збрињавање опасног отпада.

Изолациона вуна се односи у складу са Законом о опасном отпаду.Извођач је дужан да достави Документ о кретању отпада након одношења изолационе вуне. На основу документа о кретању отпада биће утврђене стварне количине уклоњеног опасног отпада.

Карактеризација отпада обавеза је инвеститора.

Остали неметални и неопасни отпад Извођач односи на депонију по избору.

## **30. ОБАВЕЗНА ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

**Извођач** је у обавези да поштује све мере превенције у циљу спречавања настанка и ширења епидемије заразних болести, за све време трајања епидемије.

Извођач је у обавези да у случају сумње да запослено или ангажовано лице има симптоме заразне болести (COVID-19) повишена температура и један од знакова и симптома-кашаљ, краткоћа даха и отежано дисање. Непосредни руководилац извођача је дужан да без одлагања удаљи запосленог/ангажованог са градилишта и радних просторија, са обавезом да се одмах јави изабраном лекару.

Извођач је у обавези да за своје запослене обезбеди средство за дезинфекцију руку, дезо баријере, заштитне маске и остала потребна лична заштитна средства по препоруци епидемиолога.

Запослени извођача користе мобилне тоалете на градилишту (уз појачане хигијенске мере) или посебно одређене тоалете од стране Инвеститора ( уз обавезу појачаног хигијенског ндзора и одржавања тоалета од стране извођача.)

Запослени извођача користе искључиво део објекта одређен од стране Инвеститора (тоалет) ради спречавања укрштања путева и ради спречавања било каквог контакта запослених извођача и инвеститора у заједничком радном простору.

У циљу смањења физичких контаката извођач у објектима топлана одређује једно лице за комуникацију, које ће уз све мере заштите: заштитна маска, удаљеност већа од 1.5 м. комуницирати са запосленима у објекту.

Препоручује се телефонска и електронска комуникација.

Забрањује се окупљање запослених извођача на отвореном и затвореном простору у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

Потпис овлашћеног лица

---

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Санација опреме на ГРС**

**БР. 3-2-2/21**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2021. године између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа в.д. директора Ненад Барац, дипл.менаџ. (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

Основ уговора:

ЈН број: 3-2-2/21

Понуда Извођача заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је санација опреме на ГРС, у свему према усвојеној понуди Извођача од \_\_\_\_\_ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 3-2-2/21, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Јединичне цене предметних радова утврђене су понудом Извођача из члана 1. уговора.

Стварне количине и укупна цена утврђују се на основу овереног грађевинског дневника од стране одговорног лица Извођача и Наручиоца, а на основу јединичних цена исказаних у понуди Извођача.

Јединичне цене су фиксне.

Уговорена вредност износи 9.000.000,00 динара без стопе ПДВ-а а иста одговара износу процењене вредности јавне набавке број 3-2-2/21.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним радовима реализује до напред наведеног максималног износа, те Извођач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року до максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о изведеним радовима од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим ће се верификовати да су радови извршени на уговорени начин, уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. Уговора изврши у свему према понуди из члана 1. Уговора, техничкој спецификацији, са стручном радном снагом и у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извођач је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописани начин.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави предлог динамичког плана сагласан понуђеном року извођења предметних радова под идеалним условима. Динамички план треба да буде усклађен, приказан на дневном нивоу и да садржи све позиције из предмера радова.

#### Члан 5.

Рок за испоруку радног кола пумпе износи \_\_\_\_ (не може бити дужи од 16) недеља рачунајући од дана закључења уговора.

Рок за сервис пумпе са уградњом радног кола износи \_\_\_\_ (не може бити дужи од 10) календарских дана по пумпи рачунајући од дана упућивања писменог налога Наручиоца.

Рок за демонтажу/монтажу лептирастог затварача износи \_\_\_\_ (не може бити дужи од 2) радна дана по затварачу од дана упућивања писменог налога Наручиоца.

Рок извођења радова за остале послове износи \_\_\_\_ (не може бити дужи од 30) календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 8 дана након закључења овог уговора.

У случају кашњења, у извршењу радова Извођач се обавезује да, на име уговорне казне, за сваки дан кашњења, изврши уплату на рачун Наручиоца у висини од 0.5% од уговорене вредности радова из члана 2. став 4. овог уговора, с тим што износ уговорене казне не може да пређе 5% уговорене вредности радова из члана 2. став 4. овог уговора.

#### Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему износи \_\_\_\_ (минимално 6) месеци од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме;

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

#### Члан 7.

По изведеним радовима, именовани стручни надзор Наручиоца оверава Записник Извођачу, чиме потврђује да су радови изведени.

Уколико изведени радови не одговарају уговореним радовима, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем радова и у року од 3 дана писмено обавести Извођача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извођача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење радова, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

#### Члан 8.

Извођач је обавезан да радове изведе у складу са уговором, важећим техничким прописима и правилима струке.

Све штете које проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом, у току извођења радова, Извођач је дужан да надокнади Наручиоцу, сходно правилима о одговорности за штету.

#### Члан 9.

Извођач је дужан да приликом извођења радова води грађевински дневник.

Именовани стручни надзор Наручиоца ће вршити оверу грађевинског дневника.

#### Члан 10.

Именовани стручни надзор Наручиоца овлашћен је да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова а нарочито да:

- врши контролу извршења радова према пројектној документацији
- врши контролу квалитета изведених радова
- врши контролу уписа података у грађевински дневник
- прати одржавање уговорених рокова
- даје налоге за извођење радова
- непосредно учествује у поступку примопредаје радова.

#### Члан 11.

Извођач се обавезује да одмах након закључења Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења Уговора достави једну бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од уговореног рока извршења.

Извођач се обавезује да одмах након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Истовремено, предајом менице Извођач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Извођач је у обавези да у тренутку предаје менице Наручиоцу преда и фотокопију ОП обрасца.

Меница, као финансијска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да Извођач не извршава своје обавезе у складу са овим уговором.

Достављена средства финансијског обезбеђења се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза Извођача и уговорних обавеза у гарантном року, након чега се враћају истом.

#### Члан 12.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив Наручиоца за подношење понуда број 3-2-2/21;
- Пратећа конкурсна документација;
- Усвојена понуда Извођача од \_\_\_\_\_ године;

#### Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути закључени уговор у случају да :

- Извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао
- Извођач не отклони уочене недостатке у уговореном року

#### Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног Законом о јавним набавкама.

#### Члан 15.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Изузетно од став 2. овог члана, Извођач је дужан да приступи извођењу хитних

непредвиђених радова уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете за наручиоца или трећа лица, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) и иста није могла бити предвиђена са пажњом доброг стручњака. Извођач и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Наручиоца, а у писаном облику у року од 24 часа.

Надзорни орган је овлашћен да провери да ли је до узрока хитних непредвиђених радова могло доћи и из разлога на страни Извођача тако што је погрешно изводио радове, нестручно изводио радове или је радове изводио противно правилима струке. У ту сврху Наручилац може, а на предлог надзорног органа, да затражи вештачење одговарајуће струке. У том случају, ти се радови неће сматрати хитним непредвиђеним радовима, а Извођач ће бити обавезан и дужан да накнади сваку штету коју је проузроковао, укључујући и штету причињену трећим лицима.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед хитних непредвиђених радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

За непредвиђене радове цена се накнадно утврђује уговором.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радова.

Међусобне односе настале извођењем непредвиђених радова Извођач и Наручилац ће уредити сагласно одредбама Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и Закона о јавним набавкама.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

#### Члан 17.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Извођач два примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА  
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА  
в.д. директора

Ненад Барац, дипл.менаџ.

Напомена : Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.