



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**НОВОСАДСКА ТОПЛАНА**



ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад, Владимира Николића 1  
МБ 08038210 | ПИБ 100726741 | [www.nstoplana.rs](http://www.nstoplana.rs) | [toplana@nstoplana.rs](mailto:toplana@nstoplana.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Машинско изолатерски и грађевински радови на изградњи и реконструкцији вреловода и  
вреловодних прикључака – изградња вреловода у улици Златне Грете 9 (надземно) и 7**

**У КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ  
II фаза**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3-4А-16/21**

**Нови Сад, 09.07.2021.**

На основу члана 34, 61. и 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-4А-16/21-1 од 05.07.2021. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-4А-16/21-2 од 05.07.2021. године припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ .....</b>	<b>19</b>
<b>5. СКИЦА И ТЕХНИЧКИ ОПИС.....</b>	<b>24</b>
<b>6. ПРЕДМЕР РАДОВА .....</b>	<b>26</b>
<b>7. ОБРАСЦИ.....</b>	<b>30</b>
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>55</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет поступка јавне набавке:**

Машинско изолатерски и грађевински радови на изградњи и реконструкцији вреловода и вреловодних прикључака – Изградња вреловода у улици Златне Греде 9 (надземно) и 7.

**2. Врста поступка:**

Квалификациони поступак у складу са чланом 34. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), друга фаза

**3. Опис сваке партије, ако је предмет набавке обликован по партијама:**

Нема

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен и на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **2.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Јавно комунално предузеће Новосадска топлана Нови Сад**

21000 Нови Сад, Владимира Николића 1

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку радова број: 3-4А-16/21"

- НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У овој фази поступка понуђач самостално, група подносилаца пријаве (група понуђача) може поднети понуду само у облику у којем им је призната квалификација у I фази квалификационог поступка број 3-4/18, а у складу са Одлуком о признавању квалификације јн бр. 3-4/18-8-А2, од дана 29.05.2019. године.

На Листи кандидата којима је призната квалификација налазе се:

1.	Група подносилаца пријаве: „АМКОР“ д.о.о.-носилац пријаве, Викенд насеље Вињичке 3, Бачки Петровац; ГП „Бест изградња“ д.о.о. Трг Републике 10, 21000 Нови Сад, „Технолинк“ д.о.о., Огледна поља 55, 21233 Ченеј; „Vladex“ д.о.о., Ивана Милутиновића 87а, 11211 Борча
2.	Група подносилаца пријаве: „ENERGY PRO“ д.о.о., Нови Сад, Ружин гај 15; „НС- Термомонтажа“ д.о.о., Нови Сад, Стевана Мокрањца 18; „Solaris Pro-ing“ д.о.о.Каћ, Светосавска 116; „Термопродукт компани“ д.о.о. Београд, Булевар Зорана Ђинђића 130, Нови Београд
3.	Група подносилаца пријаве: „Енерготехна“ д.о.о., Кијевска 24, Нови Сад; ГП „Градитељ НС“ д.о.о. Нови Сад, Руменачки пут 2; 33“Универзал“ Чачак, ПЦ Београд, Браће Глишића 7, Чачак
4.	Група подносилаца пријаве: „Хоргоњ“ д.о.о, ул. Павлека Мишкина 42, 21000 Нови Сад; „Енерготок“ д.о.о., ул. Димитрија Котуровића 54, Београд; „Котлови“ д.о.о., ул. Раде Кончара 1, Петроварадин; „Слован Прогрес“ д.о.о., Маршала Тита 102, Селенча
5.	Група подносилаца пријаве: Енергомонтажа“ д.о.о. Нови Сад, Светојованска бр. 3; МПП „Јединство АД“ Севојно, Првомајска бр. бб; „Енерготехника - Јужна Бачка“ д.о.о. Нови Сад, Пут новосадског партизанског одреда бр. 1, 21000 Нови Сад; „Vulevar Соор“ д.о.о. Нови Сад, Новосадски пут бр. 166

6.	Група подносилаца пријаве: „ГАТ“ д.о.о. Нови Сад, Булевар Ослобођења 30а, 21000 Нови Сад; „Хидроконтрол“ д.о.о. 18000 Ниш, ул. Моше Пијаде бр. 7; „Rarex Company“, д.о.о.Београд, ул. Бранка Пешића бр. 11, 11080 Земун; „Термомонт“ д.о.о.Београд, Браће Ненадић бр.1, 11 000 Београд; „Термо Универзал“ д.о.о. Београд, Булевар Краља Александра бр. 446, 11000 Београд
7.	Група подносилаца пријаве: „Петро-монт“ д.о.о.-носилац пријаве, Лазе Лазаревића 12, 21000 Нови Сад; „Finish Deal“ д.о.о. Војислава Илића 12, 11000 Београд; „Energy net“ д.о.о. Пролетерска 49, 21 241 Каћ; „Електротим“ д.о.о. Веселина Маслеше 22, 21000 Нови Сад.
8.	Група подносилаца пријаве: „Bulevar company“ ДОО, Булевар ослобођења 46а; ДОО „ Дијагонала“ Нови Сад, Радничка 28
9.	Група подносилаца пријаве: „Imperial Buildings“ д.о.о. 21000 Нови Сад, ул. Ђорђа Зличића 22; „Konvar“ d.o.o. I Нова 35а; Пиносава
10.	Група подносилаца пријаве:„Гоал“ д.о.о., Жарка Зрењанина 58, 23000 Зрењанин; „Еко градња“ д.о.о., 7. Војвођанске бригаде 16, 23000 Зрењанин; Мијат Кузмановић ПР „Welding“ , Деспота Стефана 42, 11320 Велика Плана; „Магмонт“ д.о.о., Лава Толстоја, 18300 Пирот.

Квалификација је призната на период од четири године од дана коначности Одлуке о признавању квалификације, односно од 08.05.2018. до 08.05.2022. године.

#### **Напомена:**

У случају да понуђачи своје понуде подносе лично, током ванредног стања то могу учинити предајом понуде са спољне стране Писарнице ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад, на адреси Владимира Николића број 1, на обележеном месту. У случају овог личног доласка, биће примењене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.

#### **2.6. ОПОЗИВ, ДОПУНА ИЛИ ИЗМЕНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву, допуни или измени понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" - За јавну набавку радова - ЈН број 3-4А-16/21 - "НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, допуњена нити измењена после истека рока за подношење исте.

#### **2.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније до **19.07.2021.** године до **09:00** часова.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама наручиоца, дана **19.07.2021.** године са почетком у **12:00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

#### **Напомена:**

У овој фази поступка биће примењене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19 у складу са одлукама надлежних органа и овлашћених органа Наручиоца.

### **2.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **2.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и

интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају када више понуђача поднеси заједничку понуду, а у складу са признатом квалификацијом, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (не мора бити исто лице које је било носилац пријаве у првој фази поступка);
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према наручиоцу у складу са Законом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен образац бр. 1. - Подаци о понуђачу, за носиоца посла
- попуњен образац бр. 1.А - Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

## **2.11. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (није применљиво)**

Ако понуђач, у складу са признатом квалификацијом, у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без



обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен и потписан образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. О квалификацији овог понуђача наручилац ће посебно одлучивати.

## **2.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

- Садржину понуде чине:
- попуњен и потписан образац број 1. - Подаци о понуђачу;
- попуњен и потписан образац број 1.А - Подаци о понуђачу из групе понуђача;
- попуњен и потписан образац број 1.Б - Подаци о подизвођачу; (није применљиво)
- попуњен и потписан образац број 2. - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- попуњен и потписан образац број 3. – Понуда;
- попуњен и потписан образац број 4. - Структура цене;
- попуњен и потписан образац број 5. - Изјава о независној понуди;
- попуњен и потписан образац број 6. - Изјава понуђача о финансијској гаранцији;
- попуње и потписан образац број 7. - Изјава понуђача о лицу за координацију и извођење радова;
- попуњен и потписан образац број 8. - Образац трошкова припреме понуде, по потреби;
- попуњен и потписан образац број 9. - Образац понуђеног материјала;
- потписан Модел уговора;
- обрасци и Споразум у складу са тачком 2.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду;
- обрасци у складу са тачком 2.11. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем; (није применљиво)
- предлог динамичког плана радова (слободна форма, приказан на дневном нивоу који садржи

све позиције из предмера радова) у складу са тачком 2.17. овог упутства;

- доказе у складу са техничким спецификацијама из ове конкурсне документације (сертификате о извршеном типском и периодичном контролисању производа, сагласно захтевима SRPS стандарда и то: SRPS EN 253 и SRPS EN 488, а из 2012 SRPS EN 448 и SRPS EN 489, мишљење<sup>1</sup> надлежног Министарства да је одређена инострана исправа или знак усаглашености у потпуности у складу са чланом 3. Уредбе о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености ("Сл. Гласник РС", бр.98/2009. Сертификати о периодичном контролисању не смеју бити старији од годину дана у тренутку отварања понуда).

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

### **2.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити и неодговарајуће понуде.

### **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

"Објашњења–позив за јавну набавку радова број **3-4А-16/21**"

Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Јавно комунално предузеће "Новосадска топлана", 21000 Нови Сад, Владимира Николића 1, или е-mail: [vladimir.krstic@nstoplana.rs](mailto:vladimir.krstic@nstoplana.rs).

Захтеви за појашњењима у вези припремања понуде који буду достављени на другу адресу електронске поште сматраће се да нису упућена наручиоцу. Пријем поште се врши радним данима од понедељка до петка од 07:00-15:00. Уколико захтев за појашњењима у вези припремања понуде стигне на наведену адресу по наведеном завршетку радног времена наручиоца, сматраће се да су достаљена наручиоцу наредног радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

---

<sup>1</sup> Само уколико понуђач нуди добра иностраног порекла

## 2.15. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане, како за материјал тако и за рад, односно укупну и јединичну цену.

Процењена вредност ове јавне набавке **1.210.000,00 динара**.

У обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у обрасцу структуре цене треба навести јединичне цене без ПДВ, укупну јединичну цену, вредности без ПДВ, укупну цену без ПДВ, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има Наручилац.

Наручилац одређује:

- да ће понуђач цену исказати у динарима без обрачунатог ПДВ-а и иста мора у себи да садржи све зависне трошкове извођења предметних радова,
- да цена понуде треба да у себи обухвата сав трошак на извођењу радова који може настати из разлога које понуђач није предвидео, а односе се на извођење радова,
- цена ће бити фиксна током извршења уговора и неће бити подложна променама ни из ког разлога у смислу обавезе наручиоца према понуђачу (фиксна цена).
- евентуални вишак, као и додатни (непредвиђени) радови биће регулисани на начин прописан Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи, Законом о облигационим односима, без искључења примене Посебних узанси о грађењу.

## 2.16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на основу окончане ситуације. Окончана ситуација се издаје најдуже за 10 дана од дана који је у грађевинском дневнику назначен као дан завршетка радова уз записник о извршеној примопредаји радова, потписан од стране одговорних извођача радова и стручних надзора.

Плаћање ће бити извршено у року до максимално 45 дана од дана пријема исправне фактуре (привремене/окончане ситуације).<sup>2</sup>

Записником о примопредаји изведених радова потписаним од стране одговорних извођача радова и стручних надзора се верификује да су радови извршени на уговорени начин као и да је испоручена атестно-техничка документација за уграђену опрему и материјал.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

## 2.17. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

---

<sup>2</sup> У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Рок извршења радова је **минимално 6 календарских дана, а максимално 8 календарских дана** од момента увођења понуђача у посао.

Понуђач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана исходовања Решења о раскопавању површина јавне намене (издата од Градске управе за саобраћај и путеве).

Понуђач је дужан да изради, и у понуди достави, **предлог динамичког плана сагласан понуђеном року извођења предметних радова под идеалним условима.**

**Динамички план треба да буде усклађен (грађевински и машинско-изолатерски радови) и приказан на дневном нивоу и да садржи све позиције из предмера радова.**

Уколико понуду подноси група понуђача, динамички план потписује само овлашћено лице носиоца посла из групе понуђача.

Прекид рачунања рока извођења радова може наступити под условима и на начин одређен у моделу уговора и уговору.

## **2.18. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана извршене примопредаје свих изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

## **2.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву (Образац број 6.-) да ће доставити наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

### **- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од најдуже 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- 1.** бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
- 2.** оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС.
- 3.** оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница НБС.
- 4.** копију ОП обрасца

Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од најдуже 7 дана од дана завршетка радова, уз Записник о примопредаји изведених радова, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. бланко соло меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
2. оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС.
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је и извршила регистрацију менице у Регистру меница НБС.
4. копију ОП обрасца.

Меница се издаје у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важности менице мора бити 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року и не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Достављена средства финансијског обезбеђења се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача и уговорних обавеза у гарантном року, након чега се враћају истом.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

## **2.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача (*није применљиво*), односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.22. ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

Понуђач је обавезан да у понуди доставио Изјаву о одговорним извођачима радова (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- конкурсне документације) у којем ће навести податке за одговорног извођача радова.

Наведени извођачи радова морају одговарати кадровским капацитетима које је понуђач испунио у првој фази квалификационог поступка.

## **2.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **2.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **2.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.26. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише, овери и достави у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **2.27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

## **2.28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **2.30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног Законом о јавним набавкама.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама рок за извођење радова може бити продужен у случају: временских непогода (велика количина падавина), у случају наиласка на препреке или друге инсталације које треба изместити а инвеститор и извођач немају директан утицај на динамику измештања, у случају вишкова радова, у случају посебних захтева државних органа (нпр. захтев Управа за грађевинско земљиште и инвестиције за усклађивање динамике радова са уређењем јавних површина), због кашњења других извођача инфраструктурних објеката на истој локацији, а што онемогућава благовремени завршетак радова који су предмет ове јавне набавке, у случају проглашења елементарне непогоде у Граду Новом Саду, по захтеву инвеститора посебно ако се радови изводе у току грејне сезоне, у случају кашњења испоруке материјала и опреме. Разлози за продужење рока се уписују у грађевински дневник, уз сачињавање посебног записника и прибављену сагласност инвеститора.

## **2.31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права ЈН број **3-4А-16/21**".

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **3-4А-16-21**, сврха: ЗЗП, Јавно комунално предузеће "Новосадска топлана", ЈН бр. **3-4А-16/21**, корисник: Буџет Републике Србије) уплати таксу и то:



- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се Захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара.
- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен Уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен Уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### 3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку, најнижу понуђену цену уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова који **не може бити краћи од 6, нити дужи од 8 календарских дана**.

Уколико ни након примене резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

## 4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### 4.1. МАШИНСКО-ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

#### Испорука материјала

Предизоловане цеви и фазонске елементе обезбеђује понуђач осим за позиције на којима пише **материјал Јавно комуналног предузећа "Новосадска топлана"**. Поменути материјал преузима понуђач из магацина, уз присуство представника наручиоца, и транспортује га до градилишта.

Предизоловане цеви, лукови, редукције, комбиноване кугласте славине, паралелни и Т огранци, термоскупљајуће спојнице, завршне капе, пролаз кроз зид, треба да буду усаглашени са захтевима SRPS EN 253, SRPS EN 448, SRPS EN 488, SRPS EN 489.

Понуђач је (у случају да нуди добра иностраног порекла) у обавези да достави потребне иностране исправе: сертификати, извештај о испитивању, декларацију о усаглашености, уверење о контролисању, за наведене производе, као и да наведе произвођача (Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености; "Сл. гласник РС", бр. 98/2009).

Обавеза понуђача је да уз понуду приложи извештаје о Типским и Периодичним испитивањима за следеће производе: Предизоловане цеви у складу са SRPS EN 253, предизоловане фазонске комаде у складу са SRPS EN488, предизоловане вентиле у складу са SRPS EN448, термоскупљајуће спојнице у складу са SRPS EN489.

Сертификати о периодичном контролисању не смеју бити старији од годину дана у тренутку отварања понуда.

Сви инострани сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног преводиоца.

Пратећи помоћни и остали материјал који је обухваћен конкурсном документацијом, испоручује понуђач.

#### Монтажни радови

При извођењу монтажних радова при реконструкцији и/или изградњи вреловода и вреловодних прикључака, извођач треба да се придржава следећег:

- при постављању и заваривању цеви и фазонских комада, извођач мора да се придржава упутстава који су саставни део пројектно-техничке документације;
- понуђач је у обавези да изведе и све остале неопходне радове потребне за пуштање у погон и несметан рад;
- сав уграђени материјал мора имати сертификате по важећим прописима;
- наручилац има право да захтева испитивање квалитета материјала и изведених радова, код овлашћене установе;
- сва опрема и материјал предвиђен за уградњу мора бити неупотребљавана (нова);
- пре почетака извођења радова Извођач радова ће доставити Технологију заваривачких радова са прилозима: квалификована технологија заваривања за предузеће које ће изводити заваривачке радове, сертификат о стручној оспособљености заваривача, диплома Инжењера или технолога заваривања ( IWE / IWT).
- додатни материјал за заваривање мора имати сертификат о квалитету;
- квалификована технологија заваривања према SRPS EN ISO 15614-1

- заваривање могу да врше само заваривачи који имају Уверење о стручној оспособљености заваривача према SRPS EN ISO 9606-1, издате од овлашћеног сертификационог тела од Акредитационог тела Србије.
- Квалитет завареног споја према SRPS EN ISO 5817 је ниво „В“ (BE) .

### **Испитивања на непропусност и чврстоћу**

Испитивање заварених спојева према усвојеној документацији, врши се радиографском (РТ) и пенетрантском (ПТ) методом по налогу стручног надзора. Контролу заварених спојева може да врши само организација која има одговарајућа овлашћења издата од АТС, уз обавезно достављање Извештаја о испитивању заварених спојева. Налоге и налазе из извештаја о испитивању евидентирати у грађевинском дневнику. Обавеза извођача је да достави шему заварених спојева са именима и атестима заваривача (уз обрачунску ситуацију).

Испитивање заварених спојева на непропусност се врши помоћу технике појаве мехурова према SRPS EN 1593, надпритиском од 0,2 бара, наношењем одговарајуће течности.

Испитивање вреловода на чврстоћу се врши хидростатичким притиском,  $i$  то: 16 bar у трајању од 2h , затим 10 bar у трајању од 24h, пад притиска не сме бити већи од 0,02 bar.

Обавеза извођача је да сачини Извештај о наведеном испитавању уз обавезну оверу од стране одговорног извађача радова и стручног надзора.

Извођач је обавезан да о свом трошку отклони све недостатке који би се евентуално појавили при овим испитивањима.

## **ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ И ИСПОРУКУ ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ВИШЕСЛОЈНИХ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА**

### **Општи захтеви**

Предизоловани вишеслојни систем за даљинско грејање чине челичне радне цеви и арматура, полиуретанска термичка изолација, спољашњи обложни омотач од полиетилена високе густине и жице за детекцију цурења. Предизоловани систем мора бити у складу са последњом верзијом европске норме за предизоловане системе SRPS EN 13941-2, као и за поједине

Компоненте предизолованих система према:

SRPS EN 253 за предизоловане цеви,

SRPS EN 448 за предизоловане фитинге,

SRPS EN 488 за предизоловане славине,

SRPS EN 489 за термоскупљајуће спојнице.

Уколико понуђач нуди добра иностраног порекла дужан је да уз понуду достави мишљење надлежног Министарства да је одређена инострана исправа или знак усаглашености у потпуности у складу са чланом 3. Уредбе о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2009).

Представник Јавно комуналног предузећа "Новосадска топлана" овлашћен је да за потребе пријемног контролисања код произвођача изврши узорковање произведених предизолованих елемената ради лабораторијског испитивања за потребе контролисања и потврђивања усаглашености са релевантним стандардима и техничком спецификацијом.

### **Технички захтеви за испоруку компоненти предизолованих система**

#### **1. Предизоловане цеви, SRPS EN 253**

Предизоловане цеви треба да буду усаглашене са захтевима SRPS EN 253.

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених предизолованих цеви и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

Технички услови за израду и испоруку:

- стање површине челичних цеви мора бити у складу са стандардом EN ISO 8501-1 или одговарајући,
- слободни крајеви челичне цеви су дефинисаних дужина са максималном толеранцијом 150±10mm.

## **2. Предизоловани лукови, SRPS EN 448**

Предизоловани лукови, треба да буду усаглашени са захтевима стандарда SRPS EN 448

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених предизолованих лукова и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

## **3. Термоскупљајућа спојница са чеповима, SRPS EN 489**

Термоскупљајућа спојница, треба да буду усаглашена са захтевима стандарда SRPS EN 489

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених термоскупљајућа спојница и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204, или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

## **4. Термоскупљајућа завршна спојница, SRPS EN 489**

Завршна спојница, треба да буду усаглашена са захтевима стандарда SRPS EN 489

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених завршних спојница и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

Упоредни преглед припадајуће опреме за тип I спојнице:

Буксне

Одстојници

Одзрачни чепови

Завршни чепови

Флекице

Бутил каучук

Кануза трака

Филм трака

## **5. Завршна капа**

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених завршних капа и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204, или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

## **6. Пролаз кроз зид**

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених пролаза кроз зид и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204:2004 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

## **7. Комбиноване преизоловане кугласте славине, SRPS EN 488**

Комбиноване предизоловане кугласте славине треба да буду усаглашена са захтевима стандарда SRPS

EN 488.

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених комбиноване предизоловане кугласте славине и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204:2004 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

Димензије комбиноване предизоловане кугласте славине су:

L=1500mm, за пројектну класу "Б" ( $DN \leq DN300$ ), а димензије комбиноване предизоловане кугласте славине за пројектну класу "Ц" ( $DN > DN300$ ) су  $L = \min 2000mm$ .

Комбиноване кугласте славине до DN200 (укључујући и DN200) треба да буду типа пуног пресека лопте, а од DN250 са редукованом лоптом за једну димензију мање у односу на номинални пречник.

Вентили за одзраку морају бити фабрички заварени и хидро-термички изоловани (пур-пехд) - навојни спојеви, накнадна уградња и изолација нису дозвољени. Предизоловани елементи морају бити усаглашени са захтевима СРПС ЕН 448.

### **8. Т-кључ и/или помоћни адаптер**

У зависности од запорне арматуре у раду се користи Т-кључ и /или помоћни продужни адаптер са коничним имбусом који се поставља вертикално на арматуру. Т-кључ/помоћни продужни адаптери морају да се уклапају са одговарајућим вентилима. Т-кључ/помоћни продужни адаптер се испоручује у дужини од 1000mm.

### **9. Редуктор**

Запорна арматура већа од DN 200 испоручује се или са уграђеним редуктором на ручни или електромоторни погон или као ручни мобилни редуктор који би био прилагођен за отварање више вентила.

### **10. Предизоловане "Т" и "П" рачве, SRPS EN 448**

Предизоловане Т и П рачве треба да буду усаглашене са захтевима стандарда SRPS EN 448.

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених предизолованих Т и П рачви и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204:2004 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова)

Димензије кракова су:  $L_{\min} = 1000mm$ , за пројектну класу "Б" ( $DN \leq DN300$ ) и

$L_{\min} = 1500mm$ , за пројектну класу "Ц" ( $DN > DN300$ ).

у складу са односом пречника магистрале и прикључног вода како је дат у каталога произвођача.

Технички услови за израду и испоруку предизолованих Т и П рачви у свему су исти као и за цеви, осим за испитивање заварених спојева на челику.

### **11. Предизолована редукција, SRPS EN 448**

Предизоловане редукција, треба да буду усаглашене са захтевима стандарда SRPS EN 448.

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених предизолованих редукција и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

Технички услови за израду и испоруку предизолованих редукција у свему су исти као и за цеви осим за испитивање заварених спојева за челичне делове и обложне цеви, који треба да су у складу са SRPS EN 448.

### **12. Компоненте А+Б**

Понуђач треба да наведе произвођача/е нуђених компоненти и да достави примерак уверења/сертификата 3.1 сагласно европском стандарду EN 10204 или одговарајући (достављају се пре почетка извођења радова).

## 4.2. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Протокол о обележавању и обележавање трасе обезбеђује извођач радова.

Понуђач је у обавези да на основу обележене трасе на терену и протокола о обележавању трасе обележи положај и обезбеди од оштећења друге инсталације, које се укрштатају или су паралелне са вреловодом који се изграђује или реконструише.

Одвожење материјала из ископа се врши на градску депонију или депонију коју одреди наручилац. Радови се морају извести у свему према пројектно-техничкој документацији, коју обезбеђује наручилац.

### Измештање постојећих инсталација

Евентуална измештања постојећих инсталација вршиће се ангажовањем власника истих, према њиховим захтевима и техничким условима.

### Премештање паркираних аутомобила

Паркиране или напуштене аутомобиле који се налазе на траси извођења радова преместити на најближе паркинг место где неће сметати извођењу радова. Премештање организовати уз помоћ ЈП "Паркинг сервис" Нови Сад. Трошкове сноси инвеститор.

### Обезбеђење градилишта

Наручилац је обавезан да обезбеди елаборат Техничког регулационог саобраћаја. Постављање безбедносне и саобраћајне сигнализације према поменутом елаборату је обавеза извођача. Квалитет постављене сигнализације мора бити у потпуности према захтевима тендера, и Решењима о раскопавању и измени режима саобраћаја.

Извођач је обавезан да у целокупном периоду извођења машинско-изолатерских и грађевинских радова, све до довођења површина у технички исправно стање, обезбеђује и одржава постављену безбедносну и саобраћајну сигнализацију у исправном стању.

Извођач је дужан да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине у складу са **Уредбом о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС" 14/2009, 95/2010 и 98/2018)**.

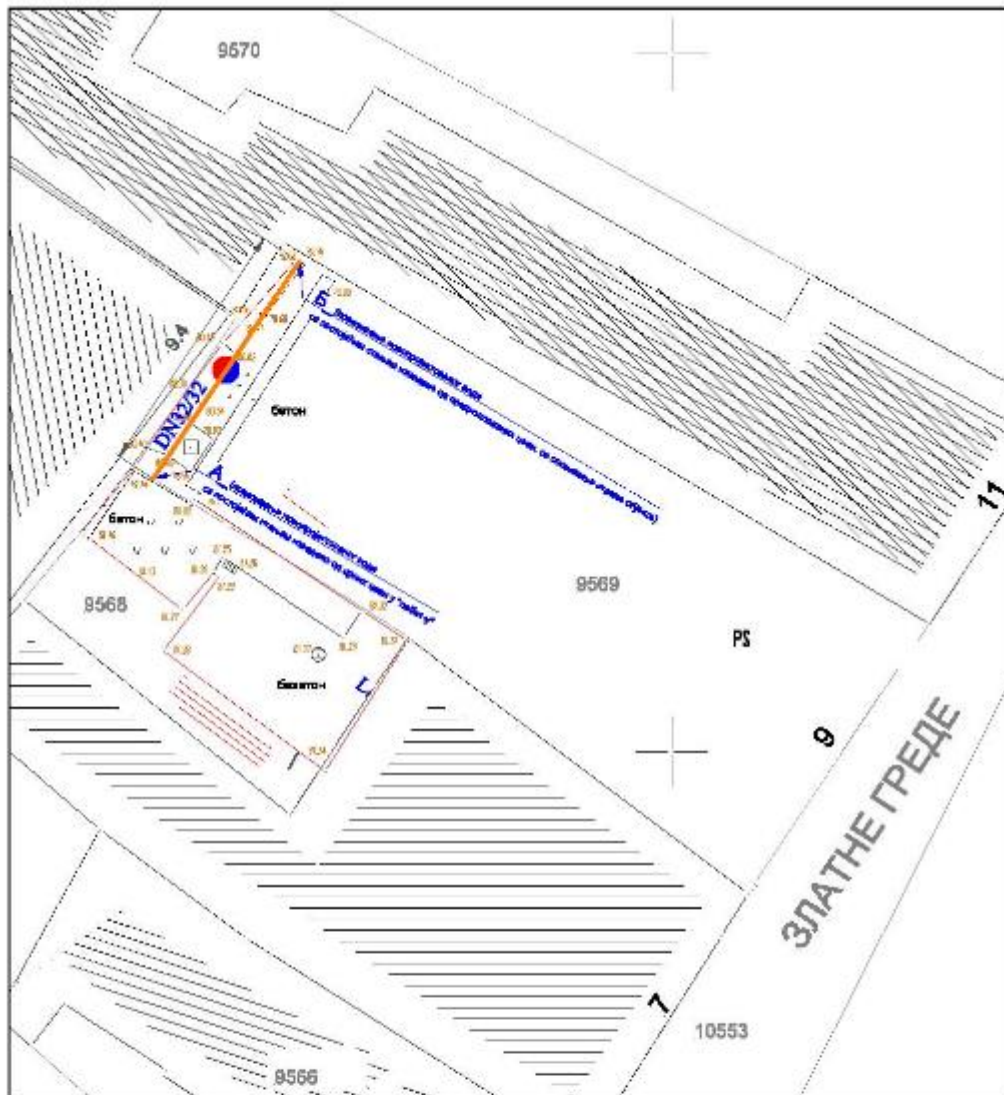
Извођач радова је у обавези да постави и одржава панелну, монтажну-демонтажну градилишну ограду рова висине 2м. Ограда мора бити стабилна, монтажну-демонтажна. Панеле међусобно повезати сигурносним спојницама и спојити их бетонским стопама. Заштитну ограду поставити са обе стране рова и по обиму шахова који се руше. На ограду поставити табле и ознаке са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова.

Обавеза Извођача радова је да обезбеђује и одржава постављену ограду до довођења површина у технички исправно стање.

### Напомена:

**Извођач је обавезан да, лицу које врши стручни надзор, достави скицу-цртеж изведеног стања са свим потребним димензијама и подацима (за машинско-изолатерске и грађевинске радове).**

## 5. СКИЦА И ТЕХНИЧКИ ОПИС



- Легенда:**  
— Новопроектовани вреловод војен надземно (спирофалц цевки)  
**DN** Димензије предизолованог вреловода  
**А** Почетна тачка новопроектованог вреловода  
**Б** Завршна тачка новопроектованог вреловода  
● Смер вреловода (потис/поврат)

КОД	КОЛ	НАСЛОВ	ИНТЕРНА	САДРЖ	ДИМЕНЗИЈЕ	ПРИМЕБА
0	1	Потисни вреловод		ИНВЕСТИЦИЈА	ЖСР Новоград Тинаца *	
		Редуктор Адреса брз: 3301 81-45 80 и 81/2-152-282/12		ОДЛУКА ПРОЈЕКТ	Регистар Проектна брз РК 102/886А, Булевар Армије Социјалне Савезне 4, 21000 Нови Сад	Шаблон у складу са стандардом ЕУ-2, Нови Сад Регистар у складу са стандардом ЕУ-2, Нови Сад Проектна брз РК 102/886А, Булевар Армије Социјалне Савезне 4, 21000 Нови Сад
0	2	Редуктор		ОДН. И ВРСТА ТЕХ. ДОКУМЕНТ	Модул вреловод (M/V)	
		Адреса брз:		ОДН. И НАЗИВ ДДАА ПРОЈЕКТА	Б/Б-ПРОЈЕКТ НАЦИОНАЛНОГ ИНСТИТУТА - Регистар у складу са стандардом ЕУ-2, Нови Сад (у складу са Т. ПТ 102/886А, Булевар Армије Социјалне Савезне 4, 21000 Нови Сад)	Смер: Смер вреловода
		<b>RTI TEHNIKA</b> ПРОЈЕКТНИ БИРО Пројектни и инжинеринг пројектовање и технички пројекти Дрбана 21,000 Нови Сад Булевар Држотине Стефановић 4			Контакт: +38121.236.7531 моб. +38165.263.2908 Е-пошта: info@rti.rs	
					Формат: А4 Датум: Јун 2021. Верзија: 1.000	0.00 2.0



## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Постојећа вреловодна мрежа за објекат у ул.Златне греде 9, изведен је од црних цеви положених у изолациону масу „лебит“, у облози од лима. Услед грађевинских радова на предметној парцели, дошло је до откопавања вреловода, који је због сигурности постављен на челичне носаче.

Предмет пројекта је реконструкција вреловода у смислу замене постојећих цеви у „лебит“-у са предизолованим спирофалц цевима, уз задржавање надземног вођења трасе.

Тачке спајања са постојећим стањем су:

1. А\_ почетна тачка пројекта, спајање на постојеће црне цеви у „лебит“-у
2. Б\_ крајња тачка пројекта, спајање на постојеће предизоловане цеви

Спој вреловода у тачки А изоловати лебитом коришћењем презида.

## **6. ПРЕДМЕР РАДОВА**

Предмер радова по опису, јединици мере и количинама, је у свему идентичан обрасцу број 4.- (Образац структуре цене) који се налази у поглављу 7. конкурсне документације.

## 7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.број: \_\_\_\_\_

3.- Матични број: \_\_\_\_\_

4.- Порески број: \_\_\_\_\_

5.- Врста (величина) правног лица:

- 5.1. микро,
- 5.2. мало,
- 5.3. средње,
- 5.4. велико,
- 5.5. предузетник,
- 5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

7.- Број телефона: \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а) самостално | б) као носилац посла из групе понуђача | в) са подизвођачем.

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста (величина) правног лица:
- 5.1. микро,
  - 5.2. мало,
  - 5.3. средње,
  - 5.4. велико,
  - 5.5. предузетник,
  - 5.6. физичко лице.
- (заокружити једну од горе набројаних опција)
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

5.- Врста (величина) правног лица:

- 5.1. микро,
- 5.2. мало,
- 5.3. средње,
- 5.4. велико,
- 5.5. предузетник,
- 5.6. физичко лице.

(заокружити једну од горе набројаних опција)

6.- Порески број \_\_\_\_\_

7.- Број телефона \_\_\_\_\_

8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(ујисаји: јонуђача, члана групе јонуђача, јодизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(јун назив и сегишије)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у II фази квалификационог поступка јавне набавке број 3-4А-16/21 наручиоца – Јавној комуналној предузећа "Новосадска јојлана" Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОНУДА

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Машинско изолатерски и грађевински радови на изградњи и реконструкцији вреловода и вреловодних прикључака – Изградња вреловода у улици Златне Греде 9 (надземно) и 7.

БР. ЈН 3-4А-16/21

## У II ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

## ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- пун назив фирме \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- пун назив фирме \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова број **3-4А-16/21**, послатог дана 09.07.2021. године, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а
- **Плаћање ће бити извршено у року до максимално 45 дана од дана пријема исправне фактуре .**
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извођења радова** \_\_\_\_\_ (минимално 6, а максимално 8) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао
- **Гарантни рок:** Гарантни рок за изведене радове износи **две године** од дана извршене примопредаје свих изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме.
- **Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ (минимум 60) дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Г - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ									
Изградња вреловода у улици Златне Греде 9 (надземно) и 7 у Новом Саду.									
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	МАТЕРИЈАЛ		РАД		Укупна јединична цена без ПДВ (5+7)	Укупан износ без ПДВ (4х9)
				Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4х5)	Јед.цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4х7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Г1 - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>									
1	Обележавање трасе са утврђивањем свих висинских кота и других потребних кота за почетак извођења радова. Идентификовати све инсталације које пресецају трасу вреловода и обележити их. Протокол о обележавању вреловода доставити Надзорном органу најкасније три дана пре почетка радова.								
	Обрачун по mTr.	mTr	9,5						
2	Формирање отвора у бетонском зиду на месту где се надземни део вреловодне трасе повезује са постојећим вреловодом.								
	Обрачун по комаду.	kom	1						
3	Израда калупа за уливање лебита од дрвета који се накнадно облаже лимом на месту где се вреловод повезује са постојећим вреловодом. Наливање лебита обухваћено машинским								

	предмером.								
	Обрачун по комаду.	kom	1						
4	Набавка, израда, постављање и одржавање панелне, монтаж-но-демон-тажне градилишне ограде рова висине 2 m. Ограда мора бити стабилна, монтаж-но-демон-тажна, са визуелном заштитом. Панеле међусобно повезати сигурносним спојницама и спојити их бетонским стопама. Заштитну ограду поставити са обе стране рова и по обиму шахтова који се руше. На ограду поставити табле и ознаке са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова.								
	Обрачун по mTr.	mTr	9						
5	Набавка материјала, израда и монтажа градилишне табле правоугаоног облика димензија 200 x 300 x 20cm. Табла се израђује од четвртастих кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон. Садржај табле се исписује на српском језику, ћириличним писмом, словима примерене величине. Ако се у току радова табла оштети извођач радова је у обавези да је замени новом таблом (не обрачунава се посебно). Ценом обухватити и приказ објекта у								

	колору на 1/3 површине табле и текстом у свему према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл.гласник РС бр.22/2015).								
	Обрачун по комаду постављене табле.	kom	1						
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ :</b>									

**М – МАШИНСКО-ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**  
**Изградња вреловода у улици Златне Греде 9 (надземно) и 7 у Новом Саду.**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	МАТЕРИЈАЛ		РАД		Укупна јединична цена без ПДВ (5+7)	Укупан износ без ПДВ (4х9)
				Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4х5)	Јед.цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4х7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Набавка, испорука и монтажа спирофалц предизолованих челичних цеви (са атестима произвођача), са уграђеним кабловима за детекцију влаге цевне мреже, температ. режима 130°C. Облога цеви се састоји од поцинковане челичне фалц цеви, према DIN24145. Заваривање вршити према стандардима и прописима за ову врсту опреме. У цену урачунати потребан везни материјал за спољашњу монтажу. Предизоловане цеви у облози од спирофалца се заштићују водонепропусном алуминијумском фолијом, отпорном на УВ зраке. Челик основне цеви је Р235GH. Захтеви за испруку челика према СРПС ЕН 10217-2 или СРПС ЕН 10217-5 или СРПС ЕН 10216-2. Обрачун по дужном метру цеви.</p>								
	DN 32 (Ø42,4 x 2,6 mm) / Ø110 mm	m	20						

2	Набавка испорука и монтажа спирофалц предизолованих цевних лукова R=1,5D (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (дуги лукови 1мх1м) - LB. Облога цеви се састоји од поцинковане челичне фалц цеви, према DIN24145.Челик ознаке P235GH. Захтеви за испоруку челика према СРПС ЕН 10217-2 или СРПС ЕН 10217-5 или СРПС ЕН 10216-2 .								
	Обрачун по дужном метру цеви.								
	DN 32 (Ø42,4 x 2,6 mm) / Ø110 mm	kom	4						
3	Набавка, испорука и монтажа једнододелне спирофалц спојнице која се састоји из: - Лимена спојница - Заптивна трака - Отвори за пуњење - Одушак са заптивним чепом - ПУР пена компонента А - ПУР пена компонента Б								
	DA 110 за DN 32	kom	12						
4	Набавка, испорука и монтажа заптивног улошка (ЗК) - завршне капе, на споју између предизоловане и челичне цеви.								
	DN 32/DA110	kom	2						
5	Набавка, испорука и монтажа челичних бешавних цеви по СРПС ЕН 10220, материјал P235GH , документ о контролисању мора се издати у складу са СРПС ЕН 10204. Захтеви за испоруку челика СРПС ЕН10216-2								

	DN 32 (Ø42,4 x 2,6 mm)	m	1						
6	Набавка, испорука и монтажа хамбур. лукова 90°, од челичних бешавних цеви, према SRPS EN 10253. R=1,5D. Челик P235GH. Захтеви за испоруку челика SRPS EN10216-2								
	DN 32 (Ø42,3 x 2,6mm)	kom	4						
7	Набавка, испорука и монтажа ослонаца за надземни део цевовода израђен од спирофалц цеви.								
	Обрачун по килограму.	kg	100						
8	Повезивање новопројектованог предизолованог вреловода на постојећи вреловод. Ставка обихвата чишћење крајева цеви постојећег вреловода, украјање и заваривање цеви. Материјал је урачунат у претходним ставкама.								
	DN 32/32	kompl	2						
9	Испитивање вреловода на чврстоћу и непропусност, у свему према Правилима о раду ЈКП Новосадска топлана: -провера заварених спојева наношењем течности према SRPS EN 1593- Техника појаве мехурова, ваздухом надпритиском 0.2 bar -водом, испитним притиском од 16 bar у трајању од 2h, након чега систем испитати притиском од 10 bar , у трајању од 24h. Испитивање се сматра успешним , ако пад притиска у систему није већи од 0,02 bar , и нема деформација у систему. О испитивању треба сачинити записник, који потписују Одговорни извођач радова и								

	Надзорни орган. Форма Записника о испитивању се добија од ЈКП"Новосадске топлане".								
	Обрачун по дужном метру трасе.	mTr	11						
10	Радови на повезивању жица за детекцију влаге вреловода: Завршетак за ел. водове тип: VE (антенице). Повезивање свих жица за детекцију цурења помоћу стандардних спојница (буксне) и држача за жице (одстојник). На VE антеницама обавезно означити која је жица жута (некалајисана) и бела (калајисана). Обавеза извођача је да достави шематски приказ повезивања жица за детекцију цурења. На шеми повезивања, извођач радова је дужан да назначи укупну дужину трасе која је повезана у целину.								
	повезивање свих ел. каблова	mTr	11						
11	Радиографско снимање заварених спојева од стране овлашћеног предузећа од Акредитационог тела Србије, према писменом налогу Надзорног органа. Извођач се обавезује да достави Инвеститору шему заварених спојева. - Квалитет завареног споја према SRPS EN ISO 5817 је ниво „Б“ (БЕ)								
	DN 32	kom	3						
12	Изолација цеви битуменском изолациониом масом, на местима повезивања новопројектованог и постојећег вреловода. Напомена, користити лебит који је претходно								

	скунут са постојећег надземног цевовода								
	Обрачун по кг уграђене битуменске масе.	kg	100						
<b>УКУПНО– ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>									



<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>				
<b>Изградња вреловода у улици Златне Грете 9 (надземно) и 7 у Новом Саду.</b>				
		Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом	Учешће у укупној цени понуде ( у % )
<b>1</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>			
<b>2</b>	<b>МАШИНСКО-ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>УКУПНО (1+2)</b>				

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

#### Упутство за попуњавање овог обрасца

Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да:

- Упишу јединичне цене без ПДВ-а, како за материјал, тако и за рад, те да упишу укупне јединичне цене за сваку од наведених ставки, а и укупан износ без ПДВ-а . Код ставки где нема материјала, обележити косом цртом „/“.
- Крајњи збир позиција (1+2) у делу "Рекапитулација" исказе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, понуде и у процентуалном износу до 100%.
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а мора бити једнака цени унетој у Обрасцу понуде.
- Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.
- Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: *понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у другој фази квалификационог поступка јавне набавке број З-4А-16/21, наручиоца *Јавној комуналној предузећа Новосадска Јојлана Нови Сад*, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Изјављујемо да ћемо доставити Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

у року од најдуже 7 дана од дана закључења уговора за јавну набавку број 3-4А-16/21:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

1. Бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је извршила регистрацију менице у регистру меница НБС
4. копију ОП обрасца

Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

у року од најдуже 7 дана од дана завршетка радова, уз Записник о примопредаји изведених радова:

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

1. бланко соло меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС
3. оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која је извршила регистрацију менице у регистру меница НБС
4. копију ОП обрасца

Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ  
НАБАВЦИ РАДОВА БР. 3-4А-16/21

Бр.	Име и презиме одговорног извођача радова са личном адресом контакт телефоном	Број лиценце	Послови за које ће одговорни извођач радова бити задужен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају да ће у поступку извршења предметне набавке учествовати више одговорних извођача радова овај образац копирати у потребном броју примерака. Пријављени извођачи радова морају одговорати кадровским капацитетима које је понуђач испунио у првој фази квалификационог поступка.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8. -**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Опис опреме/материјала	Захтев за квалитетом	Понуђена опрема/материјал и назив произвођача понуђене опреме/материјала
Предизоловане цеви	SRPS EN 253	
Предизоловани лукови	SRPS EN 448	
термоскупљајућа спојница са чеповима	SRPS EN 489	
термоскупљајућа завршна спојница	SRPS EN 489	
Завршна капа	Као нестандардни производ саглас.	
Пролаз кроз зид		
Комбиноване преизоловане кугласте славине	SRPS EN 488	
Предизоловане "Т" и "П" рачве	SRPS EN 448	

Предизолована редукција	SRPS EN 448	
Компоненте А+Б		

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2021. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА број: 3-4А-16/21

**Наручилац:** ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВОСАДСКА ТОПЛАНА", које заступа ВД директора Ненад Барац, дипл.менаџер

**Извођач:** \_\_\_\_\_  
(или носилац посла у случају заједничке понуде и остали чланови из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Извођач изводи радове са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_

### 1. Увод

#### 1.1. Уговорне стране:

##### **Наручилац**

Назив фирме:	«ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД»
Седиште:	Нови Сад
Рачун:	160-121608-69, "Banca Intesa" АД
Овлашћено лице:	Ненад Барац
Телефон:	021/4881-182
Адреса за размену писмена:	Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад
Е-mail:	jospip.polc@nstoplana.rs

##### **Извођач**

Назив фирме:	_____
Седиште:	_____
Рачун:	_____
Овлашћено лице:	_____
Телефон:	_____
Адреса за размену писмена:	_____
Е-mail:	_____

### 2. Предмет

#### 2.1. Врста радова: МАШИНСКО-ИЗОЛАТЕРСКИ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- Радови побројани и описани у понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2021. године

#### 2.2. Објекат:

**Машинско изолатерски и грађевински радови изградња вреловода у улици Златне Греде 9 (надземно) и 7 у Новом Саду.**

#### 2.3. Документа:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: 3-4А-16/21;
- Одлука о додели уговора број 3-4А-16/21 од \_\_\_\_\_;
- Понуда извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;



- Правни акт о заједничком извршењу набавке, оверен и потписан од стране овлашћених лица свих понуђача односно подизвођача.

#### 2.4. Важност докумената

- Документа наведена у предходној тачки су саставни део овог уговора;
- У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај уговор.

### 3. Вредност радова

#### 3.1. Вредност радова

- Вредност уговорених радова износи:

**словима:** \_\_\_\_\_

ПДВ није урачунат у цену.

### 4. Рокови

#### 4.1. Почетак радова

- Увођењем Извођача у посао тј. датумом отварања грађевинског дневника.
- Извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана исходовања Решења о раскопавању површина јавне намене (издата од Градске управе за саобраћај и путеве).

#### 4.2. Завршетак радова

- У року од \_\_\_\_\_ (минимално 6, а максимално 8) календарских дана од дана почетка посла, дан који је назначен у грађевинском дневнику као датум почетка радова.

#### 4.3. Динамика извођења радова

- У свему према одредбама динамичког плана радова који је саставни део овог уговора.

#### 4.4. Прекид рачунања рока извођења радова

- Извођач има право да тражи прекид рачунање рока извођења уговорених радова у следећим случајевима:
  - због оправдане и неопходне потребе усклађивања динамике радова са осталим извођачима инфраструктурних објеката (водовода, канализације, електротроводова, уређење јавних површина) на истој локацији;
  - У случају пропуста Наручиоца у извршавању својих обавеза из овог уговора.
  - У случају почетка грејне сезоне
- Разлози за прекид рачунања рока се уписују у грађевински дневник, уз сачињавање посебног записника и прибављену сагласност инвеститора.

Рок наставља да се рачуна од датума када се записником утврди да је Наручилац извршио своје обавезе које су биле разлог за прекид рачунања рока, односно када се записником утврди да су престале околности које су биле разлог прекида рачунања рока.

#### 4.5. Доцња у извођењу радова

- Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, наручилац има право да тражи од извођача да о трошку извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације;
- Рок завршетка уговорених радова и рокови динамике извођења су битан услов уговора;

#### 4.6. Продужење рока извођења радова

- Рок за извођење радова може бити продужен у случају временских непогода (велика количина падавина), у случају наилазка на препреке или друге инсталације које треба изместити а инвеститор и извођач немају директан утицај на динамику измештања, у случају вишкова радова, у случају посебних захтева државних органа, (нпр. захтев УГЗИ-а за усклађивање динамике радова са уређењем јавних површина), због кашњења других извођача инфраструктурних објеката на истој локацији, а што онемогућава благовремени завршетак радова који су овог уговора, у случају проглашења елементарне непогоде у Граду Новом Саду, по захтеву инвеститора посебно ако се радови изводе у току грејне сезоне, у случају кашњења испоруке материјала и опреме.
- Разлози за продужење рока се уписују у грађевински дневник, уз сачињавање посебног записника и прибављену сагласност инвеститора.

## 5. Цене

### 5.1. Јединичне цене

- Јединичне цене радова утврђене су понудом извођача која је саставни део овог уговора.

## 6. Плаћања

### 6.1. Обрачунске ситуације

- Плаћање ће се вршити на основу привремене и окончане ситуације у року не дужем од **45 календарских дана** од дана пријема пријема исправне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Службени гласник РС" број 119/2019, 68/2015);
- Окончана ситуација се издаје најкасније 10 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова. Уз окончану ситуацију се обавезно прилаже записник о примопредаји изведених радова, потписан од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

### 6.2. Коначан обрачун

- Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране лица које врши стручни надзор;
- Записник о примопредаји изведених радова се сачињава за сваки објект посебно (ако су наведени у уговору);
- Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу уговора, укључујући и вишкове, мањкове и непредвиђене радове, које је извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама (ако су наведене у уговору);
- Коначни обрачун ће се утврдити применом јединичних цена на стварно изведену количину радова.
- Коначан обрачун садржи:
  - вредност испоручених добара за уградњу,
  - вредност изведених радова према уговореним ценама,
  - износ разлике у цени,
  - коначан износ,
  - износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака,
  - податак о прекорачењу рока,
  - податак о захтевима за исплатом уговорне казне и накнаде штете,
  - укупан износ цене изведених радова,
  - податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорача.

### 6.3. Примедбе и плаћање

- Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине, врсте и квалитета изведених радова;
- Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона;
- Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

### 6.4. Пенали и штета

- За непоштовање рока реализације уговорених радова извођач плаћа пенале од 0,5% дневно од укупне вредности радова, а највише 5% укупне вредности радова, што не ускраћује право наручиоца на накнаду штете, нити на наплату менице дате на име обезбеђења доброг извршења посла.
- Штета коју проузрокује извођач приликом извођења самих радова и штета која настане кривоцом извођача због кашњења у извођењу радова пада на терет извођача.

#### 6.5. Распдела и начин наплате

- Плаћање се врши у складу са распделом и начином наплате који је одређен у правном акту о заједничком извршењу набавке.

### 7. Радови

#### 7.1. Квалитет радова

- Уговорени радови морају се извести у свему према понуди извођача и пројектно-техничкој документацији, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из динамичког плана;
- На уговорене радове се примењују важећи стандарди.

### 8. Стручни надзор

#### 8.1. Стручни надзор

- Наручилац именује лице које врши стручни надзор или организацију по свом избору;
- Наручилац сноси трошкове његовог ангажовања;
- Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора, као ни да са извођачем уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од наручиоца.

#### 8.2. Овлашћења стручног надзора

- Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача, ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала, опреме и предвиђених рокова;
- Наручилац одређује лице које ће вршити стручни надзор и обим његових овлашћења, о чему извештава извођача;
- Стручни надзор не може без писмене сагласности директора, као овлашћеног представник наручиоца, да дозволи вишкове радова, накнадне и непредвиђене радове извођачу;
- Стручни надзор је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених радова, без ограничења, што је извођач дужан да му омогући;
- Стручни надзор оверава привремене (ако су наведене у уговору) и окончану ситуацију у току извођења уговорених радова, а у року од 3 дана по пријему ситуације;
- Извођач је дужан да поступи по свим основним захтевима наручиоца, поднетим у вези са вршењем стручног надзора.

#### 8.3. Грађевински дневник

- Извођач је дужан да води грађевински дневник за радове за сваки објекат (ако су наведени у уговору), уредно, истинито и благовремено.

#### 8.4. Промена документације

- Уговорне стране могу сагласно у току извршења уговора мењати документацију, с тим да су дужни да о промени обезбеде формалне општинске сагласности и дозволе.

### 9. Набавке и енергија

#### 9.1. Опрема

- Према спецификацији опреме приложеној уз уговор.

#### 9.2. Алат и помоћни материјал

- Обезбеђује га о свом трошку извођач.

#### 9.3. Потрошни материјал

- Обезбеђује га о свом трошку извођач.

#### 9.4. Енергија и инфраструктура

- Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди приступ градској инфраструктурној мрежи ради напајања градилишта и објекта струјом, водом и слично за време извођења радова.

#### 9.5. Транспорт

- Транспортна средства, потребне дозволе од Градске управе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу обезбеђује и сноси извођач.

#### 9.6. Радна снага

- Извођач обезбеђује по квантитету и одговарајућем степену и профили стручности адекватну радну снагу;
- Извођач одговара за штету коју његови радници причине трећем лицу или Држави.

### 10. Формалности

#### 10.1. Пријава радова

- Наручилац је дужан да код надлежних власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима.

#### 10.2. Дозволе и сагласности

- Наручилац је дужан да благовремено прибави све дозволе, решења и сагласности које су прописима предвиђене за уговорене радове;
- Извођач је дужан да прибави дозволе за улазак својих возила, транспортних средстава и радних машина у градске зоне у којима је саобраћај возила забрањен.

### 11. Градилиште

#### 11.1. Оформљење

- Извођач је дужан да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине у складу са **Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС" 14/2009, 95/2010 и 98/2018)**.

#### 11.2. Мере сигурности

- Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл.;
- Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- Извођач је дужан да се придржава свих законом прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

#### 11.3. Обезбеђење градилишта

- Наручилац је обавезан да обезбеди елаборат техничког регулационог саобраћаја.
- Постављање безбедносне и саобраћајне сигнализације према поменутом елаборату обезбеђује извођач. Квалитет постављене сигнализације мора бити у потпуности према захтевима тендера, решења о раскопавању и решења о измени режима саобраћаја.
- Извођач је обавезан да у целокупном периоду извођења машинско-изолатерских и грађевинских радова, све до довођења површина у технички исправно стање, обезбеђује и одржава постављену безбедносну и саобраћајну сигнализацију у исправном стању и панелну, монтажну-демонтажну ограду висине 2m.

#### 11.4. Приступ градилишту и инфраструктури

- Наручилац је дужан да омогући извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури, те да затвори и испразни вреловод.

#### 11.5. Складиштење опреме и материјала

- Извођач допрема и складишти опрему, алат и материјал о свом трошку;
- Извођач сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје.

## **12. Гарантни рок**

### *12.1. Гарантни рок за изведене радове*

1. Гарантни рок за изведене радове износи две године од дана извршене примопредаје свих изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме;
2. Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

## **13. Средства финансијског обезбеђења**

### *13.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла*

- Извођач се обавезује да у року од најдуже 7 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла и то:
  - Бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а,
  - Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС,
  - Оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна извођача код те пословне банке која и извршила регистрацију менице у Регистру меница НБС,
  - Копију ОП обрасца.
- Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи;
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;
- Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### *13.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року*

- Извођач се обавезује да у року од најдуже 7 дана од дана завршетка радова, уз Записник о примопредаји изведених радова, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то:
  - Бланко сопствену меницу, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а,
  - Оверен захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС,
  - Оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке која и извршила регистрацију менице у Регистру меница НБС,
  - копију ОП обрасца.
- Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важности менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока;
- Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року и не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### *13.3. Залог*

- У сврху обезбеђења извршења уговора наручилац може успоставити залогу на сваком материјалу, опреми и другој покретној ствари којасе нађе у наведеним објектима, до измирења свих својих потраживања.

#### 13.4. Осигурање

- Извођач је дужан да осигура градилиште и објекат радова против уобичајених ризика у грађевинарству, те против личних повреда, за све време извођења радова, до примопредаје, о свом трошку.

### 14. Одговорност

#### 14.1. Одговорност извођача

- Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости;
- Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

#### 14.2. Одговорност подизвођача

- У случају ангажовања подизвођача, и извођач и подизвођач одговарају за целину уговорених радова.

#### 14.3. Виша сила

- То су ванредне околности које спречавају правовремено извршење уговорних обавеза, а које су изван контроле било које уговорне стране, као што су природне катастрофе, рат, ремећење јавног реда и штрајк, о чему је уговорна страна која се позива на вишу силу дужна да достави другој страни уверење трговинске коморе или ког државног органа;
- У случају више силе, уговарач је обавезан да уклони препреку, да предузме мере за уклањање штете, или да предузме друге ванредне мере опреза (нпр. складиштење робе и сл.).

#### 14.4. Уступање радова

- Уступање радова трећим лицима није дозвољено.

### 15. Вишкови радова, мањкови радова, неподвижни радови

#### 15.1. Вишкови и мањкови радова

- Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.
- Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.
- Вишкови радова се сматрају уговореним радовима.
- Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.
- Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова, исти се уговарају у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу (Сл. Лист СФРЈ бр. 18/77), одговарајућим одредбама Закона о облигационим односима РС и Закона о јавним набавкама.
- Мањкови радова претпостављају да је извођач извршио мање радова него што је уговорено по појединим позицијама и исти се констатују у грађевинској књизи. Цена ће се умањити за вредност мањкова радова обрачунато према јединичним ценама из понуде извођача.
- Извођач радова је дужан да уз окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведених радова из ове тачке, коју оверава надзорни орган.

#### 15.2. Неподвижни радови

- Неподвижни радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.
- Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе неподвижне радове.
- Изузетно од став 2. овог члана, извођач је дужан да приступи извођењу хитних неподвижних радова уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете за наручиоца или трећа лица, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) и иста није могла бити предвиђена са пажњом доброг стручњака. Извођач и надзорни орган

су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте наручиоца, а у писаном облику у року од 24 часа.

Надзорни орган је овлашћен да провери да ли је до узрока хитних непредвиђених радова могло доћи и из разлога на страни извођача тако што је погрешно изводио радове, нестручно изводио радове или је радове изводио противно правилима струке. У ту сврху наручилац може, а на предлог надзорног органа, да затражи вештачење одговарајуће струке. У том случају, ти се радови неће сматрати хитним непредвиђеним радовима, а извођач ће бити обавезан и дужан да накнади сваку штету коју је проузроковао, укључујући и штету причињену трећим лицима.

- Наручилац може раскинути уговор уколико би услед хитних непредвиђених радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.
- За непредвиђене радове цена се накнадно утврђује уговором, а након спроведеног поступка јавне набавке у складу са одредбама члан 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.
- Међусобне односе настале извођењем непредвиђених радова извођач и наручилац ће уредити сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

#### **16. Обавештавање**

- Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промена околности и сл.;
- Обавештавање ће се вршити писменим путем и уписом у грађевински дневник.

#### **17. Тумачење уговора**

- У случају неспоразума око тумачења уговора, узете се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача;
- Предност ће имати тумачење које је повољније за наручиоца.

#### **18. Ступање на снагу уговора**

- Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и када извођач достави гаранцију за добро извршење посла из тачке 13.1. овог уговора.

#### **19. Престанак уговора**

##### *19.1. Примопредаја*

- Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна;
- О примопредаји се саставља записник који садржи следеће:
  - да ли су радови изведени по уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,
  - недостатке и начин и рокове њиховог отклона,
  - о којим питањима није постигнута сагласност сауговорача,
  - констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста,
  - датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.
- Након коначног обрачуна извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију;
- Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање).

#### **20. Остало**

##### *20.1. Спорови*

- За спорове по овом уговору је надлежан Привредни суд у Новом Саду;
- Уговорне стране могу оформити арбитражно тело од по једног члана кога именује свака страна са листе арбитра Привредне коморе Војводине, док ће трећег члана именовати изабрани арбитра, и овом арбитражном телу поверити решавање спорова;
- Арбитражни поступак водиће се у Новом Саду у складу са одредбама ЗПП-а о изабраном суду, а одлука арбитраже биће коначна, без права на жалбу.

##### *20.2. Измена Уговора*

- Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног Законом о јавним набавкама.
- У складу Законом о јавним набавкама рок за извођење радова може бити продужен у случају временских непогода (велика количина падавина), у случају наиласка на препреке или друге инсталације које треба изместити а инвеститор и извођач немају директан утицај на динамику измештања, у случају вишкова радова, у случају посебних захтева државних органа, у случају проглашења елементарне непогоде у Граду Новом Саду или по захтеву инвеститора посебно ако се радови изводе у току грејне сезоне, у случају кашњења испоруке материјала и опреме. Разлози за продужење рока се уписују у грађевински дневник, уз сачињавање посебног записника и прибављену сагласност инвеститора.
- Измена уговора подразумева и измену у вези са тачком 15.2. овог уговора.

20.3. Овај уговор је сачињен у 6, истоветних примерака од којих наручилац задржава 4, а извођач 2 примерка.

За наручиоца  
В.Д. директора

За извођача  
директор

\_\_\_\_\_  
Ненад Барац, дипл.менаџер

**Напомена:**

Понуђач је у обавези да дати Модел уговора потпише и достави у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.