



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

Владимира Николића 1, 21000 Нови Сад

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ САД

На основу члана 24. став 1. тачка 9. Статута Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад од 13. марта 2013. године, а у вези са чланом 40. Одлуке о усклађивању одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад на 1/55. седници одржаној дана 20.10.2016. године, доноси

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ САД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословање, управљање и организација Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Предузеће је уписано код Агенције за привредне регистре број 66993/2005 од 14. јула 2005. године.

Члан 2.

Оснивач Предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Члан 3.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.
Седиште Предузећа је у Новом Саду, Владимира Николића број 1.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Предузеће има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима Предузеће иступала у своје име и за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 25 mm са кружно исписаним текстом: Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“, а у средини водоравно: Нови Сад.

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Предузеће има мали печат, округлог облика, пречника 20 mm, следеће садржине: ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Предузеће има штампбиљ који је правоугаоног облика и садржи назив Предузећа, место за број и датум, а служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампбиља, њихов број и величина одређује се актом Директора.

Члан 8.

У Предузећу се обележава дан оснивања Предузећа 25. септембар као сећање на 1961. годину, када је Електропривреда Србије од бивше Новосадске термоелектране основала Новосадску топлану.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Поред делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије,

- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, и

- производња електричне енергије.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Предузеће обавља и:

- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,

- друге стручне послове који служе претежној делатности Предузећа, а који су уобичајени уз ту делатност и доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала за вршење те делатности,

- 43.11 рушење објеката,

- 43.12 припрема градилишта,

- 43.21 постављање електричних инсталација,

- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,

- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацима, и
- 71.20 техничко испитивање и анализе.

Члан 10.

Предузеће може да промени делатност из члана 9. овог статута, ако том променом не ремети обављање претежне и енергетске делатности, као и послова из члана 9. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

IV. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/ или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

V. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 14.

За финансирање инвестиционих пројеката, Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 15.

Предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

VI. ПЛАНОВИ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Члан 17.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 18.

Предузеће је дужно да Скупштини Града поднесе извештај о реализацији програма пословања Предузећа и годишњи обрачун.

Извештај из става 1. овог члана садржи: резултате спровођења утврђене политике и циљева у одређеној области, финансијске резултате пословања, разлоге нереализованих циљева и пословне политике и појединачних задатака, као и предлоге мера и активности

потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање услова, према материјалним могућностима Предузећа.

Члан 19.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 20.

Предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 21.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 22.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 23.

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 24.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

VII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Добит Предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Предузећа, уплати у буџет Града, у складу са законом и одлуком о буџету Града Новог Сада.

Преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Члан 27.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,
- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

У Предузећу, сагласно потребама делатности, технолошкој повезаности појединих процеса рада и рационалном функционисању, образују се као основне организационе јединице сектори, центри и службе.

Број организационих јединица и број извршилаца у појединим организационим јединицама ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 32.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, поред услова прописаних чланом 31. овог статута, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Члан 33.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 34.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 31. став 1. и члана 32. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

Члан 35.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 33. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Члан 36.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Члан 37.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Право гласа имају сви запослени, а избори су пуноважни ако је гласала најмање једна трећина запослених са правом гласа.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

Члан 38.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

Члан 39.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице, председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акта која доноси Надзорни одбор.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом .

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Предузећа,

15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града, у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин, и
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. ДИРЕКТОР

Члан 43.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсy саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 44.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина Града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 46.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће,
12. доноси акт о систематизацији,
13. даје пуномоћ за заступање Предузећа,
14. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга,
15. организује припреме за рад Предузећа у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача,
16. одлучује о питањима из области рада и радних односа,
17. одлучује о службеном путовању у земљи и иностранству,
18. информише јавност о питањима из делокруга рада Предузећа, и
19. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 47.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговара Скупштини Града.
Директор је одговоран Надзорном одбору за извршавање одлука Надзорног одбора.

Члан 48.

Директор може генералном или специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене, који у складу са законом и општим актима Предузећа испуњавају услове за заступање.

Члан 49.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа лице с посебним овлашћењима и одговорностима, које писаним актом власти Директор.

Члан 50.

Предузеће може да има три извршна директора.
Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.
Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара Директору.

Члан 51.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Члан 52.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 53.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 54.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 55.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 56.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 57.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 45. овог статута,

2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,

4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, и

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 58.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,

2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са Законом,

5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца за контролу обрачуна и исплату зарада,

6. Предузеће не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. не извршава одлуке Надзорног одбора, и
9. у другим случајевима прописаним законом.

X. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 59.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
6. финансијске извештаје Предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа.

Члан 60.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/ или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 41. став 1. тачка 21. ове одлуке,

6. избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, и

7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Предузећа.

XI. САРАДЊА СА СИНДИКАЛНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Синдикална организација Предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и равноправно учествује у закључивању колективног уговора код послодавца.

Синдикална организација има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Предузећа.

Органи Предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе синдикалне организације и заузму ставове о њима.

Синдикална организација има право да буде обавештена од стране органа Предузећа о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Техничко-просторни услови за обављање активности синдикалне организације утврђују се колективним уговором или споразумом послодавца и синдикалне организације.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Предузећа.

Члан 63.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа.

Члан 64.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

Актом Скупштине Града утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

При утврђивању минимума процеса рада у смислу става 2. овог члана, оснивач је обавезан да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдикалне организације.

Запослене, који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада у смислу овог члана, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, директор одређује најдоцније пет дана пре почетка штрајка.

Актом Директора организује се обављање послова, који се ради заштите интереса грађана и Предузећа морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 5. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 6. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања о њиховој реализацији, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

XIV. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66.

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Члан 67.

Обавештавање запослених о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора, врши се:

- објављивањем информација на огласним таблама, и
- писаним извештајима, анализама и одлукама које су донете из делокруга пословања Предузећа.

Члан 68.

Запослени се, путем синдикалне организације у Предузећу, информишу о:

- одлукама Надзорног одбора о инвестиционом улагању, и
- питањима о којима се организује претходна расправа ради доношења општих аката.

Члан 69.

За обавештавање и информисање запослених, у складу с овим статутом, одговоран је Директор.

XV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 70.

Предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 9. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Надзорни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере ради заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Предузећа, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и задужује поједине запослене да се старају о спровођењу одлука и мера заштите и унапређења животне средине.

XVI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 71.

Правилником о пословној тајни утврђују се исправе и подаци који настају у вези с радом Предузећа, а представљају пословну тајну; начин поступања с њима, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне, дужност чувања пословне тајне, мере заштите података који представљају пословну тајну и друга питања од значаја за пословну тајну Предузећа.

Правилник о пословној тајни доноси Директор.

XVII. ОДБРАНА

Члан 72.

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 73.

Поред Статута, у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила о заштити од пожара;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Правилник о пословној тајни,
- Правилник о случајевима и начину утврђивања присуства алкохола и/или психоактивних супстанци код запослених у ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, и
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Поред општих аката из става 1. овог члана, у Предузећу се, по потреби, могу донети и друга акта у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 74.

Надзорни одбор и Директор овлашћени су за доношење општих аката у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 75.

Општа акта Предузећа морају бити у сагласности са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 76.

Статут и општа акта објављују се на огласним таблама Предузећа.

Статут и општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу раније.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор.

Тумачење одредаба општих аката Предузећа даје орган који га је донео.

XIX. ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 77.

О промени Статута одлучује Надзорни одбор.

Предлог за промену Статута могу да поднесу Скупштина Града, Надзорни одбор и Директор.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом, примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Члан 79.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад, од 13. марта 2013. године.

Члан 80.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Јавно комунално предузеће
„Новосадска топлана“ Нови Сад
Надзорни одбор
Број: 01-12295/2
Дана: 20.10.2016. године
Нови Сад

Председник Надзорног одбора
Александар Цековић



Сагласност Скупштине Града Новог Сад број: 352-1/2016-1450-I од 18. новембра 2016. године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Предузећа дана 23. новембра 2016.године.