



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад
Владимира Николића 1, 21102 Нови Сад
Тел: (+381 21) 4881-101
Кориснички центар (тел.): 0800 100 021
e-mail: toplana@nstoplana.rs
web: www.nstoplana.rs



Шифра делатности: 3530
Матични број: 08038210; ПИБ: 100726741
Рачун: 160-121608-69 (Banca Intesa)
105-800199-85 (AikBank)
200-3262470101001-84 (Поштанска штедионица)
190-0000000163380-85 (ALTA banka)

На основу члана 7. став 1. Правилника о управљању неправилностима у Јавном комуналном предузећу „Новосадска топлана“ Нови Сад број 01-6069/1 од дана 29.06.2026. године и члана 46. став 1. тачка 19. Статута Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад од дана 20. октобра 2016. године, директор Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад дана 07. јула 2026. године доноси

ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ ПРИЈАВА О СУМЊАМА НА
НЕПРАВИЛНОСТИ

I. Овом одлуком именује се запослена **Блаженка Радојичић, виши самостални референт за наплату потраживања I**, blazenka.radojicic@nstoplana.rs, 021 4881 157, као Лице за пријем пријава о сумњама на неправилности у Јавном комуналном предузећу „Новосадска топлана“ Нови Сад.

II. Именована је дужна да спроводи следеће радње:

1. евидентира пријаве о сумњама на неправилности,
2. од лица које је пријавило сумњу на неправилност, може затражити да у року од 3 (три) дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратну документацију као доказни материјал који поткрепљује наводе у пријави, осим у случају анонимне пријаве,
3. од руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада се налази процес на који се пријава односи, може затражити да у року од 5 (пет) дана достави доказ о функционисању тог процеса,
4. процењује пријаву,
5. прослеђује пријаву на изјашњавање и даље поступање руководиоцима у чијем делокругу рада се налази процес на који се пријава односи,
6. предлаже директору Предузећа ангажовање екстерних стручних лица из области која је предмет пријаве у циљу давања мишљења,
7. обавештава подносиоца пријаве о предузетим мерама по пријави у року од 30 (тридесет дана) од дана пријема пријаве,
8. предузима друге радње у циљу отклањања неправилности.

III. Именована је дужна да поступа у складу са одредбама подзаконског акта Предузећа који уређује поступање по неправилностима и другим важећим прописима.

IV. Садржина пријаве, подаци о идентитету подносиоца пријаве и пропратна документација представљају поверљиве податке у смислу закона и подзаконског аката Предузећа који уређују поверљивост података.

V. Именована је дужна да предузме потребне радње у циљу спречавања сваког неовлашћеног искоришћавања и приступа подацима из тачке IV. ове одлуке.

VI. Лице задужено за пријем пријава о сумњама на неправилности припрема извештај о неправилностима најмање квартално који доставља директору Предузећа, а обавезно једном годишње. До 15. фебруара текуће за претходну годину дужно је да припреми извештај о неправилностима на дан 31.12. претходне године. Годишњи извештај о неправилностима доставља директору Предузећа, Руководиоцу задуженом за финансијско управљање и контролу и Радној групи за функционисање и развој система финансијског управљања и контроле.

VII. Ову одлуку објавити на огласним таблама и интернет страници Предузећа.

VIII. Ову одлуку доставити именованој.

IX. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ НОВИ САД
ДИРЕКТОР
Број: 01-6348/1
Датум: 07. јул 2026. године
НОВИ САД

ДИРЕКТОР

Ненад Барац, дипл. менаџ.

Доставити:

1. Именованој,
2. Одељењу за правне, кадровске и опште послове,
3. Архиви.